

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA VELIKA ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

Velika, listopad 2023. godine

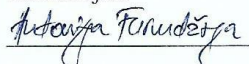
Dječji vrtić Velika
Vladimira Nazora 1/g
34 330 Velika

KLASA:601-12/23-01/02
URBROJ: 2177/08-08/23-02

U Velikoj, 12.listopad 2023.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne Novine" br. 10/07, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) te članka 14. Statuta Dječjeg vrtića Velika, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Velika na sjednici održanoj 25. rujna 2023. godine donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Velika za pedagošku 2023./2024. godinu.

Ravnateljica


Antonija Furundžija



Predsjednik upravnog vijeća


Valentin Raguz

1. UVOD	1
2. USTROJSTVO RADA	2
3. RADNO VRIJEME ODGOJITELJA	7
4. RADNO VRIJEME OSTALIH RADNIKA	8
5. MATERIJALNI UVJETI RADA	9
6. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	10
7. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	13
8. STRATEGIJE RADA	15
9. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD KROZ SKUPINE	16
10. PROGRAMI	19
10.1. Redoviti program njege, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi	19
10.2. Program predškole	22
10.3. Program rada s darovitom djecom - kreativno-informatička igraonica “Mali velikaši”	23
10.4. Program Igraonice	24
10.5. Kratki program informatičke pismenosti	25
11. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	26
12. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	28
13. SURADNJA S RODITELJIMA	29
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE	30
15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNTELJA	34

1. UVOD

Dječji vrtić Velika osnovan je 1997. godine, osnivač Vrtića je jedinica lokalne samouprave, odnosno Općina Velika.

Dječji vrtić Velika organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, programe socijalne skrbi za djecu od navršениh godinu dana života pa do polaska u osnovnu školu. Godišnji plan i program rada vrtića definiran je u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja te Kurikuluma.

Dječji vrtić Velika u ovoj pedagoškoj godini ustrojava i provodi odgojno obrazovni rad za djecu rane i predškolske dobi sukladno važećim propisima za predškolske ustanove. U našem vrtiću pomažemo djeci da razvijaju i otkrivaju svoje potencijale. Kroz planirane i spontane aktivnosti brinemo se da djeca uče i napreduju poštujući način i tempo učenja, uvažavajući različitosti interesa i sposobnosti svakog pojedinog djeteta.

Cilj nam je biti vrtić koji nudi sigurno, zdravo i poticajno okruženje u kojem će se dijete osjećati sigurno, zaštićeno i voljeno, stvarajući znatiželjan, istraživački odnos prema okolini gdje će stjecati svoja znanja i spoznaje na osnovi vlastitog iskustva i prema optimalnom razvoju svojih potencijala, umijeća, vještina uz primjerenu potporu odgajatelja.

Ove pedagoške godine nastaviti ćemo započete procese koji se odnose na sve segmente razvoja vrtića u skladu s kurikulumom vrtića. U odgojno-obrazovnom radu upotrebljavat ćemo projektni način rada, a u skladu s time raditi na unaprjeđenju prostorno materijalnog okruženja, kao poticajne podloge za učenje i cjelokupan razvoj dječjih kompetencija.

Kroz stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika nastojat ćemo jačati profesionalne kompetencije odgojitelja, refleksivnu praksu i timski rad te ćemo svi zajedno otkrivati dijelove odgojno-obrazovnog procesa koje je potrebno unaprjeđivati. Nastojat ćemo osmišljavati objektivne načine procjene kvalitete rada.

Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada Dječjeg vrtića Velika zapedaško godinu 2023./2024. donosi Upravno vijeće, uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću.

2. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina 2023./2024. započinje 1. rujna 2023. godine, a traje do 31. kolovoza 2024. godine. . U ovoj pedagoškoj godini Vrtić ima ustrojene tri mješovite odgojne skupine i jednu mješovitu jasličku skupinu u koje je trenutno upisano 83 djetete. Radno vrijeme ustanove odvija se u petodnevnom radnom tjednu i prilagođeno je potrebama roditelja. Radno vrijeme vrtića je od 6.30 sati 20.00 sati. Organizirano je jutarnje dežurstvo od 6.00 sati te poslijepodnevno dežurstvo do 16.30 sati. Dežurstvo se ne odnosi produljeni rad vrtića. Roditelji kojima je potrebno, koriste produljeni rad vrtića, u vremenu od 16.00 - 20.00 sati. Produljeni rad vrtića se odnosi isključivo na produljeni rad vrtića koji je nastavak na redovni rad vrtića, a ne na poslijepodnevni smjenski rad.

Radno vrijeme tijekom godine usklađivati će se s potrebama roditelja.

Dječji vrtić Velika ove pedagoške godine provodi svoju djelatnost i odgojo - obrazovni rad na dvije lokacije unutar općine.

objekt	adresa
Matični objekt	Vladimira Nazora 1/g, 34330 Velika
Područni objekt	Bana Josipa Jelačića 36, 34330 Velika

Tijekom ljetnih mjeseci organizira se ljetni raspored rada te se odgojno - obrazovni rad odvija samo na lokaciji u matičnom objektu.

U okviru svoje djelatnosti vrtić provodi i organizira slijedeće programe:

- Cjelodnevni- desetosatni program njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece predškolske dobi
- Program predškole
- Program Igraonice - za djecu koja nisu polaznici vrtića

USTROJSTVO RADA

Zadaće, sadržaji, aktivnosti - unaprjeđivanje ustrojstva programa	Nositelj	Suradnici	Okvirno vrijeme provođenja (mjeseci)
formiranje odgojnih skupina i raspored skupina i odgojitelja	ravnatelj	pedagog	tijekom 6.og i 7.og mjeseca
Usklađivanje ustrojstva rada s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti prostora u kojem se program provodi	ravnatelj	Odgojitelji, pedagog	kontinuirano
Pratiti i unaprjeđivati ustrojstvo rada u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja, vrste aktivnosti, izbor suigrača i trajanje aktivnosti	ravnatelj	Odgojitelji, pedagog	kontinuirano
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	ravnatelj	ravnatelj	kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obaveza	ravnatelj	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji	kontinuirano
Osiguravati dobru opremljenost, uvjete za sigurnost djece i odraslih, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	ravnatelj	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih	ravnatelj	Svi zaposleni, roditelji	uvijek u provođenju različitih akcija, i

akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom			prema kalendaru događanja i obilježavanja značajnih datuma
Pratiti, unaprjeđivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	ravnatelj	Pedagog, odgojitelji	kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom	ravnatelj	Pedagog, stručni suradnici izvan vrtića, odgojitelji	kontinuirano

DOKUMENTIRANJE, EVALUACIJA I NAČINI PRAĆENJA

Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojnoobrazovnog procesa, internetska djelatnost i sl.	Ravnatelj, pedagog	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji, roditelji, djeca	kontinuirano
--	--------------------	---	--------------

