

Dječji vrtić Velika  
Vladimira Nazora 1/g  
Velika 34330  
Tel: 034/233-989  
Mob: 099 233 9894  
E-mail: [info@dv-velika.hr](mailto:info@dv-velika.hr)

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU  
DJEČJEG VRTIĆA VELIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU  
2022./2023.**

Velika, kolovoz 2023.godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) I članka 52. Statuta Dječjeg vrtića Velika, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 22. kolovoza 2023. godine usvaja

Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Velika za  
pedagošku godinu 2022./2023.



KLASA:601-12/22-01/01  
URBROJ:2177/08-08/01

## SADRŽAJ

<b>1. UVOD</b> .....	<b>1</b>
1.1. Osnovni podatci o ustanovi .....	1
<b>2. USTROJSTVO RADA</b> .....	<b>2</b>
2.1. Broj djece odgojno - obrazovnih skupina i vrste programa .....	2
2.2. Program predškole .....	4
2.3. Program Igraonice .....	5
<b>UPISI DJECE U NOVU PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.</b> .....	<b>5</b>
<b>STRUKTURA DJELATNIKA</b> .....	<b>7</b>
Organizacija radnog vremena .....	8
<b>3. MATERIJALNI UVJETI RADA</b> .....	<b>8</b>
Izvor sredstava .....	8
Didaktika .....	9
<b>4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE</b> .....	<b>9</b>
Prehrana .....	10
Higijena i zdravstvena zaštita .....	10
<b>5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD</b> .....	<b>11</b>
Stručna pedagoška praksa .....	12
<b>6. PROJEKTI</b> .....	<b>12</b>
Naša mala knjižnica .....	12
Say hello to the world .....	13
Škole za Afriku .....	13
Projekt "Prepoznaj, pokaži, nauči" .....	14
Obiteljski uskrsni piknik .....	14
<b>7. STRUČNA USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA</b> .....	<b>15</b>
<b>8. SURADNJA S RODITELJIMA</b> .....	<b>15</b>
<b>9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA</b> .....	<b>16</b>
<b>10. RAD STRUČNIH TIJELA</b> .....	<b>17</b>
Upravno vijeće .....	17
Odgojiteljsko vijeće .....	19
<b>11. IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA</b> .....	<b>19</b>

<b>12. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA.....</b>	<b>21</b>
--	-----------

# 1. UVOD

Dječji vrtić Velika je javna ustanova čiji je osnivač Općina Velika, koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. Kroz planirani plan i program Vrtić ostvaruje djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i individualnim potrebama djeteta, njegovim interesima i potencijalima. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji i doprinosimo razvoju društvene zajednice kako u našem mjestu tako i društva u cjelini. U našoj ustanovi u 2022./2023. pedagoškoj godini provodio se program u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja te Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

U pedagoškoj godini 2022./2023. Dječji vrtić Velika svoju djelatnost obavlja na dvije lokacije. U ožujku 2022. godine s radom je započela još jedna mješovita vrtićka skupina. Nova skupina nalazi se u područnom objektu Dječjeg vrtića Velika na adresi Trg bana Josipa Jelačića 36, Velika. Otvorenjem područnog objekta proširen je kapacitet ustanove te Vrtić sada broji četiri odgojno obrazovne skupine; jedna mješovita jaslička skupina i tri mješovite vrtićke skupine. U Izvješću o radu Dječjeg vrtića Velika nastojat će se procijeniti kvaliteta dosadašnjeg postignuća i unapređenje rada tijekom pedagoške godine prema planu i programu rada za 2022./2023. godine.

## 1.1. Osnovni podatci o ustanovi

Dječji vrtić Velika

Adresa: Vladimira Nazora 1/g, Velika 34330

Telefon: 034/233-989

Mob: 099 233 9894

E:mail: [info@dv-velika.hr](mailto:info@dv-velika.hr)

Web stranica: <https://dv-velika.hr/>

OIB: 08427407308

Matični broj: 1375806

Djelatnost: Predškolsko obrazovanje

Osnivač: Općina Velika

## 2. USTROJSTVO RADA

Predškolski odgoj na području Općine Velika organiziran je u Dječjem vrtiću Velika i to u matičnom objektu na adresi Vladimira Nazora 1/g i u područnom objektu na adresi Trg bana Josipa Jelačića 36 u Velikoj. Dječji vrtić Velika u pedagoškoj godini 2022./2023. u matičnom objektu započeo je s radom 1. rujna 2022. godine. Vrtić je radio 5 dana u tjednu, od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme vrtića je od 6:30 sati do 20:00 sati. Poslijepodnevni rad vrtića omogućen je u sklopu projekta "I poslije podne u vrtiću! - faza 2" . Cilj projekta je unapređenje usluge Dječjeg vrtića Velika kroz produljenje radnog vremena s ciljem omogućavanja bolje ravnoteže poslovnog i obiteljskog života.

