Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju (NN 10/97,107/07,94/13,98/19,57/22) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Velika na sjednici održanoj 28. rujna donijelo je

PRAVILNIK
O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA VELIKA

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić Velika (u daljnjem tekstu: Vrtić) predškolska je ustanova koja se bavi odgojem, obrazovanjem, njegom i zaštitom djece od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. Osnivač Vrtića je Općina Velika. Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osobe tijekom njihova boravka u Vrtiću.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika odgojitelji Vrtića su dužni upoznati roditelje/skrbnike djece.

2. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

Članak 4.

Kolektiv Vrtića čine svi zaposlenici.

Kolektiv Vrtića koristi i čuva zgradu vrtića, namještaj, uređaje i upravlja njome.

Urednost, čistoća zgrade i dvorišta mjerilo su kulture i odgoja kolektiva te se tome posvećuje osobita pozornost, a za čistoću, higijenu i estetski izgled prostorija vrtića i dvorišta brine se cijeli kolektiv.

Djelatnici Vrtića dužni su nositi prikladnu odjeću koja je također mjerilo njihove kulture i odgoja. Radne kute za djelatnike može propisati ravnatelj.

Članak 5.

Odnosi među članovima kolektiva zasnivaju se na načelu međusobnog poštovanja, uvažavanja, kulturnog ponašanja te dobronamjernosti i konstruktivne kritike. Prikrivanje istine i počinjenih grešaka, uvrede i neuljudne primjedbe štete ugledu Vrtića.

Članak 6.

Kolektiv Vrtića mora se racionalno koristiti sredstvima koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili bilo koji drugi kvar djelatnici su obvezni prijaviti ravnatelju.

Članak 7.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno očistiti prostorije, pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne uređaje i zaključati radne prostorije.

Članak 8.

Zaposlenici Vrtića dužni su se s poštovanjem odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave i navraćaju u vrtić, i obratno. Roditelji su dužni kulturno se ponašati i ophoditi s odgojiteljima, zaposlenicima Vrtića i drugim roditeljima a uvažavanje stručnosti odgojitelja je nužno za unapređenje i poticanje rada odgojno - obrazovne ustanove.

Članak 9.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika
- unošenje oružja
- pušenje
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje tiskovina nemoralnog sadržaja

- vrijeđanje i psovanje
- uništavanje imovine.

Članak 10.

Oglasne ploče u Vrtiću su odgojno - obrazovno sredstvo na čijem uređenju i održavanje treba stalno raditi kolektiv Vrtića.

3. ODGOJITELJI

Članak 11.

Odgojitelji u Vrtiću moraju biti osobe uzornih moralnih kvaliteta i provjerenih ljudskih vrlina.

Članak 12.

Odgojitelji pružaju primjer djeci vlastitim radom, radnom disciplinom te urednošću svog radnog mjesta. Odgojitelji su dužni dolaziti u Vrtić 5 minuta prije prijema djece kako bi se mogli mirno i pribrano pripremiti za rad i pripremiti radni prostor.

Članak 13.

U slučaju potrebe izostajanja s posla djelatnici su dužni izostanak najaviti najmanje dva dana ranije kako si se osigurala zamjena. U slučaju nužnih, neplaniranih izostanaka djelatnika s posla ravnatelj ili ovlaštena osoba napravit će raspored zamjene kojeg su se dužni pridržavati svi djelatnici kako bi se odgojni proces neometano odvijao.

4. RAVNATELJ

Članak 14.

Ravnatelja Vrtića imenuje Općinsko vijeće Općine Velika na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Velika.

Članak 15.

Ravnatelj u suradnji s Upravnim vijećem Dječjeg vrtića Velika brine o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i rasporedu radnih zadataka. Odgovoran je za donošenje godišnjeg programa rada i njegovu realizaciju.

5. POLAZNICI VRTIĆA

Članak 16.

Polaznici Vrtića su djeca od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti sudjelovanja u odgojno - obrazovnom radu Vrtića bez diskriminacije po bilo kakvoj osnovi.