Upitnici za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	Ravnatelj, pedagog	ravnatelj, pedagog, odgojitelji, roditelji, djeca	tri puta tijekom pedagoške godine
--	--------------------	---	-----------------------------------

INDIKATORI POSTIGNUĆA

video i foto zapisi, evidencije i zapisnici, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa, grafički prikazi postignuća, internetska djelatnost

USTROJSTVO ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA

Lokacija	Dob djece	Naziv skupine
Matični objekt	3-7 god.	Vilenjaci
Matični objekt	3-7 god.	Radoznalci
Matični objekt	1-3 god.	Jaslice
Područni objekt	3-7 god.	Sovice

BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA PO SKUPINAMA

MATIČNI OBJEKT	
Mješovita jaslička skupina - Jaslice	Antonija Kosina i Sara Matić
Mješovita vrtićka skupina- Vilenjaci	Barbara Petrović i Anja Matičević
Mješovita vrtićka skupina- Radoznalci	Monika Lalić Tomić i Sara Ivanković
PODRUČNI OBJEKT	
Mješovita vrtićka skupina- Sovice	Marija Polgar i Ivana Biondić

Organizacija svih radnika fleksibilna je i mjenjat će se ovisno o potrebama. Sve službe u funkciji su ostvarivanja odgojno - obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja pa će se organizacija tome i prilagođavati. Uz postavljenu organizaciju planirana je i struktura radnog vremena svih radnika. Svaki radnik vodi evidenciju sati rada i na kraju mjeseca predaje je ravnatelju.

Tijekom godine prati se ostvarivanje satnice i na osnovu tog praćenja organiziraju se neke dodatne aktivnosti u cilju poboljšanja uvjeta rada i boravka djece.

Poslove knjigovodstava obavlja privatni knjigovodstveni servis "Renata" iz Požege, a poslove domara po potrebi obavljaju djelatnici Općine Velika.

BROJ DJELATNIKA PREMA RADNIM MJESTIMA

Radno mjesto	Ime i prezime	Broj radnika	Stupanj stručne spreme
Ravnateljica	Antonija Kosina	1	VŠS
Stručna suradnica- pedagoginja	Ivona Valenta	1	VSS
Odgojno-obrazovni djelatnici	Monika Lalić Tomić	11	VŠS
	Antonija Kosina		VŠS
	Ivana Biondić		VŠS
	Barbara Petrović		VSS
	Anja Matičević		VŠS
	Sara Ivanković		VŠS
	Marija Polgar		VSS
	Sara Matić		VŠS
	Kristina Adžaga		VŠS
	Zrinka Šimunović		VSS
Laura Martinović	VSS		
Pomoćna djelatnica u jaslicama	Renata Zeba	1	SSS
Pomoćnik za njegu, skrb i pratnju	Ivona Kolundžić Jogun	1	VSS
Pomoćnik za dijete s teškoćama u razvoju	Antonia Vilus	1	SSS
Kuharice	Željka Lovrić	2	SSS
	Ivana Gojković		NKV

Spremačice	Marijana Marić	3	SSS
	Brigita Sikirić		SSS
	Anđa Kljajić		NKV

3. RADNO VRIJEME ODGOJITELJA

Organizacija rada odgojitelja je fleksibilna, u skladu s potrebama djece. Za utvrđivanje godišnje satnice polazi se od zakonske obveze rada 40 sati tjedno. Tjedni rad i obvezu od 40 sati tjedno kod odgojnih djelatnika sastoji se od 27,5 sati neposrednog rada s djecom, a preostali sati do punog radnog vremena ostvaruju se kroz prateće poslove:

- planiranje i pripremanje odgojno- obrazovnog rada
- valorizacija odgojno - obrazovnog rada
- provođenje i organiziranje raznih aktivnosti i sadržaja kao poticaj za kreiranje okruženja prilagođenih djeci i za djecu
- suradnja s roditeljima, vanjskim suradnicima i drugim odgojiteljima
- vođenje pedagoške dokumentacije
- radionice odgojiteljskih vijeća

U radu odgojitelja pojačano će se pratiti realizacija ostalih poslova:

- evidencija prisutnosti djece
- imenik
- knjiga pedagoške dokumentacije djece
- evidencija o stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika
- dokumentiranje aktivnosti djece

RADNO VRIJEME ODGOJITELJA

Jutarnja smjena	Poslijepodnevna smjena	Dežurstvo	Produljeni rad vrtića
6:30 - 12:30	10:00-15:30	Od 6:00 Do 16:30	16:00 -20:00

STRUKTURA 40-SATNE TJEDNE RADNE OBVEZE ODGOJITELJA		
POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)	DNEVENO ZADUŽENJE (SATI)
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

GODIŠNJA PLANIRANA SATNICA ODGOJITELJA

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Radni dani u mjesecu	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
Broj radnih sati	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016

4. RADNO VRIJEME OSTALIH RADNIKA

Radno vrijeme ostalih radnika je 8 i 4 sati dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba djece i roditelja. Radno vrijeme zaposlenika može se mijenjati prema potrebama rada dječjeg vrtića i prema danim mogućnostima. Vodit će se evidencija o dolasku i odlasku djelatnika uprstoru uprave. Također će se voditi e-satnica prema propisima za svakog djelatnika. Godišnji odmori djelatnika rasporedit će se prema propisima o godišnjim odmorima.

GODIŠNJE ZADUŽENJE OSTALIH RADNIKA

Rb.	Ime i prezime	Radi na poslovima	Tjedni sati	Godišnji fond sati
-----	---------------	-------------------	-------------	--------------------

1.	Marijana Marić	spremačica	40	2.016
2.	Anđa Kljajić	spremačica	40	2.016
3.	Brigita Sikirić	spremačica	20	1.008
4.	Željka Lovrić	kuharica	40	2.016
5.	Ivana Gojković	kuharica	40	2.016
6.	Renata Zeba	Pomoćna djelatnica u jaslicama	40	2.016
7.	Ivona Kolundžić Jogun	Pomoćnik za njegu, skrb i pratnju	40	2.016
8.	Antonia Vilus	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	20	1.008

5. MATERIJALNI UVJETI RADA

Djelovati na stvaranju kvalitetnog prostornog i materijalnog okruženja vrtića, sigurnosnih uvjeta te optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih održavanjem, obnavljanjem i obogaćivanjem postojećih objekata vrtića.

Zadaće u odnosu na ostvarivanje materijalnih uvjeta:

- Analiza trenutnog stanja i pronalaženje rješenja za nabavu i dopunu didaktičkog i potrošnog materijala
- Financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada
- Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove (objekti i igrališta), osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima, te čuvanje prostora
- Redovito održavanje i servisiranje instalacija
- Nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve grupe poslova
- Unapređenje kvalitete okruženja za dijete

Cilj je osigurati sve potrebne uvijete, sredstva i materijale za kvalitetno provođenje djelatnosti i kontinuirano poboljšanje uvjeta življenja djece i odraslih u vrtiću.