Projekt „I poslijepodne u vrtiću! - faza 2“ sufinanciran je iz Europskog socijalnog fonda koji je dio Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. kroz poziv za dodjelu sredstava UP.02.2.2.16 Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Dječji vrtić Velika provodi program predškole koji obuhvaća svu djecu u godini pred polazak u školu koja nisu uključena u redovite programe Vrtića. Tijekom ljeta (srpanj i kolovoz) rad vrtića organiziran je ljetnom organizacijom u matičnom objektu od 1. srpnja do 31. kolovoza 2023. godine. Rad je organiziran u skladu sa željama i potrebama roditelja i sukladno kapacitetima koje vrtić ima.

### 2.1. Broj djece odgojno - obrazovnih skupina i vrste programa

Pedagoške godine 2022./2023. broj upisane djece je:

Matični objekt	Područni objekt
58	23

Programi koji se provode u Vrtiću su:

- Cjelodnevni 10 - satni program
- Program predškole (250 sati godišnje)

Odgojno - obrazovni rad provodi se u sljedećim skupinama:

<b>Matični objekt</b>			<b>Područni objekt</b>
Jaslice	Mješovita vrtićka skupina "Radoznalci"	Mješovita vrtićka skupina "Vilenjaci"	Mješovita vrtićka skupina "Sovice"
1.-3. godina	3.-6. godina	3.-6. godina	3.-6. godina

Primarni program u matičnom i područnom objektu organizirao se u cjelodnevnom boravku od 10 sati u četiri odgojno - obrazovne skupine:

<b>Rbr.</b>	<b>Skupina</b>	<b>Broj djece</b>	<b>Odgajateljice</b>	<b>Pomoćna djelatnica</b>
<b>1.</b>	Mješovita jaslička skupina "Jaslice"	17	Monika Lalić Tomić	Renata Zeba
			Antonija Furundžija	
<b>2.</b>	Mješovita vrtićka skupina "Radoznalci"	18	Sara Ivanković	Ivona Kolundžić Jogun
			Anja Matičević	
<b>3.</b>	Mješovita vrtićka skupina "Vilenjaci"	23	Barbara Petrović	
			Ivana Biondić	
<b>4.</b>	Mješovita vrtićka skupina "Sovice"	23	Marija Polgar	
			Sara Matić	

## 2.2. Program predškole

Obavezni program predškole provodi se svakodnevno s djecom koja nisu uključena u redovite programe vrtića u godini prije polaska u osnovnu školu. Program se provodi u skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole, a prema programu koji se verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Cilj programa predškole je svakom djetetu prije polaska u osnovnu školu osigurati okruženje u kojem će ono zadovoljiti svoje interese i potrebe te razvijati svoje potencijale te steći vještine i navike koje će mu omogućiti da se uspješno prilagodi novim uvjetima koji ga očekuju pri polasku u osnovnu školu.

Program predškole u ukupnom trajanju iznosi 250 sati godišnje. Program se provodi u poslijepodnevnim satima. Program je započeo 4. listopada 2022. godine i trajao je do 31. svibnja 2023. godine.

Program predškole provodi se na tri lokacije:

- Dječjem vrtiću Velika na adresi Vladimira Nazora 1/g, Velika
- pri Osnovnoj školi "Ivan Goran Kovačić" Velika u područnoj školi u Biškupcima
- pri Osnovnoj školi "Vladimir Nazor" Trenkovo u Trenkovu.

Rbr.	Lokacija	Broj djece
1.	Dječji vrtić Velika	8
2.	OŠ „Ivan Goran Kovačić“ područna škola Biškupci	12
3.	OŠ „Vladimir Nazor“ Trenkovo	4

Na sve tri lokacije program predškole odvija se u jednoj odgojno - obrazovnoj skupini. Program predškole provodila je učiteljica razredne nastave Zrinka Šimunović. Protekle godine bilo je ukupno 24 djece školskih obveznika.

U odgojno - obrazovnoj skupini koja se provodila u Dječjem vrtiću Velika, obavezni program predškole pohađao je jedan dječak sa teškoćama u razvoju. Osnivač Općina Velika osigurao je pomoćnika za dijete s poteškoćama u razvoju. Za pomoćnika za dijete s teškoćama u razvoju zaposlena je Ivka Nikić. Broj djece školskih obveznika koji su uključeni u vrtić je ukupno 20.

Predškola se odvijala svakodnevno. U Trenkovu u vremenu od 13:00 - 15:30 sati ponedjeljkom te od 9:00 - 12:00 sati utorkom i četvrtkom te po potrebi do popunjena satnice i petkom. U Biškupcima u vremenu od 12:30 - 15:00 sati, utorkom, srijedom i četvrtkom, i u



Velikoj u vremenu od 16:00 - 19:00 sati ponedjeljkom, srijedom i petkom. Odgojno - obrazovni rad se planirao cjelovito, kroz teme i projekte. Temeljem promatranja djece u svrhu utvrđivanja njihovih razvojnih mogućnosti i aktualnih potreba, uvažavajući njihove postojeće interese i individualne mogućnosti, odgojiteljice su planirale sadržaje u radu s djecom.

