

DJEČJI VRTIĆ VELIKA
Vladimira Nazora 1/g,
34330 Velika
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA:610-12/24-01/14
URBROJ:2177-8-08-04-24-14
Velika, 20. rujan 2024.

**POZIV NA PISANO TESTIRANJE ZA PROVJERU
ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

**za radno mjesto Spremač/Spremačica-pomoćni/a kuhar/ica- 1(jedan) izvršitelj
na određeno, puno radno vrijeme**

I.

Povjerenstvo za provedbu natječaja, dana 18. rujan 2024. godine sastalo se u 09,00 sati u prostorijama Dječjeg vrtića Velika i pristupilo otvaranju zaprimljenih zamolbi. Povjerenstvo je konstatiralo kako je zaprimljeno deset zatvorenih koverti s natječajnom dokumentacijom te da su iste pravodobne.

Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdilo je da su sljedeći kandidati ispunili formalne uvjete natječaja za pristup pismenom testiranju koje će se održati 26.09.2024. (četvrtak) u prostorijama Općine Velika, Zvonimirova 1a Velika s početkom u 12,00 sati:

1. M.S.
2. B.S.
3. S.J.
4. Đ.B.
5. S.D.
6. M.Č.

Sljedeći kandidati nisu ispunili formalne uvjete za pristup pisanom testiranju:

1. V.S.
2. D.Z.
3. I.K.
4. K.B.

II.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju ili ne dođe u točno naznačeno vrijeme, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj. Po dolasku na testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanja testiranja, bez obzira na razloge zbog kojih pojedini kandidat eventualno ne pristupi testiranju u naznačeno vrijeme. Smatra se da je kandidat koji ne pristupi testiranju u naznačeno vrijeme povukao prijavu na natječaj kao i kandidat koji ne predoči osobnu iskaznicu ili putovnicu.

Za vrijeme pismene provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata

Ukoliko pojedini kandidat prekrši neko od navedenih pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat se neće ocjenjivati.

III.

Pismeno testiranje traje 30 minuta.

Testiranje se sastoji od provjere znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta spremača/spremačice.

Test se sastoji od 5 pitanja. Ukupan broj bodova koji kandidat/kinja može ostvariti na pismenom testiranju je 5.

Kandidati koji su na pisanoj provjeri znanja ostvarili najmanje 50% uspjeha, mogu pristupiti usmenom razgovoru (intervjuu), na kojem će Povjerenstvo u sastavu od tri člana utvrditi interese i motivaciju za rad. Svaki član Povjerenstva postavit će kandidatu po jedno pitanje koje se boduje od 0-5 boda, što znači da kandidat/kinja na usmenom razgovoru može ostvariti maksimalno 15 bodova.

Usmeni razgovor (intervju) provest će se istoga dana kada i pismeno testiranje za kandidate koji ostvare najmanje 50% uspjeha na pismenom testiranju.

Izvori za provjeru stručne sposobnosti:

1. Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (NN br. 105/02, 55/06, 121/07)
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Velika i I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Velika (dostupno na <https://dv-velika.hr/dokumenti/pravilnici/>)
3. Pravilnik o kućnom redu Dječjeg vrtića Velika (dostupno na <https://dv-velika.hr/dokumenti/pravilnici/>)

IV.

Nakon provedene pismene provjere i usmenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom razgovoru (intervjuu).

Ukupan broj bodova koje kandidat može ostvariti na pismenom testiranju i usmenom razgovoru je 20.

V.

Rezultati testiranja objavit će se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Velika (<https://dv-velika.hr/dokumenti/natjecaji/>)

VI.

Povjerenstvo za provedbu natječaja podnosi ravnateljici pisano izvješće o provedenom natječaju, te će ravnateljica na temelju istog predložiti Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Velika kandidata za zasnivanje radnog odnosa.

Odluku o zasnivanju radnog odnosa donosi Upravno vijeće.

VII.

Ovaj poziv objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednica Povjerenstva

Monika Lalić Tomić