Nabava likovnog materijala i dopuna didaktike u odgojnim skupinama nabavljat će se za sve odgojne skupine prema potrebama odgojitelja i djece.

FINANCIRANJE

Financiranje djelatnosti Dječjeg vrtića Velika provodi se iz slijedećih izvora:

- iz uplata roditelja
- iz proračunskih sredstava Općine Velika
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja

6. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Jedan od bitnih preduvjeta za djetetov razvoj u cjelini jest razvoj i zdravlje djeteta. Stoga je bitno raditi na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanju pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta, te voditi skrb za osiguranjem potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

Kako bi se zadovoljili svi navedeni uvjeti u Vrtiću, zadaća će biti skrb za tjelesni razvoj i rast djece kao i briga o njihovom zdravlju. O tim kompetentama skrbit će se sustavnim praćenjem rasta i razvoja djece, provedbom preventivnih mjera za smanjenjem oboljelosti kao i provođenjem protuepidemijskim mjerama u slučaju potrebe. Vodit će se briga o kvalitetnoj prehrani djece uz uvažavanje te prilagodbu prehrane djece sa zdravstvenim poteškoćama.

Iz prethodno navedenog proizlaze slijedeće zadaće:

- Procjena zdravstvenog statusa djece
- Praćenje rasta i razvoja djece
- Identifikacija djece s teškoćama u razvoju
- Planiranje pravilne prehrane
- Skrb o dnevnom ritmu djeteta
- Svakodnevni boravak na zraku
- Provođenje sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Sve navedene zadaće i mjere koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane i sigurnosti djece u dječjem vrtiću.

Bitne zadaće su:

- Zdravstvena zaštita djece
- Praćenje epidemiološkog stanja u vrtiću

- Prehrana djeteta
- Sanitarno-higijenski nadzor

Zdravstvena zaštita djeteta

Podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj, praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, prevenciju pretilosti i karijesa, zdravstveni odgoj djece u svim skupinama, edukacija odgojitelja i roditelja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Preventivni postupci za očuvanje zdravlja djeteta provodit će se integriranjem sadržaja zdravog življenja u svakodnevne odgojno - obrazovne aktivnosti. Poticati će se samostalnost djece u stjecanju zdravih navika te uključenost u procese njege i skrbi u skladu s razvojnim mogućnostima i trenutnim potrebama.

Djecu će se poticati na stjecanje znanja i vještina vezanih uz očuvanje zdravlja te će se tim putem posljedično utjecati na prevenciju ozljeda i mogućih oboljenja.

Obzirom da djeca uče neposrednim iskustvom potrebno je omogućiti situacijska učenja, odnosno stvaranje konkretnih situacija u kojima će djeca imati mogućnosti susreta s ljudima koji brinu o zdravlju i sigurnosti. To uključuje i posjete ustanovama koje su u službi zaštite i očuvanja zdravlja te sigurnosti ljudi (zdravstvene ustanove, vatrogasci, policija i dr.).

U službi prevencije i zaštite djeteta educirati će se i roditelji putem predavanja, radionica i redovitih informiranja o načinu zaštite djece kao i brizi za njihovo zdravlje.

Sadržaj rada:

- Izolacija bolesnog djeteta iz skupine
- Praćenje pobola- liječničke ispričnice
- Kontrola procijepljenosti
- Provođenje prevencije zaraznih bolesti (COVID-19, ušljivost...)
- Suradnja sa stručnim službama (Zavod za javno zdravstvo)
- Edukacija djece - pranje ruku, upotreba toaleta, usvajanje ostalih higijenskih navika
- Poštivanje sanitarnih propisa, evidencija čišćenja te pravila korištenje sredstava za čišćenje i dezinfekciju

- Higijena posteljnog rublja, dezinfekcija igračaka, higijena sobe dnevnog boravka, održavanje povoljnih mikroklimatskih uvjeta
- Redovito održavanje sprava na igralištu

Prehrana djeteta

Planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću prema prehranbenim standardima uz naglasak na primjenu kulturoloških, obrazovnih i zdravstvenih elemenata kao i prilagodba prehrane djeci prema njihovim specifičnim potrebama. U vrtiću se dijele četiri obroka u pravilnim vremenskim razmacima, uz individualna odstupanja sukladno potrebama i dnevnom ritmu djece. Poštivati će se potrebe djece s drugačijim prehranbenim preporukama (alergije ili intolerancija na pojedine prehranbene namirnice).

Sadržaj rada:

- Planiranje prehrane- izrada jelovnika u skladu s prehranbenim standardima za prehranu djece u dječjim vrtićima
- Provođenje svih segmenata sustava HACCP prilikom pripreme obroka
- Nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka, uvođenje novih namirnica
- Briga za djecu sa smanjenim i lošim apetitom te lošim prehranbenim navikama, briga za pretilu djecu
- Pripremanje posebnih obroka za djecu s alergijama

Higijensko tehnički uvjeti u vrtiću

Podrazumijeva se osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemioloških opasnosti.

U vrtiću se posebno vodi briga o redovitom čišćenju i održavanju zgrade te njenog okoliša. Svakodnevno se vrši dezinfekcija i provjetranje prostora.

Sadržaj rada:

- Vođenje evidencije čišćenja i preventivnog održavanja opreme
- Provođenje dezinfekcije i deratizacije
- Mjere higijene vezane uz ispunjavanje i provođenje propisanih uvjeta u pripremi i distribuciji hrane (HACCP)

- Redovita kontrola hrane

Sigurnost djeteta

Podrazumijeva osiguranje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno –obrazovni rad s djecomu svrhu usvajanja higijenskih navika i vještina samozaštite.

Sadržaj rada:

- Zadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba
- Potreba za jelom i pićem te dnevnim odmorom
- Upoznavanje s vlastitim tijelom i stvaranje pozitivnog stava prema očuvanju vlastitog zdravlja
- Upoznavanje sa važnostima zdrave prehrane i njegovanje pozitivnog odnosa prema okolišu
- Samostalnost pri odjevanju i obuvanju
- Samoposluživanje prilikom obroka

7. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj godini 2023./2024. planiran je sustavan rad na unapređenju odgojno - obrazovnog rada usmjeren na promoviranje vrijednosti koje odražavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Vrtić u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakciju s drugom djecom i odraslima, mjesto gdje se njeguju vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost.