### **2.3. Program Igraonice**

U Dječjem vrtiću Velika provodi se program dječje igraonice. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a provodila ga je odgojiteljica Laura Samardžić . Program je namijenjen djeci od navršene tri godine do polaska u školu koja nisu uključena u redovite odgojno - obrazovne programe Vrtića.

Ciljevi programa su:

- ✧ socijalizacija djece
- ✧ zadovoljavanje djetetovih razvojnih potreba i poticanje svi aspekata djetetova razvoja
- ✧ usvajanje socijalnih vještina i njihova primjena u vršnjačkoj skupini
- ✧ jačanje pozitivne slike o sebi, omogućavanje stjecanja iskustva o međusobnim različitostima.

U neposrednom radu s djecom vodi se briga o osiguravanju uvjeta za njegu, brigu za zdravlje, tjelesni razvoj, stimuliranje psihofizičkog razvoja, te se vodi računa o individualnosti svakog djeteta. Zastupljena je dinamika raznovrsnosti i fleksibilnosti u provođenju aktivnosti, te se polazi od interesa, razvojnih mogućnosti i potreba djece. Program je organiziran u jednoj skupini do najviše 15 - ero djece. Provodi se dva puta tjedno u vremenu od 16:00 do 18:00 sati. Program se provodio od 4. listopada 2022. godine do 31. svibnja 2023. godine. Protekle godine u programu je bilo upisano 7 djece.

### **UPISI DJECE U NOVU PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

Temeljem obavijesti Dječjeg vrtića Velika o upisu djece u Dječji vrtić Velika za pedagošku godinu 2023./2024. zahtjevi za upis zaprimali su se u razdoblju od 11. svibnja do 19. svibnja 2023. godine do 12:00 sati, isključivo putem e-upisa u sustavu e-Građani.

Broj zahtjeva za upis u pedagošku godinu 2023./2024.

	Zahtjevi u roku	Zahtjevi izvan roka	Ukupan broj
Jaslice	43	0	43
Vrtić	20	0	20
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>63</b>

Zahtjevi za prijavu djece u program predškole ,koji je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, zaprimali su se poštom u razdoblju od 19. svibnja do 30. lipnja 2023. godine.

Zahtjevi s potrebnom dokumentacijom dostavljali su se putem pošte na adresu: **Dječji vrtić Velika, Vladimira Nazora 1/g, Velika 34330** ili predavali osobno u zatvorenoj omotnici, na gore navedenu adresu svakim radnim danom od **7:00 do 15:00 sati**, s naznakom: **“Za javni poziv”**. Broj zaprimljenih zahtjeva za upis u program predškole u pedagoškoj godini 2023./2024. je 21.

## STRUKTURA DJELATNIKA

Dječji vrtić Velika zapošljava djelatnike u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te svi djelatnici imaju odgovarajuću propisanu stručnu spremu.

Nositelji odgojno - obrazovnog rada su odgojiteljice, stručna suradnica pedagoginja i ravnateljica. Za djecu s teškoćama u razvoju brinu se dvije pomoćnice za djecu s teškoćama u razvoju, a za njegu i skrb djece u jaslicama zadužena je jedna pomoćna djelatnica. O pripremanju obroka, čišćenju, održavanju i nabavci hrane brinu se kuharice i spremačice.

Rbr.	Radno mjesto	Broj djelatnika
1.	Ravnatelj	1
2.	Stručni suradnik - pedagog	1
3.	Odgojitelj	10
4.	Kuhar	2
5.	Spremačica	3
6.	Pomoćni djelatnik u jaslicama	1
7.	Pomoćnik za dijete s teškoćama u razvoju	2

Rbr.	Djelatnici	Radno mjesto	Stručna sprema
1.	Antonija Furundžija	ravnateljica/odgojiteljica	VŠS
2.	Ivona Valenta	stručni suradnik - pedagog	VSS
3.	Marija Polgar	odgojiteljica	VSS
4.	Kristina Adžaga	odgojiteljica	VŠS
5.	Sara Matić	odgojiteljica	VŠS
6.	Monika Lalić Tomić	odgojiteljica	VŠS
7.	Barbara Petrović	odgojiteljica	VŠS
8.	Ivana Biondić	odgojiteljica	VŠS
9.	Sara Ivanković	odgojiteljica	VŠS
10.	Anja Matičević	odgojiteljica	VŠS
11.	Zrinka Šimunović	odgojiteljica	VSS
12.	Renata Zeba	pomoćna djelatnica u jaslicama	SSS

13.	Ivona Kolundžić Jogun	pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	VSS
14.	Ivka Nikić	pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	SSS
15.	Željka Lovrić	kuharica	SSS
16.	Ivana Gojković	kuharica	NKV
17.	Marijana Marić	spremačica	SSS
18.	Brigita Sikirić	spremačica	SSS
19.	Anđa Kljajić	spremačica	NKV

### **Organizacija radnog vremena**

Neposredni rad odgojitelja s djecom u vrtiću je podijeljen kroz smjenski rad u dvije različite smjene, od 6:30 do 12:30 sati i od 09:30 do 15:30 sati. Satnica odgojitelja propisana je Državnim pedagoškim standardom 5,5 satno dnevno u neposrednom radu s djecom što je ukupno 27,5 sati tjedno.