Članak 17.

Pravo djeteta na odgoj i obrazovanje, ispravnu brigu za dobrobit njegovog psiho - fizičkog i duhovnog stanja, sigurnost i zaštitu ima prednost nad drugim pravima. U slučaju sukoba prava, prednost ima pravo tumačenja ili djelovanja koje će najviše koristiti djetetu.

6. RODITELJI/SKRBNICI

Članak 18.

Roditelji i skrbnici imaju pravo i obvezu da se brinu o pravilnom odgoju i obrazovanju, njezi i zaštiti svog djeteta.

Članak 19.

Roditelji i skrbnici imaju pravo sudjelovanja u odlučivanju o pitanjima od važnosti za rad i funkcioniranje Vrtića. To čine posredstvom svojeg predstavnika u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Velika.

6.1. Dolazak/odlazak i boravak u Vrtiću

Članak 20.

Dijete u Vrtiću može boraviti do 10 sati dnevno, sukladno vremenu vrtića. Radno vrijeme vrtića je od 6. 30 sati do 15.30 sati Organizirano je jutarnje dežurstvo od 6.00 do 6.30 sati i poslijepodnevno dežurstvo od 13.30 do 16.30 sati po potrebi roditelja. U Vrtiću se provodi i poslijepodnevno radno vrijeme koje je do 20.00 sati, uz obaveznu prethodnu najavu.

Članak 21.

Djetetov dolazak u vrtić treba biti do 8.00 sati. Nakon tog vremena zaključavaju se vrata vrtića i ostaju zaključana sve do 14.00 sati. Kasniji dolazak djeteta roditelj/skrbnik dužan je najaviti odgojitelju kada se iskaže potreba za kasnijim dolaskom djeteta.

Članak 22.

Dovoditi, a isključivo odvoditi dijete iz vrtića mogu samo punoljetne osobe koje je roditelj/skrbnik djeteta opunomoćio na propisan način. Maloljetnim osobama nije dopušteno dovođenje i odvođenje djeteta iz vrtića.

Članak 23.

Prilikom svakog dovođenja i odvođenja djeteta u/iz vrtića roditelj/skrbnik ili ovlaštena osoba obvezna je osobno se javiti odgojitelju. Predajom djeteta roditelju/skrbniku ili ovlaštenoj osobi prestaje odgovornost odgojitelja.

Članak 24.

Potrebno je pridržavati se preporuka i uputstava o nepotrebnom zadržavanju u unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića kako se ne bi ometao siguran boravak sve djece u vrtiću i kako bi se osigurao nesmetan nadzor kretanja zaposlenika po Vrtiću.

Članak 25.

Osoba koja dovodi/odvodi dijete u/iz Vrtića u sobe dnevnog boravka može ulaziti u sobu dnevnog boravka samo uz dozvolu odgojitelja u prikladnoj obući (papuče ili korištenje nazuvaka).

6.2. Zdravlje djeteta

Članak 26.

Radi zdravstvene zaštite sve djece u vrtiću roditelj/skrbnik obavezan je obavijestiti vrtić o promjeni zdravstvenog stanja djeteta i ne dovoditi ga u vrtić sa povišenom temperaturom, ušima, svrabom, parazitima u stolici, proljevom i povraćanjem ili zbog bilo kojeg drugog zdravstvenog stanja koje narušava siguran boravak djeteta te druge djece i zaposlenika. Radi zdravstvene zaštite zdravlja svakog djeteta i ostale djece roditelj/skrbnik dužan je obavijestiti odgojitelja obili li dijete od neke zarazne bolesti (vodene kozice, šarlah...) ili infekcioznog proljeva (salmonela, šigela, rotavirus..).

Članak 27.

Ukoliko dijete ima kroničnu bolest, roditelj je obavezan donijeti pisanu uputu liječnika o imenu lijeka, dozi, vremenu i načinu davanja lijeka i o tome obavijestiti odgojitelja svog djeteta i ravnatelja. Ukoliko je dijete na antibiotskoj terapiji, ne može boraviti u vrtiću.