Odgojno - obrazovni rad u Dječjem vrtiću Velika temeljit će se na suvremenim znanstvenim spoznajama o djetetovom razvoju. Određivat će ga briga o djetetovoj dobi, razumijevanje i poštivanje njegovih razvojnih mogućnosti i specifičnosti te potreb svakog pojedinog djeteta. U tom smislu odgojno- obrazovni rad podrazumijeva poticanje cjelovitog razvoja djeteta i njegovihm sposobnosti.

Aktivnosti će biti usmjerene na daljnju primjenu standarda kvalitete:

- planiranje, praćenje i evaluacija skrbi za sigurnost i zaštitu zdravlja djece,

- kreiranje okruženja, strategije podrške u razvoju i učenju kroz igru, promatranje, praćenje djece u skladu s ishodima razvoja i učenja,
- unapređivanje komunikacijsko - interakcijskih odnosa,
- vještina kvalitete komunikacije u odgoju,
- partnerstvo s obitelji i lokalnom zajednicom kako bismo unaprijedili sve segmente življenja djece i odraslih u vrtiću.

Redoviti program provodi se u svim skupinama našeg vrtića kao cjelodnevni program.

U svim skupinama odgojno - obrazovni rad temelji se na:

- Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- Konvenciji o pravima djeteta
- Nacionalnom okvirnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te općeobvezno i srednjoškolsko obrazovanje
- Državnom pedagoškom standardu
- Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske
- Priručniku za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije
- Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

GLAVNE ZADAĆE U RADU

- ◆ Pomagati djeci, osobito novoupisanoj, da prevladaju teškoće u uspostavljanju novih socijalno -emocionalnih veza i odnosa u vrtiću
- ◆ Orzanzirati rad prema individualnim potrebama i mogućnostima djece
- ◆ Podržavati i poticati razvoj sposobnosti suosjećanja i razumijevanje osjećanja drugih osoba
- ◆ Podržavanje i poticanje razvoja pozitivne slike o sebi
- ◆ Podržavati i poticati razvoj vedrog i veselog raspoloženja
- ◆ Podržavati i poticati razvoj osjećaja privrženosti grupi i široj zajednici
- ◆ Podržavati dječje inicijative i poduzetnosti da stvori nešto novo
- ◆ Podržavanje i poticanje razvoja sigurnosti i samopouzdanja djeteta
- ◆ Razvijati spoznajne funkcije i aktivno istraživalački odnos prema sebi i okolini
- ◆ Podržavati i poticati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta

- ◆ Zadovoljavati osnovne i individualne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku u prirodi, povećanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete
- ◆ Omogućiti djetetu stjecanje znanja i navika važnih za njegovu sigurnost
- ◆ Njegovati tradicijsku kulturu našeg kraja
- ◆ Osiguravati djetetu slobodan izbor prostora, sadržaja, aktivnosti i materijala
- ◆ Uključivati djecu i roditelje u kreativne radionice, uređenje unutarnjih i vanjskih prostora
- ◆ Intenzivniji rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu
- ◆ Podržavanje i poticanje razvoja sposobnosti djeteta za govorne i druge oblike sporazumijevanja, izražavanja i stvaranja
- ◆ Obilježavanje blagdana, svečanosti na nivou vrtića i šire zajednice tijekom cijele pedagoške godine
- ◆ Podizanje kvalitete prostorno - materijalnog okruženja
- ◆ Unapređenje partnerstva s roditeljima
- ◆ Kontinuirano usavršavanje svih djelatnika s ciljem boljeg razumijevanja djeteta i trajnog unapređenja odgojno - obrazovne prakse.

8. STRATEGIJE RADA

Odgojno-obrazovne ishode donose odgojitelji i stručni suradnici poznavajući potrebe djece te njihove individualne potencijale, a odnose se na razvoj temeljnih kompetencija:

- znanje,
- vještina,
- stav,
- kreativnost,
- inovativnost,
- kritičko mišljenje,
- inicijativnost,
- estetsko vrednovanje,
- odgovornost,
- odnosa prema sebi, drugima i okolini.

Pri tome je igra osnova učenja i cjelovitog razvoja djeteta. To se postiže otvorenim didaktičko - metodičkim sustavom koji djeci i djelatnicima u odgoju i obrazovanju omogućuje slobodu u izboru sadržaja, metoda i oblika rada što je preduvjet razvoja kreativnog mišljenja, autonomije i odgovornosti.

Pri tome je zadaća odraslih pružati odgovarajuće poticaje i inicijativu za suradničko učenje. Način na koji potičemo aktivno i suradničko učenje djece jest konstantno stvaranje primjerenog okruženja.

Odgajatelji podržavaju suradničko učenje djece kroz posebne strategije podrške, odnosno stvarajući prostorno-materijalni, vremenski te socijalno- emocionalni kontekst, vodeći pri tom računa o spoznajama psihologije ranog razvoja. Ovdje su posebno važne činjenice da dijete u procesu aktivnog učenja samo inicira aktivnosti na temelju vlastitih interesa, samo bira materijale i odlučuje što će s njima činiti. U procesu aktivnog istraživanja materijala, tijekom kojeg dijete ima direktno iskustvo manipuliranja, preoblikovanja i kombiniranja, koristi se svim osjetilima, a svoje iskustvo verbalizira.

9. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD KROZ SKUPINE

Jaslička skupina

Djeca jasličke dobi zahtijevaju jedinstveni odgoj i njegu. Velika pažnja posvetit će se adaptacijskom periodu čije trajanje ovisi o individualnim potrebama djeteta radi što lakšeg i bezbolnijeg prihvaćanja nove sredine. Rad s djecom orijentiran je na aktivnosti usmjerene na zdravo odrastanje i pravilan razvoj djetetovih psiho-fizičkih sposobnosti i kreativnosti, socijalnih vještina te usvajanje higijenskih navika i pravila lijepog ponašanja.

Nadalje njegovat će se glazbeni, ritmički i likovni izričaj. Kretanje i razvijanje spretnosti osobito je važno za djetetov pravilan razvoj. S obzirom da vrtić ima ograđeno i sigurno dvorište s travnatim površinama dio aktivnosti provodit će se s djecom na zraku.

Do treće godine djetetova života odvija se najintenzivnije učenje i razvoj, stoga je od iznimne važnosti djeci te dobi osigurati izazovnu, poticajnu i istraživački usmjerenu okolinu kako bi kroz igru spoznali svijet. Djeca te dobi za učenje i razvoj koriste sva svoja osjetila, stoga im treba osigurati doživljaje i susrete s neobičnim materijalima, zvukovima, različitim osjetima, smijehom i nježnošću.

Pri našem planiranju i organiziranju aktivnosti te sadržaja rada posebno mjesto zauzimaju zadovoljavanje potreba djece jasličke dobi, poštivanje zakonitosti razvojne psihologije i spoznaja da na dijete utječe socijalna i fizička okolina te da se ono razvija u interakciji i komunikaciji sa svojom okolinom.