Radno vrijeme ostalih radnika je 8 i 4 sata dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece. Organizacija svih radnika fleksibilno se mijenjala ovisno o potrebama. Za realizaciju Godišnjeg plana i programa odgovorni su svi zaposlenici vrtića te je uspjeh i napredovanje moguće ostvariti jedino uz dobru organizaciju i suradnju svih zaposlenika.

## **3. MATERIJALNI UVJETI RADA**

### **Izvor sredstava**

Cjelodnevni program rada vrtića financiran je iz sredstava osiguranih iz uplata roditelja korisnika usluga te i proračuna jedinice lokalne samouprave, Općine Velika. Roditelji korisnici usluga vrtića participirali su u cijeni vrtića u iznosu od 90,00 eura mjesečno. Plaće djelatnika osigurane su iz proračuna Osnivača. Ostali troškovi rada vrtića financirani su iz mjesečne participacije roditelja korisnika usluga. Neki od troškova koji su se financirali iz participacije roditelja su didaktika, stručna usavršavanja djelatnika, troškovi prehrane, potrošni materijal i ostalo.

Temeljem dodijeljenih sredstava od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2023. godini korisnici usluga Dječjeg vrtića Velika bili su oslobođeni obveze plaćanja usluga vrtića za mjesec lipanj 2023. godine.

## **Didaktika**

Prostor dječjeg vrtića opremljen je didaktikom i namještajem koji zadovoljava sve potrebe djece. Opremanje odgojnih skupina didaktičkim materijalom jedan je od trajnih zadataka koji je predviđen u našem radu. Didaktika i potrošni materijal kontinuirano se nadopunjavaju ovisno o potrebama skupina i interesu djece. U sljedećoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo s osiguravanjem raznovrsnih i bogatih materijala kako bi djeci omogućili više izbora za stvaranje, izražavanje te istraživanje.

## **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Osnovni preduvjet za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta je osiguravanje zdravog i sigurnog ozračja u kojem dijete boravi, a koji će doprinijeti realizaciji optimalnih uvjeta za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba djeteta. Cjelokupni ritam dnevnih aktivnosti, postupci djelatnika i prehrana prilagođene su potrebama djece. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je na provođenju Programa mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima i Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića Velika za pedagošku 2022./2023. godinu.

Zdravstveno stanje djeteta utvrđuje se prilikom upisa u vrtić kada prikupljamo potrebne informacije o njihovom zdravstvenom stanju i razvojnom statusu. Prilikom upisa prikupljaju se potvrde o obavljenom sistematskom pregledu djeteta i potvrde o procijepljenosti djece. Tijekom boravka u vrtiću djeca su kontinuirano praćena od strane odgojiteljica te su prema potrebi upućivana kod nadležnog liječnika. Kontinuirano se prati dnevni ritam djece, zadovoljavaju se djetetove potrebe za hranom, dnevnom vježbom, dnevnim odmorom, kretanjem, boravkom na svježem zraku. Sadržaju vezani uz zdravstveni odgoj ponajprije su se odnosili na razvoj higijenskih navika i zdrave prehrane. U svim sanitarnim čvorovima koriste

se papirnati ručnici i tekući sapun, dezinficijensi za ruke za djelatnike i roditelje, dezinficijens za posuđe kao i namještaj i podove. Preko vježbi praktičnog života djeca su stjecala kulturne i higijenske navike.

## **Prehrana**

Jelovnici i obroci sastavljeni su i pripremljeni u skladu sa prehrambenim standardima i normativima. Namirnice se dostavljaju svakodnevno, svježije su i kontrolirane. Strogo se vodi računa o održavanju i skladištenju namirnica a obroci se pripremaju svakodnevno i od svježih i valjanih namirnica. U jelovnike su uvrštene sezonske namirnice te su kreirani jesenski, ljetni, zimski i proljetni jelovnik koji se baziraju na sezonskom voću i povrću i cjelovitim žitaricama i mahunarkama. U vrtiću su svakodnevno organizirana četiri obroka. Doručak, međuobrok, ručak, užina te po potrebi večera. Kontrolu HACCAP sustava redovite provode za to zadužene djelatnice. Nadležan laboratorij Javnog zdravstva Požeško - slavonske županije kontrolu i ispravnost namirnica, bakteriološke briseve radnih površina te briseve pribora koji se koristi, uzima dva puta godišnje te ih analizira.

U sljedećoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo sa intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece, jer sigurnost i očuvanje zdravlja djece oduvijek su nam bili prioritet.