Članak 28.

Kod ozljeda i naglog pobolijevanja, u vrtiću se pruža prva pomoć, obavještava roditelj i ako postoji indikacija za dodatnu stručnu medicinsku pomoć dijete se upućuje liječniku.

Članak 29.

Roditelj treba u vrtić dovoditi zdravo dijete, a bolesno ima pravo ostati na kućnoj njezi. Nakon zaključenog bolovanja djeteta, obavezan je donijeti liječničku potvrdu.

Članak 30.

Boravak na otvorenom je svakodnevan i obavezan zbog očuvanja zdravlja djece te dijete u vrtiću treba biti u udobnoj, čistoj i primjerenoj odjeći i obući za igru u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića.

6.3. Prehrana

Članak 31.

Prehrana djece usklađena je s važećim normativima i kontrolirana od Zavoda za javno zdravstvo.

Članak 32.

Zbog zdravstveno - higijenskih razloga u vrtić nije dozvoljeno donošenje domaćih torti, kolača i slično koji nemaju istaknuti deklaraciju proizvođača o sastavu i roku trajanja proizvoda odnosno dozvoljeno je u dogovoru s odgojiteljima unositi prehrambene proizvode industrijskog podrijetla s deklaracijom.

Članak 33.

Rođendanske proslave djeteta u skupini dogovaraju se isključivo s odgojiteljima.

7. SIGURNOST

Članak 34.

Pri ulasku i izlasku u/iz Vrtića obavezno je zatvaranje ulaznih vrata.

Članak 35.

Sve odrasle osobe (zaposlenici i korisnici usluga) dužne su upoznati ravnatelja o svakoj činjenici za koju smatraju da predstavlja opasnost po sigurnost i zdravlje djece ili odraslih.

Članak 36.

Radi sigurnost djece u vrtiću, važno je voditi računa da dijete u vrtić ne donosi opasne predmete (tvrde bombone, žvakače gume, ukosnice, sitne igračke, lijekove i sl.) i neprimjerene predmete (novac, mobitel, nakit i sl.).

Vrtić ne preuzima odgovornost za nestanak osobnih stvari kao i za nastalu štetu na istima.

8. PRAVO I OBVEZA INFORMIRANJA

Članak 37.

O svakoj promjeni u obitelji, promjeni adrese prebivališta i/ili broja telefona roditelj/skrbnik obavezan je o tome izvijestiti odgojitelja svog djeteta i po potrebi ravnatelja.

Članak 38.

Roditelji/skrbnici imaju pravo i obvezu informirati se o razvoju i ponašanju svog djeteta.

Roditelj/skrbnik je dužan pravovremeno javiti odgojitelju ili stručnom timu svaku promjenu u obitelji koja bitno može utjecati na dijete ili njegov boravak u vrtiću kako bi odgovarajuće djelovali, a u svrhu sigurnosti djeteta.

Članak 39.

Potrebno je da roditelj/skrbnik prati i uvažava pisane i usmene informacije o boravku djeteta u vrtiću te da se odaziva na roditeljske sastanke, druženja i individualne sastanke koje, prema potrebi i samo mogu inicirati (u dogovoru s odgojiteljima) a u skladu s programom.

9. KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

Članak 40.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i svih osoba koje se nađu u Vrtiću.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Strana osoba koja za vrijeme boravka u Vrtiću krši Pravilnik o kućnom redu odgovorna je za štetu koju Vrtić pretrpi, a odgojitelji ju trebaju legitimirati i o tome izvijestiti ravnatelja Vrtića.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Velika.

Na snagu stupa 8 dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića 29. rujna 2022. godine.

KLASA: 601-01/22-02/02

URBROJ: 2177/08-08/22-02

Ravnateljica

Antonija Furundžija

DJEČJI VRTIĆ "VELIKA" VELIKA

Predsjednik Upravnog vijeća

Valentin Raguž