Specifične zadaće jasličke skupine:

- istraživanje, kretanje i razumijevanje važnosti prostorno - materijalnog okruženja za učenje kao preduvjet poticanja učenja djece te mijenjanje i unaprjeđivanje istog
- Istraživanje i mijenjanje vremenske organizacije aktivnosti djece s obzirom na individualne interese i potrebe tijekom dana
- Istraživanje i unaprjeđivanje socijalne dimenzije okruženja za učenje u odnosu dijete - odgojitelj, dijete - dijete, odgojitelj - roditelj, odgojitelj - odgojitelj
- Istraživanje i razumijevanje važnosti kontinuiranog dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa

Vrtićke skupine

U odgojno obrazovnom radu vodi se briga o svim aspektima razvoja djece i sukladno tome planiraju se zadaće. Poštujući razvojnu dob djeteta, ali i njegovu osobnost, ti aspekti razvoja uključuju razvoj motorike, socijalni i emocionalni razvoj, spoznaju, govor, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te razvoj igre kao element dječje aktivnosti u vrtiću. Svi aspekti međusobno se nadovezuju i čine razvoj djeteta cjelovitim. Prepoznavanje potreba djece u skupini odražava se na određivanje razvojnih zadaća i utječe na kreiranje cjelokupnog ozračja i konteksta skupine.

Specifične zadaće za vrtićke skupine:

- Daljnje unapređenje prostorno - materijalnog okruženja u skladu sa interesima i potrebama djece
- Poticanje samostalnosti djece u svim odgojno - obrazovnim procesima uključujući kulturno - higijenske navike te proces učenja
- Poticanje fleksibilnosti u vremenskoj organizaciji dana i uvažavanju specifičnih individualnih potreba djece nevezano za dob, što se primarno odnosi na potrebu djece kod dnevnog odmora
- Podržavanje i daljnje razvijanje rada na projektima

ZADACI I CILJEVI

Zadaci u odnosu na dijete:

- Poticanje cjelovitog razvoja
- Prepoznavanje i zadovoljavanje razvojnih potreba svakog pojedinog djeteta
- Poštivanje individualnih potreba djece u organizaciji rada i aktivnosti
- Omogućiti istraživanje likovnog izražavanja, tjelesnog razvoja, glazbenog odgoja itd. kroz različite sklopove aktivnosti
- Razvijati socijalne kompetencije - promatranje, slušanje, dogovaranje
- Utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djece; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini
- Pomoć u prevladavanju poteškoća u uspostavljanju novih socio-emocionalnih veza i odnosa u vrtiću
- Zadovoljavanje individualnih potreba za hranom, zrakom, igrom, kretanjem, boravkom u prirodi
- Poticanje aktivnog sudjelovanja u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj zajednici
- Rad na grafomotoričkim, predčitalačkim i predmatematičkim vještinama
- Podržavati različite sadržaje i vrste igara kao oblika aktivnosti, metoda i sredstava rada za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanja problema.

Zadaci u odnosu na roditelje:

- Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces
- Praćenje i primjena odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s protokolima djelovanja
- Poticanje preventivne zaštite djece
- Osvješćivanje roditelja o pravima djece te pravima na slobodan izbor vrste i sadržaja aktivnosti
- Dogovarati, pripremati i organizirati sve oblike suradnje s roditeljima
- Sudjelovanje roditelja u poticajnom oblikovanju okruženja u smislu donacija, prikupljanja pedagoški neoblikovanog materijala, radionica, prezentacija vlastitih ili uvježbanih sposobnosti

Zadaci u odnosu na vanjske čimbenike:

- Povezivanje s stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, športa i stranih jezika
- Uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji sa društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta
- poticati savjetodavni i edukativni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno - obrazovnom procesu
- izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata
- komunikacija i partnerstvo sa širom zajednicom.

10. PROGRAMI

U Dječjem vrtiću Velika provode se slijedeći programi:

- Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- Program predškole
- Program rada s darovitom djecom -> kreativno - informatička igraonica “Mali Velikaši”
- Program dječje igraonice za djecu koja nisu polaznici vrtića
- Program ranog učenja informatike za djecu predškolske dobi: Kratki program informatičke pismenosti

10.1. Redoviti program njege, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi

U svakoj životnoj situaciji u Vrtiću kako u planiranim tako i u spontanim aktivnostima djeteta, potičemo rast i razvoj kroz četiri područja:

Tjelesni i psihomotorni razvoj

- poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece
- posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, individualnom ritmu
- uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom
- primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora
- fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane te o usavršavanju vještina samoposluživanja, osobne higijene, kulture prehrane...
- svakodnevno usavršavati kulturno – higijenske navike
- briga o sebi
- djelovati na razvoju i unaprjeđivanju ekološke osjetljivosti djece
- briga o okolini
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje – briga o zdravlju)
- djelovati na osvještavanje razine potrebne za sigurnost djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativnesposobnosti,..)
- uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama
- njegovati humane odnose i komunikaciju
- briga o drugima

Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

- djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece
- djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese uz uvažavanje individualnosti i različitosti
- učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način
- razvijati recipročne, responzivne odnose djece s drugom djecom i odraslima u ozračju povjerenja

- poticati djecu na učenje komunikacijskih tehnika i socijalno prihvatljivog ponašanja na samoprocjenu, tj. uspostavljanje uzročno-posljedične veze između vlastitih izbora i ponašanja i ponašanja ostalih sudionika odgojnog procesa

Spoznajni razvoj

- bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet
- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitom osobom i sve što ga okružuje
- djecu poticati na istraživanje, otkrivanje i rješavanje problema
- poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema i divergentno mišljenje
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima primjeren način
- zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
- stvarati organizacijske uvjete koji djeci omogućuju istraživanje različitih fenomena, stjecanje raznovrsnih iskustava, znanja i razumijevanja

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje

- poticati i obogaćivati sve oblike komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja
- poticati na korištenje različitih izražajnih medija
- poticati aktivnosti koje se oslanjaju na kreativno stvaranje, a ne na uvježbavanje i ponavljanje
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva
- poticati djecu na slobodno izražavanje svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem obilja raznovrsnih materijala i poticaja
- zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom
- njegovati suradnju, stvaralaštvo i inicijativu djece

- osnaživati i poticati proces stvaranja i izražavanja u različitim izražajnim medijima te se bazirati na samom procesu, a ne na rezultatu istog.

10.2. Program predškole

Cilj programa: osigurati okruženje u kojemu će dijete prije polaska u školu razviti svoje potencijale te kroz zadovoljavanje djetetovih interesa steći znanja, vještine i navike koje će mu pružiti sigurnost nužnu za svladavanje školskog programa i djelovanje u promijenjenim životnim uvjetima.