## **Higijena i zdravstvena zaštita**

Tokom pedagoške godine na razini cijelog vrtića provedene su aktivnosti vezane za preventivnu zdravstvenu zaštitu. Djeci su uz pomoć odgojiteljica i vanjskih suradnika provodila aktivnosti koje potiču spoznaju o važnosti čistoće, brige za zdravlje usne šupljine, higijene tijela, prve pomoći te utjecaja okoline i ekologije na zdravlje djece. Svakodnevno se boravi na svježem zraku sa djecom, u svim vremenskim uvjetima i na taj način se djecu osvještava da je boravak na zraku od iznimnog značaja za zdravlje.

Tijekom godine planirani su i realizirani sanitarni i zdravstveni pregledi djelatnica prema zakonskim odrednicama.

Kontinuirano se pratilo higijensko stanje vrtića pri čemu se posebno vodilo računa o čistoći objekta, načinju čišćenja, hlađenju, zagrijavanju i prozračivanju prostora.

## 5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno - obrazovni rad našeg vrtića temeljen je na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnom pedagoškom standardu. Odgojno - obrazovni rad usmjeren je na povećanje kvalitete rada te se ostvarivao na temelju suvremenih teorija i istraživanja na području odgoja i obrazovanja te roditeljstva. Nadalje, odgojno - obrazovni rad usmjeren je na poticanje razvoja svih aspekata djetetove ličnosti - emocionalnog, spoznajnog, socijalnog i tjelesnog.

U planiranju i provođenju odgojno - obrazovnog rada odgojitelji u svom radu koriste orijentacijske tromjesečne planove i valorizaciju odgojno - obrazovnog rada te svakodnevno bilježe zapažanja i prate način i intenzitet na koji se potiče razvoj svakog pojedinog djeteta. Prema orijentacijskom planu izrađuju se tjedni planovi s konkretnim aktivnostima koje se razrađuju kroz dnevne aktivnosti. Bilježe se zapažanja o aktivnostima i ponašanje djece u odnosu na postavljene zadatke.

Kroz cijelu pedagošku godinu članovi stručnog tima svakodnevno su boravili u odgojnim skupinama te pratili ostvarivanje planiranih razvojnih zadataka kroz aktivnosti, sadržaje i korištenje poticajnih sredstava.

S obzirom na provedena praćenja uočili smo da područje na kojem je potrebno intenzivnije raditi tijekom slijedećih pedagoških godina je prostorno - materijalno okruženje. U tom smislu potrebno je jasnije strukturirati centre aktivnosti te ih tijekom pedagoške godine prema interesima i potrebama djece češće mijenjati.

Početak pedagoške godine dolazi do prilagodbe novoupisane djece te do adaptacijske krize prilikom odvajanja od roditelja. Opći zaključak je da se adaptacijska kriza postepeno smanjuje te da se djeca uspješno prilagođavaju i prihvaćaju polazak u vrtić. Stručni suradnici su u vrijeme prilagodbe bili prisutni u skupinama te su svojim prisustvom pomagali odgojiteljima, djeci i roditeljima.

## **Stručna pedagoška praksa**

Stručnu pedagošku praksu u Dječjem vrtiću Velika u protekloj pedagoškoj godini obavljalo je šest studentica.

Kristina Jekić - stručni studij predškolskog odgoja, Sveučilište u Mostaru

Samanta Kraljević - sveučilišni preddiplomski studij Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Paula Jicha i Ivona Kolundžić Jogun - preddiplomski sveučilišni studij Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Sveučilište u Slavanskom Brodu

Ana Stapić i Antonija Furundžija - diplomski sveučilišni studij Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Sveučilište u Slavanskom Brodu.

Studentice su stručnu pedagošku praksu odradile pod vodstvom odgojiteljice mentorice Barbare Petrović.

## **6. PROJEKTI**

### **Naša mala knjižnica**

Naša mala knjižnica projekt je usmjeren na poticanje čitanja među djecom vrtićke i školske dobi. Ove pedagoške godine u projekt su se uključila djeca iz skupina Sovice, Vilenjaci i Radoznalci. Sudjelovanjem u projektu dobili smo komplet od šest knjiga priznatih autora i ilustratora te tematske kreativne knjižice koje obiluju zanimljivim zadacima i likovnim izazovima. Djeci su se putem ovog projekta željela približiti nova književna djeca koja prate ilustracije izrađene prema najvišim umjetničkim standardima. Osim čitanja knjiga s djecom provedene su i aktivnosti predložene u kerativnoj knjižici.

Svrha projekta:

- ❖ Zaokupiti pažnju djece knjigom
- ❖ Poticati ih na čitanje uz promišljanje
- ❖ Stvaranje aktivnih čitača
- ❖ Poticanje kreativnog izražavanja - verbalno, likovno ili bilo koje drugo
- ❖ Razvijanje vlastitog mišljenja



Knjige koje su čitane:

- ❖ Lila: Plava patka
- ❖ Biljana Crvenkowska, Vane Kosturanov: Nevidljiva kuća
- ❖ Jana Bauer, Peter Škerl: Kako zagrliti ježa
- ❖ Kaisa Happonen, Anne Vasko: Bruna i borovnica
- ❖ Andreja Peklar: Tisuću ptica
- ❖ Piret Raud: More

## **Say hello to the world**

Say hello to the world međunarodni je projekt unutar kojeg se djeca u vrtićima međusobno povezuju putem video mreže. Naglasak u ovom projektu stavljen je na upoznavanje različitih kultura, običaja i načina života. Djeca jedni drugima pokazuju u kojem okruženju žive, kako se igraju, koju hranu jedu, koje pjesme pjevaju itd. Cilj projekta je kroz različite aktivnosti motivirati djecu te ih naučiti da se oslobode stereotipa, predrasuda i netolerancije prema različitostima.

Osnovne zadaće:

- ❖ Upoznavanje svog okruženja te okruženja druge djece
- ❖ Upoznavanje s različitim kulturama i tradicijama
- ❖ Povezivanje djece iz različitih gradova i država
- ❖ Stvaranje novih prijateljstava
- ❖ Učenje sigurnog korištenja računala

U dječijem vrtiću Velika projekt se provodi u skupinama Radoznalci i Vilenjaci a partneri našeg vrtića su djeca iz Dječjeg vrtića Šumska jagoda, skupina Cicibani, koji se nalazi u Zagrebu. Ovim projektom djecu učimo toleranciji, razumijevanju, različitosti u svim oblicima. Svaki vrtić koji uspješno provede ovaj projekt dobiva počasni naziv "Tolerantni vrtić".

## **Škole za Afriku**

Projekt Škole za Afriku obuhvaća odgojno - obrazovne te humanitarne aktivnosti. Kroz odgojno - obrazovne aktivnosti cilj je upoznati djecu s karakteristikama Afrike, načinom

života te običajima tamošnjih stanovnika. Humanitarne aktivnosti su prikupljanje sredstava za pomoć djeci u određenoj afričkoj državi. Sakupljena sredstva uplaćena su na račun UNICEF-a te su iskorištena za kupnju školske opreme i pribora djeci Afrike. Cilj projekta u dječijem vrtiću je razvijati svijest o važnosti obrazovanja te njegovoj dostupnosti svoj djeci.

Osnovne zadaće projekta:

- ❖ Upoznavanje vlastite kulture te drugih kultura
- ❖ Upoznavanje i življenje dječjih prava
- ❖ Razvijanje osjećaja sigurnosti, samopouzdanja i međusobnog povjerenja
- ❖ Promicanje vrijednosti poput odgovornosti, pravednosti, solidarnosti te poštivanja različitosti
- ❖ Razvijanje svijesti o pripadnosti zajednici i društvu
- ❖ Razvijanje senzibiliteta za humanitarni rad i djelovanje

### **Projekt “Prepoznaj, pokaži, nauči”**

Projekt “Prepoznaj, pokaži, nauči” provodila je Udruga roditelja, djece i osoba s poteškoćama šireg autističnog spektra Mali Princ iz Požege a financiranje je osiguralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Kroz projekt su održane radionice edukacijskog tipa tijekom kojih su stručni suradnici bili psiholozi, edukacijski rehabilitatori i logopedi koji su obilazili škole i naš vrtić. Cilj projekta je uključivanje osoba s invaliditetom u društvo kako bi se stvorio ravnopravan odnos između svih članova društva. U sklopu projekta postavljene su komunikacijske ploče u nekoliko osnovnih škola i našem vrtiću. Dana 05. lipnja 2023. godine u našem vrtiću službeno je predstavljena komunikacijska ploča te je predstavljen način njenog korištenja, a djeca su naučena kako ju primjenjivati.

### **Obiteljski uskrсни piknik**

Obiteljski uskrсни piknik je projekt koji je provela Udruga La Bella Vita u suradnji sa Općinom Velika, TZ Zlatni Papuk, Dječijim vrtićem Velika te OŠ “Ivan Goran Kovačić” Ideja projekta je bila unjeti smijeh, radost i zajedništvo u obitelji prigodom najvećeg kršćanskog blagdana, Uskrsa. Piknik se održao u dvorani OŠ “Ivan Goran Kovačić” a obitelji

su ponjele svoje košarice i dekice te se natjecale u brojnim zanimljivim obiteljskim igrama za velike i male.

## **7. STRUČNA USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA I STRUČNIH**

### **SURADNIKA**

Stručna usavršavanja odgojitelja i stručne suradnice ostvaruju se individualno i skupno. Individualno usavršavanje ostvaruje se kroz redovito čitanje stručne literature, časopisa, dnevnog tiska, prateći druge medije koji se bave temama vezanih uz predškolsku djelatnost. Skupna usavršavanja ostvaruju se kroz prisustvovanje stručnim aktivima na razini ustanove, seminarima u organizaciji AZOO, te drugim oblicima stručnog usavršavanja namijenjenim stručnjacima u predškolskom odgoju i obrazovanju izvan ustanove.

Početkom listopada 2022. godine započeli smo online edukaciju, koju provodi pedagoška akademija Mliječni zub. Edukacija je održana u tri velika modula: boravak djece na otvorenom, djeca i mediji, elementi terapije igrom u svakodnevnom radu s djecom. Edukacija je trajala do lipnja 2023. godine i u njoj su sudjelovale sve odgojiteljice i stručna suradnica iz vrtića.