Strategija djelovanja:

- program se provodi integrirano za djecu polaznike redovnog programa te kao program predškole za ostalu djecu u trajanju od 250 sati
- kroz rad prate se djetetove potrebe, interesi, reakcije i ponašanje, razvojna obilježja
- promišljati o organizacijskim, materijalnim i socijalnim uvjetima za kvalitetno ostvarivanje procesa u cjelini potičući razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje
- poticanje na samoinicirano učenje i osposobljavanje za upravljanje vlastitim procesom učenja
- razvijanje matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti i poticanje na svrhovito korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije
- poticanje na kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama
- osiguravanje uvjeta za inkluziju djece s posebnim potrebama/poteškoćama

Očekivani rezultati:

- Zajedničko djelovanje vrtića i obitelji u provedbi ciljeva i zadaća programa predškole. Pripremljenost djeteta za polazak u školu, osnovna razina usvojenosti ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Obilježja programa:

- zadovoljavanje primarnih dječjih potreba u suradnji s roditeljima

- nastojanje da dijete dobije osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti od druge djece
- pružanje svakom djetetu prigode i mogućnosti za stvaranje pozitivne slike o sebi i osvojitim mogućnostima
- praćenjem razvoja djeteta moguće je uočiti posebne potrebe djeteta, usklađivati s njima postupke te potražiti odgovarajuću stručnu pomoć

10.3. Program rada s darovitom djecom - kreativno-informatička igraonica “Mali velikaši”

Ciljevi programa su:

- identificirati darovitu djecu,
- osigurati pomoć i potporu roditeljima darovite djece
- bistroj i potencijalno darovitoj djeci omogućiti predškolski odgoj i naobrazbu u skladu s njihovom sposobnostima, kreativnosti i osobinama ličnosti te izraženim interesima i talentima
- darovitoj djeci omogućiti skladno funkcioniranje u njihovu svakodnevnu okruženju(socijalna komponenta programa).

Program igraonice predviđa osiguravanje stručne pomoći i usmjeravanja darovite djece putem druženja sa sebi sličnima, obogaćenih aktivnosti i individualiziranog pristupa te predviđa i pomoć i potporu roditeljima ove djece.

Zadaće programa:

- Temeljna zadaća programa je poticati cjeloviti razvoj potencijalno darovite djece. Program igraonice je maksimalno individualiziran tj. prilagođen svakom djetetu kako u pristupu tako i u izboru aktivnosti i sadržaja kojima se zadovoljavaju posebne odgojno-obrazovne potrebe (razvojne i obrazovne potrebe, specifične komunikacijske, potreba za neovisnošću u učenju i istraživanju, potreba za slijeđenjem i produblivanjem svojih izraženih interesa).

Ostale zadaće programa su:

- pridonijeti socio-emocionalnom, intelektualnom i tjelesnom razvoju potencijalno darovite djece predškolskog uzrasta, posebice njihovih najviših sposobnosti putem razvoja vještina mišljenja (promatranja, predviđanja, klasificiranja, analiziranja, sintetiziranja, procjenjivanja),

- potaknuti kreativno izražavanje u velikom broju područja (dramatizacija, pokret, ples, govor, likovni izraz),
- proširiti temeljna znanja o svijetu koji nas okružuje kao osnovu budućih školskih znanja sukladno individualnim razlikama i izraženim interesima
- potaknuti socijalnu osjetljivost odnosno osjetljivost za potrebe drugih,
- razvijati vještine rješavanja problema,
- poticati intelektualnu znatiželju i ustrajnost .

Planirane zadaće će putem niza zahtjevnih didaktičkih igara, pokusa te kroz rad na multimedijском računalu, vježbama i aktivnostima za poticanje kreativnog mišljenja, razvojem socijalnih vještina, poticanjem logičkog i kombinatoričkog mišljenja omogućiti darovitoj djeci korištenje i razvoj identificiranih sposobnosti kroz druženja sebi sličnima – mentalnim, a ne kronološkim vršnjacima.

Planiranje i programiranje programa rada igraonice za potencijalno darovitu djecu uvažava načela individualizacije što znači da ćemo pratiti djetetove interese i sposobnosti, i redovito konzultirati roditelje o opaženim karakteristikama djeteta.

10.4. Program Igraonice

Cilj programa je omogućiti djetetu socio emocionalni, govorni, tjelesni, intelektualni i kreativni razvoj u motivacijskoj i ugodnoj okolini uz svoje vršnjake

Cilj programa podrazumijeva:

- osnaživanje prirodne znatiželje djece i poštovanje njihovih interesa i potreba osiguravanjem fleksibilnosti,
- poticanje govorno jezičnog razvoja slušanjem, verbalnim i neverbalnim izražavanjem,
- poticanje senzomotoričkog razvoja djece u odabiru aktivnosti, prostora,
- poticanje aktivnog i istraživačkog odnosa djeteta prema životinjskom svijetu
- stvaranje uvjeta za poticanje motoričkih sposobnosti djece,
- obogaćivanje integracije i inkluzije razvijanjem komunikacijskih vještina i jačanjem socijalnih kompetencija djece,

- razvijanje sposobnosti prepoznavanja, izražavanja i samoregulacije emocija, uz poticanje poželjnog ponašanja kod djece
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta s naglaskom na jačanje socioemocionalnih vještina,
- razvijanje govora djeteta s ciljem kvalitetne verbalne komunikacije,
- usvajanje kulturno higijenskih navika,
- usvajanje pravila ponašanja u skupini, suradnje s drugom djecom i odraslima, dijeljenja stvari i igračaka.

Zadaća programa :

- poticati i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo,
- stvarati uvjete za cjelovit razvoj djeteta kroz rad,
- suradničke igre u funkciji razvoja socijalnih kompetencija djece,
- stvarati uvjete za integrirano suradničko učenje kroz rad u radionicama.

Planirani kraći program dječje igraonice provodi se s djecom od navršene treće godine do polaska u školu dva puta tjedno po dva sata. Program je fleksibilan, prilagođen potrebama skupine i svakom pojedinom djetetu.

10.5. Kratki program informatičke pismenosti

Kratki program informatičke pismenosti provodit će se s djecom predškolske dobi od pete do šeste godine čiji roditelji to žele, dva puta tjedno u okviru cjelovitog programa. Program će provoditi odgojiteljice kroz individualni i grupni rad.

Programski sadržaj informatičke pismenosti za djecu predškolskog uzrasta sadrži teme koje su nužan preduvjet za primjenu IKT u svrhu kvalitetnog obrazovanja i odgoja, koje omogućava stjecanje jezične, matematičke, umjetničke, kulturne, zdravstvene i informatičke pismenosti, neophodne za život u suvremenom društvu.