## **8. SURADNJA S RODITELJIMA**

Suradnja s roditeljima odvija se kroz razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja te pedagoginje. Svake godine nastojimo proširivati uspješnu suradnju s roditeljima i drugim članovima obitelji gradeći međusobno povjerenje i toleranciju što dovodi do boljeg razumijevanja odgojno - obrazovnog procesa i načina učenja djece predškolske dobi. Tijekom godine provode se roditeljski sastanci, tematski roditeljski sastanci, individualne konzultacije, uređivani su centri za roditelje. Većina roditelja nastojala je tijekom pedagoške godine sudjelovati barem u jednom obliku suradnje. Sve važne obavijesti redovito se stavljaju na

oglasnu ploču i internetsku stranicu (<https://dv-velika.hr/>) u svrhu bržeg i boljeg komuniciranja i informiranja.

U organizaciji Udruge Veličanka i partnera Dječijeg vrtića Velika i Općine Velika proveden je projekt “Kako odgojiti dijete a ne izgubiti živce?” u sklopu kojeg je održano pet predavanja s različitim temama. Predavanja je održavala Marina Kovačević Rohaček, psihologinja u Dječijem kreativnom centru Dokkica.

Teme predavanja su bile:

- ❖ Stilovi roditeljstva
- ❖ Komunikacija i odgoj
- ❖ Granice u odgoju
- ❖ Nagrade i kazne
- ❖ Dosada i slobodno vrijeme

## **9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

Suradnja vrtića sa vanjskim ustanovama pridonosi bogaćenju spoznaje i života djeteta, te poticanju razvoja specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima. Suradnju s vanjskim ustanovama ostvarili smo u svrhu zajedničkog oblikovanja procesa odgoja i obrazovanja unutar našeg programa, s ciljem realizacije aktivnosti i unapređenja rada.

Uspješnu suradnju kontinuirano ostvarujemo sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- ❖ Općina Velika
- ❖ Upravnim odjel za društvene djelatnosti Požeško - slavonske županije
- ❖ Agencija za odgoj i obrazovanje
- ❖ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- ❖ Osnovna škola “Ivan Goran Kovačić” Velika
- ❖ Osnovna škola “Vladimir Nazor” Trenkovo
- ❖ Knjižnica i čitaonica Velika
- ❖ Turistička zajednica Zlatni Papuk
- ❖ Zavod za javno zdravstvo Požeško - slavonske županije
- ❖ Dom zdravlja Velika

- ❖ Župni ured Velika
- ❖ Policijska postaja Požega
- ❖ Udruge Veličanka, Ruka podrške, Mali princ i La Bella Vita
- ❖ Dobrovoljno vatrogasno društvo Velika
- ❖ Civilna zaštita Požega
- ❖ HGSS
- ❖ Dom za starije i nemoćne osobe Velika
- ❖ Taekwondo klub Velika
- ❖ Dječji vrtići sa područja Požeško - slavonske županije

## **10. RAD STRUČNIH TIJELA**

### **Upravno vijeće**

U protekloj pedagoškoj godini Upravno vijeće Dječjeg vrtića Velika održalo je četrnaest sjednica upravnog vijeća.

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Velika održalo je svoje sjednice u postojećem sastavu:

1. Valentin Raguž, član - predstavnik Osnivača i predsjednik Upravnog vijeća
2. Marijana Bulat, član - predstavnik Osnivača
3. Marina Lukić, član - predstavnik Osnivača
4. Marija Čokrič, član - predstavnik roditelja
5. Monika Lalić Tomić, član - predstavnik odgojitelja

Na sjednicama Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Velika raspravljalo se i odlučivalo:

- usvajanje Godišnjeg Izvješća o radu Dječjeg vrtića Velika za pedagošku godinu 2021./2022.
- Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Velika za pedagošku godinu 2022./2023.
- usvajanje Kurikuluma Dječjeg vrtića Velika
- usvajanje Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Dječjeg vrtića Velika
- usvajanje izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Velika
- usvajanje izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Velika
- usvajanje Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave, roba, usluga i radova
- usvajanje Financijskog plana Dječjeg vrtića Velika za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu
- usvajanje izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Velika za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu
- donošenje Privremene liste s rezultatima upisa za pedagošku godinu 2023./2024.
- donošenje Konačne liste s rezultatima upisa za pedagošku godinu 2023./2024.
- odlučivanje o žalbama za Privremenu listu upisa za pedagošku godinu 2023./2024.
- imenovanje Povjerenstva za provedbu natječaja
- usvajanje prijedloga polugodišnjeg izvršenja Financijskog plana Dječjeg vrtića Velika za 2023. godinu
- odlučivanje o raspisivanju natječaja
- odlučivanje o poništavanju natječaja
- odabira kandidata po raspisanim natječajima
- usvajanje Godišnjeg Izvješća o radu Dječjeg vrtića Velika za pedagošku godinu 2022./2023.