U okviru četiri teme djeca će razvijati znanja i vještine koje osposobljavaju dijete da uspješno savlada pravilan odnos prema radnom mjestu i opremi koju koristi, prepoznaje osnovne vanjske dijelove računala i manipulira prozorom programa. Također će se razvijati kreativnost i motorička sposobnost kroz primjenu osnovnih alata za crtanje, edukativne igrice, te radom sa slikovnim, audio i video zapisima, i programom za obradu teksta.

Djecu će se poticati da razvijaju vještine koje su zapravo nužne za cjeloživotno učenje:

- razvijanje logičkog mišljenja,
- razvijanje proceduralnog mišljenja,
- kreativnost,
- učenje metodom pokušaja i pogrešaka,
- učenje pronalaženja potrebnih informacija za rješavanje nekog problema,
- učiti kako učiti
- suradnja i komunikacija.

Nakon završenog kraćeg programa inforamtičke pismenosti djeca će moći:

- prepoznavati i imenovati vanjske dijelove računala: miša, tipkovnicu, printer, ekran,
- kontrolirati kursor na ekranu pomičući miša,
- obilježavati i pokretati objekte na ekranu,
- prepoznavati funkciju određenih tipki na tipkovnici,
- prepoznavati velika tiskana slova na tipkovnici,
- koristiti se igricama koje odabere odgojitelj,
- raditi na računalu samostalno i u paru te se prijavljivati na računalo.

Svi sadržaji realiziraju se direktno na računalu ili pametnoj ploči.

11. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom pedagoške godine vodit ćemo pedagošku dokumentaciju odgojnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću te ostalu dokumentaciju vrtića.

- 1.** Matična knjiga djece
- 2.** Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- 3.** Imenik djece
- 4.** Ljetopis dječjeg vrtića
- 5.** Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada
- 6.** Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- 7.** Dosje djeteta s posebnim potrebama
- 8.** Knjiga zapisnika

U knjizi pedagoške dokumentacije, odgojitelji će aktivno planirati svoj tromjesečni, tjedni i dnevni plan, a rad će i valorizirati. Dnevno će planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o aktivnostima kako bi svakodnevno pratili u kojem intenzitetu i na koji način utječu na razvoj djeteta. Odgojitelji će voditi i mapu dječjih aktivnosti te foto dokumentaciju.

U redovnom programu odgojno - obrazovnog rada odgojitelji planiraju poticaje i aktivnosti vođeni dječjim željama, sklonostima i interesima. Da bi se taj rad obogatilo tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani i važniji datumi te održavati svečanosti, na razini skupina, objekata ili cijelog vrtića.

KALENDAR AKTIVNOSTI

RUJAN	LISTOPAD
Prvi dan jeseni Jesenske svečanosti	Međunarodni dan starijih osoba Dječji tjedan Dan zahvalnosti za plodove zemlje Međunarodni dan djevojčica Dan kravate u Republici Hrvatskoj Svjetski dan jabuka
STUDENI	PROSINAC
Blagdan svih svetih Svjetski dan dobrote i ljubaznosti Dan Dječjeg vrtića Velika Dan hrvatskih knjižnica Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Međunarodni dan djeteta	Sveti Nikola Sveta Lucija Prvi dan zime Božićne pripreme Badnjak Božić
SIJEČANJ	VELJAČA
Nova godina Svjetski dan smijeha Međunarodni dan zagrljaja	Valentinovo Maškare Dan prevencije vršnjačkog nasilja Međunarodni dan materinskog jezika
OŽUJAK	TRAVANJ
Dan očeva Prvi dan proljeća	Svjetski dan autizma Svjetski dan zdravlja

Svjetski dan osoba s Down sindromom	Dan planeta Zemlje
Uskrs	Svjetski dan plesa
Međunarodni dan šuma	
Svjetski dan voda	
Svjetski dan kazališta	
SVIBANJ	LIPANJ
Međunarodni praznik rada	Svjetski dan roditelja
Majčin dan	Svjetski dan bicikla
Međunarodni dan obitelji	Dan zaštite okoliša
Svjetski dan vatrogasaca	Prvi dan ljeta
Tijelovo	

12. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika u funkciji je ostvarivanja cilja i bitnih zadatak odgojno - obrazovnog rada. Poticati ćemo samostalno izgrađivanje profesionalne uloge odgojitelja, kao i izbor sadržaja stručnog usavršavanja, pohađanja radionica, seminara i stručnih skupova prema vlastitim interesima i potrebama odgojitelja, ali i prema mogućnostima i potrebama ustanove.

Stručna usavršavanja ostvarivati će se kroz:

- Individualno stručno usavršavanje - proučavanje stručne literature i časopisa vezanih za predškolsku djelatnost, rad na sebi , mjenjanje osobne koncepcije odgojitelja kroz učenje o vlastitoj praksi

- Edukacije u vrtiću

odgojiteljska vijeća - na kojima će se provoditi dogovori oko organizacije rada, zajedničkih aktivnosti skupina te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, roditeljima i suradnicima

timska planiranja - provodit će se jednom mjesečno. Ona su važna za osiguravanje kvalitete odgojno - obrazovnog procesa, unaprjeđivanja kvalitete međuljudskih odnosa, suradnje s roditeljima te organizacije i prijenosa informacija u vrtiću.

- Edukacije izvan vrtića- stručni skupovi, predavanja, radionice u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalih vanjskih čimbenika
 - posjeti drugim vrtićima - umrežavanje sa ostalim vrtićima u svrhu razmjene iskustva, uvida i znanja.

13. SURADNJA S RODITELJIMA

Temeljni cilj suradnje s roditeljima je razvoj partnerskih odnosa između vrtića i roditelja, pružanje potpore i usklađivanje odgojno - obrazovnog pristupa usmjerenog na dijete.

Suradnja s roditeljima ostvaruje se putem:

- Roditeljskih sastanaka
- Individualnih razgovora
- Aktivnosti roditelja u vrtiću
- Kutuća za roditelje
- Ankete

U suradnji s roditeljima cilje je sljedeće:

- Prepoznati aktualne potrebe roditelja te ponuditi primjere i rješenja
- Osigurati kvalitetnu međusobnu interakciju roditelja i vrtića, koja podrazumjeva dvosmjernu, otvorenu i jasnu komunikaciju
- Informirati roditelje o radu vrtića, događajima skupini te suvremenim spoznajama iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja
- Razmjeniti iskustva o djetetovu razvoju, napredovanju interesima i mogućnostima
- Uključiti roditelje u zajedničko planiranje interesa, donošenje odluka, planiranje te vrednovanje

- Omogućiti sudjelovanje roditelja u odgojno- obrazovnom radu, prezentacijom roditeljskih znanja i vještina, sujelovanjem u radionicama, izletima, priredbama, proslavama i sl.

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

PLANIRANI POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje baze podataka o djeci i distribucija po skupinama - praćenje prilagodbe novoupisane djece - praćenje aktivnosti djece u cilju organiziranja odgojno-obrazovnog rada u skladu s dječjim potrebama i interesima -boravak u skupinama s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju i sudjelovanje u dnevnim aktivnostima -provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomaganje djeci u prevladavanju stresnih situacija - praćenje djece u godini pred polazak u školu 	<p>Rujan/listopad</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

PLANIRANI POSLOVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Pružanje pomoći i podrške odgajateljima pri	-pomoć u praćenju i stvaranju optimalnih	Rujan/listopad

<p>zadovoljavanju razvojnih potreba djece te podizanja kvalitete odgojno - obrazovnog rada</p>	<p>uvjeta za vrijeme prilagodbe djece</p> <p>-pomoć odgojiteljicama da prepoznaju i procijene djetetove potrebe, mogućnosti i interese, kao i pomoć u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima</p>	Tijekom godine
	<p>- pomoć u osmišljavanju aktivnosti i projekata na razini skupine</p>	Tijekom godine
	<p>- podrška i pomoć odgojiteljicama u interakciji i komunikaciji s roditeljima i obogaćivanje novim mogućnostima (sadržajima, oblicima, metodama</p>	Tijekom godine
	<p>-praćenje i suradnja pri ostvarivanju bitnih zadataka vrtića s posebnim naglaskom na dokumentaciju odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>-pomoć odgojiteljicama u kreiranju poticajnog pedagoškog konteksta za povoljan razvoj i optimalno zadovoljenje djetetovih potreba i</p>	Tijekom godine

	<p>interesa (osmišljavanje i strukturiranje centara aktivnosti)</p> <p>-pomoć odgojiteljicama pri vođenju pedagoške dokumentacije</p>	Tijekom godine
--	---	----------------

PLANIRANI POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Pružanje pomoći i podrške roditeljima pri zadovoljavanju razvojnih potreba djece	-prikupljanje podataka o djetetovom razvoju i predstavljanje vrtića	Tijekom godine
	- pružanje podrške roditeljima tijekom prilagodbe te tijekom godine	Tijekom godine
	- priprema i vođenje radionica za roditelje	Tijekom godine
	- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka	Tijekom godine
	- vođenje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima odgajatelja	Tijekom godine
	-poticanje roditelja na uključivanje u odgojno-obrazovni proces	Tijekom godine
	- poticanje roditelja na uključivanje u projekte i aktivnosti skupine i ustanove	
	- individualne konzultacije s roditeljima prema potrebi	Tijekom godine

OSTALI POSLOVI PEDAGOGINJE

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u ustanovi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada i prikupljanje izvješća odgajatelja te obrada istih, pisanje Kurikuluma vrtića, Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa vrtića - provođenje upisnog postupka - praćenje noviteta u području stručne literature - uključivanje u realizaciju projekata na razini ustanove prema potrebi - sudjelovanje na stručnim aktivima i odgajateljskim vijećima - poslovi i zadaci po nalogu ravnatelja 	<p>Rujan/listopad</p> <p>Svibanj/lipanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>Suradnja s vanjskim ustanovama u cilju sudjelovanja vrtića na raznim manifestacijama</p>	<ul style="list-style-type: none"> -suradnja s raznim ustanovama u Velikoj, Požegi i okolnim mjestima pri sudjelovanju na manifestacijama - organizacija raznih izleta na razini ustanove - suradnja s humanitarnim organizacijama - sudjelovanje u organizaciji svečanosti u 	<p>Tijekom godine</p>

	vrtiću - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Centrom za socijalnu skrb i ostalim ustanovama	
--	--	--

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

- 1.** Osiguravanje uvjeta i ustrojstva rada koji će doprinosti kvaliteti provedbe odgojno obrazovnog procesa i ukupnog rada vrtića
- 2.** Kontinuirano unaprjeđivati prostorno materijalni kontekst, praćenjem, procjenom primjerenosti prostorno materijalnih uvjeta, redovitim održavanjem objekta i opreme te usklađivanjem procesa nabave s prioritarnim potrebama
- 3.** Pratiti i podržavati provedbu bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada sudjelovanjem u razvoju vizije i misije vrtića (zajedničko definiranje kriterija kvalitete, pojašnjavanje uloga, definiranje zajedničkih vrijednosti, strategija i ciljeva, praćenje, vrednovanje)
- 4.** Vođenje i koordiniranje rada stručnog tima
- 5.** Kontinuirano surađivati s roditeljima, praćenjem svih oblika suradnje te redovitim informiranjem o ustrojstvu, programima, planiranim akcijama i postignućima
- 6.** Osigurati uvjete za kvalitetno stručno usavršavanje djelatnika vrtića
- 7.** Sudjelovati u pripremi i radu Upravnog vijeća vrtića
- 8.** Pripremati i voditi sjednice Odgojiteljskih vijeća
- 9.** Surađivati sa svim relevantnim vanjskim čimbenicima u svrhu kvalitetnog rada vrtića
- 10.** Sustavno razvijati kulturu zajedništva, suradnje, međusobnog uvažavanja, podrške i odgovornosti svih zaposlenih u vrtiću
- 11.** Kontinuirano osobno stručno usavršavanje

- 12.** Izrada godišnjeg plana i programa rada te praćenje njegove realizacije
- 13.** Svakodnevni nadzor odgojno - obrazovnog rada u svim objektima
- 14.** Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja
- 15.** Sudjelovanje u radu timova za prezentiranje projekata na nivou vrtića
- 16.** Stvaranje uvjeta za provođenje što kvalitetnije odgojno - obrazovne prakse
- 17.** Izrada Kurikuluma vrtića te praćenje njegove provedbe
- 18.** Izrada Godišnjeg izvještaja o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada
- 19.** Pisanje Ljetopisa Ustanove
- 20.** Sudjelovati u radu Povjerenstva za upise djece kao i kod prijema nove djece
- 21.** Dogovor o načinu provedbe akata ustanove
- 22.** Izrada financijskog plana ustanove i praćenje njegove realizacije
- 23.** Ovjera i kontrola ulaznih računa
- 24.** Kontrola i dogovor o naplati potraživanja
- 25.** Popunjavanje upitnika o Fiskalnoj odgovornosti, otklanjanje nepravilnosti, davanje izjave
- 26.** Izrada i podnošenje statističkih izvještaja i planova
- 27.** Plan rada aktivnosti na redovitom održavanju objekata i kontrola izvršenih radova
- 28.** Sudjelovanje u izradi plana nabave namirnica kao i izradi jelovnika
- 29.** Planirati suradnju s vanjskim suradnicima u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada prakse kao i promociji Ustanove
- 30.** Radni dogovori s Osnivačem
- 31.** Rješavanje tekuće problematike

Program izradile:
Antonija Furundžija, ravnateljica
Ivona Valenta, pedagoginja