Upravno vijeće je predlagalo ravnateljici osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića Velika. Odlučivalo je i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima vrtića.

## **Odgojiteljsko vijeće**

Odgojiteljsko vijeće je u prethodnoj pedagoškoj godini održalo pet sjednica vijeća. Na sjednicama odgojiteljskog vijeća sudjelovali su svi odgojitelji vrtića. Predstavnica odgojiteljskog vijeća je odgojiteljica Monika Lalić Tomić. Odgojiteljsko vijeće sudjelovalo je u radu Dječjeg vrtića Velika u skladu s Poslovníkom rada odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Velika.

## **11. IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA**

Godišnje izvješće o radu pedagoga temelji se na Godišnjem planu i programu rada pedagoga za pedagošku godinu 2022./2023. Pedagoginja Dječjeg vrtića Velika radila je s odgojiteljima i djecom u 4 odgojno- obrazovne skupine na dvije lokacije- matični objekt na adresi Vladimira Nazora 1/g te područni objekt na adresi bana Josipa Jelačića 36.

Tijekom pedagoške godine boravila sam u skupini te pratila osnovno zadovoljavanje potreba djece u svakoj odgojno-obrazovnoj skupini. Promatrala sam različite potrebe i interese djece ovisno o dobi djece i njihovom trenutnom razvojnom statusu te ako je bilo potrebe o istom prokomentirala s odgojiteljima. Pratila sam djecu s teškoćama u razvoju te ako je bilo potrebe sudjelovala je u izradi IOOP-a i mišljenja za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Bitan zadatak stručnog suradnika pedagoga praćenje je psihofizičkog razvoja djeteta te poticanje njegova cjelovitog razvoja usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe sve u svrhu doprinošenja kvaliteti njegova odrastanja.

Ostvarivala sam uvid u neposredni rad u odgojno – obrazovnoj ustanovi razgovarajući pritom s odgojiteljima o trenutnim interesima djece, planiranju daljnjeg rada na temelju dječjih interesa, mijenjanju i obogaćivanju okruženja u kojem djeca borave. Proces adaptacije djeteta na vrtić pratila sam metodom promatranja i razgovora u svim odgojnim skupinama.

U cilju otvaranja prema društvenoj zajednici i obogaćivanju odgojno-obrazovnog rada tijekom godine surađivali smo s jedinicama lokalne samouprave te s udrugama i sportskim klubovima koji dijeluju na našem području. U odnosu na roditelje sudjelovala sam u predlaganju, iniciranju i provedbi rznovrsnih oblika suradnje i komunikacije. Prvenstveno se to odnosilo na individualne razgovore s roditeljima i podršci u pitanju odgoja, poželjnih

postupaka te odnosa-roditelj dijete. Također je održano nekoliko zabavnih i kreativnih radionica u kojima su sudjelovali roditelji i djeca.

U suradnji s ravnateljicom sudjelovala sam u unaprijeđenju prostorno-materijalnog okruženja namijenjenog djeci, estetskog uređenja vrtića te unaprijeđenju socijalne i kulturne dimenzije.



## 12. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Plana rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada ustanove.

Uloga ravnatelja vrlo je velika, kao rukovoditelj ravnatelj preuzima najveći teret odgovornosti, planiranja, organiziranja, motiviranja i vrednovanja uspješnosti dječjeg vrtića. Uspjeh ravnatelja, svakog odgojitelja i stručnih suradnika, njihova afirmacija, poticaj, pohvala i nagrađivanje povezano je s cjelokupnim uspjehom dječjeg vrtića. Pri tome je posebno važno naglasiti partnerstvo i timski rad unutar vrtića.

Poslovi koje sam provodila tijekom pedagoške godine su:

- Izrada Godišnjeg plana i programa
- Izrada Godišnjeg Izvješća o radu
- Izrada vrtićkog kurikulumuma
- Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- Planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- Poslovi organiziranja rada vrtića (upisi u redovne programe i programe javnih potreba, obilježavanja važnih datuma, koordiniranje rada svih skupina i djelatnika, organizacija rada u novoj pedagoškoj godini itd.)
- Administrativno - upravni poslovi (sklapanje ugovora, izrada plana i izdavanje rješenja o korištenju godišnjih odmora, vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu itd.)
- Financijsko - računovodstveni poslovi (izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Velika za 2023. s projekcijama za 2024. i 2025. godinu uz obrazloženje, pravovremena isplata prava radnika, izrada godišnjeg financijskog izvješća, kontrola narudžbenica i računa, ispunjavanje izjave o fiskalnoj odgovornosti)
- Suradnja s Načelnikom, Upravnim vijećem, Agencijom za odgoj i obrazovanje, MZO, roditeljima, osnovnim školama i dječijim vrtićima Požeško - slavonske županije i lokalnim poduzećima i udrugama.

Moja osnovna funkcija i dužnost u ulozi ravnateljice će i dalje biti rad na razvoju i unapređenju ustanove i svih njenih zaposlenika kako bi djeci i roditeljima omogućili što bolju uslugu.