



DJEČJI VRTIĆ VELIKA

Vladimira Nazora 1/g Velika

034/ 233 – 989

+385 99 233 9894

info@dv-velika.hr

# GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA VELIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Velika, kolovoz, 2025.

## Sadržaj

UVOD .....	3
OSNOVNI PODATCI O USTANOVU .....	1
USTROJSTVO RADA .....	2
BROJ DJECE ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA I VRSTA PROGRAMA .....	2
PROGRAM PREDŠKOLE .....	4
PROGRAM IGRAONICE .....	5
UPISI DJECE U NOVU PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026. ....	5
STRUKTURA DJELATNIKA .....	6
ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA .....	7
MATERIJALNI UVJETI RADA .....	8
IZVORI SREDSTAVA .....	8
DIDAKTIKA .....	9
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....	9
PREHRANA .....	10
HIGIJENA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA .....	11
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	12
STRUČNA PRAKSA .....	13
PROJEKTI .....	13
STRUČNA USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA .....	15
SURADNJA S RODITELJIMA .....	16
SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA .....	16
RAD STRUČNIH TIJELA .....	17
UPRAVNO VIJEĆE .....	17
ODGOJITELJSKO VIJEĆE .....	18
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGINJE .....	19
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE.....	22

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Velika Upravno vijeće Dječjeg vrtića Velika na 2. sjednici održanoj 28. kolvoza 20025. godine usvaja

Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Velika  
za pedagošku godinu 2024./2025.

RAVNATELJICA

  
Antonija Kosina,

univ.mag.praesc.educ.



PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG VIJEĆA

  
Josipa Ciglenceki, mag.oec

## UVOD

Dječji vrtić Velika je javna ustanova čiji je osnivač Općina Velika, koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. Kroz plan i program Vrtić ostvaruje djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i individualnim potrebama djeteta, njegovim interesima i potencijalima. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji i doprinosimo razvoju društvene zajednice kako u našem mjestu tako i društva u cjelini. U našoj ustanovi u 2024./2025. pedagoškoj godini provodio se program u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja te Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. U pedagoškoj godini 2024./2025. Dječji vrtić Velika svoju djelatnost obavlja na tri lokacije. U ožujku 2022. godine s radom je započela mješovita vrtićka skupina. Nova skupina nalazi se u područnom objektu Dječjeg vrtića Velika na adresi Trg bana Josipa Jelačića 36, Velika. Nadalje u studenom 2024. godine s radom je započeo područni objekt, smješten na adresi Radovanci 35. Otvorenjem područnih objekta proširen je kapacitet ustanove te Vrtić sada broji pet odgojno obrazovnih skupina; dvije mješovite jasličke skupine i tri mješovite vrtićke skupine. U Izvješću o radu Dječjeg vrtića Velika nastojat će se procijeniti kvaliteta dosadašnjeg postignuća i unapređenje rada tijekom pedagoške godine prema planu i programu rada za 2024./2025. godinu.

## OSNOVNI PODATCI O USTANOVU

Dječji vrtić Velika

Adresa: Vladimira Nazora 1/g, Velika 34330

Telefon: 034/233-989 Mob: 099 233 9894

E:mail: [info@dv-velika.hr](mailto:info@dv-velika.hr)

Web stranica: <https://dv-velika.hr/>

OIB: 08427407308

Matični broj: 1375806

Djelatnost: Predškolsko obrazovanje

Osnivač: Općina Velika

## USTROJSTVO RADA

Predškolski odgoj na području Općine Velika organiziran je u sklopu Dječjeg vrtića Velika, koji djeluje u tri objekta: matičnom objektu na adresi Vladimira Nazora 1/g, područnom objektu na adresi Trg bana Josipa Jelačića 36 u Velikoj te područnom objektu na adresi Radovanci 35.

Dječji vrtić Velika u pedagoškoj godini 2024./2025. započeo je s radom 1. rujna 2024. godine u matičnom objektu. Vrtić je bio otvoren pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, s radnim vremenom od 6:30 do 20:00 sati.

Produljeni, poslijepodnevni rad vrtića omogućio je projekt „I poslijepodne u vrtiću! – faza 2“, čiji je cilj unapređenje usluga Dječjeg vrtića Velika kroz produljenje radnog vremena. Time se roditeljima omogućuje lakše usklađivanje poslovnih i obiteljskih obveza. Projekt je sufinanciran iz Europskog socijalnog fonda, u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“, kroz poziv za dodjelu sredstava UP.02.2.2.16 – Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Vrtić također provodi program predškole, namijenjen svoj djeci u godini prije polaska u školu koja nisu uključena u redovite programe Dječjeg vrtića.

Tijekom ljetnih mjeseci, u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza 2025. godine, rad Dječjeg vrtića Velika bio je organiziran prema ljetnom rasporedu u matičnom objektu. Organizacija rada usklađena je sa željama i potrebama roditelja, kao i raspoloživim kapacitetima vrtića.

### BROJ DJECE ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA I VRSTA PROGRAMA

U pedagoškoj godini 2024.-2025. upisano je:

#### **MATIČNI OBJEKT**

#### **PODRUČNI OBJEKTI**

57

35

Programi koji se provode su:

- Cjelodnevni 10-satni program
- Program predškole ( 250 sati godišnje)

Odgojno obrazovni rad provodi se u sljedećim skupinama:

MATIČNI OBJEKT			PODRUČNI OBJEKTI	
Jasllice	Mješovita vrtićka skupina „Radoznalci“	Mješovita vrtićka skupina „Vilenjaci“	Mješovita vrtićka skupina „Sovice“	Jaslična skupina „Pužići“
1.-3. godine	3.-6. godina	3.-6. godina	3.-6. godina	1.-3. godine

Primarni program u matičnom i područnim objektima organizirao se u cjelodnevnom boravku od 10 sati u pet odgojno - obrazovnih skupina:

Rb.	Skupina	Broj djece	Odgojiteljice	Pomoćna djelatnica
1.	Mješovita jaslična skupina – Jasllice	15	Laura Samardžić	Renata Zeba
			Antonija Jularić	
2.	Mješovita vrtićka skupina - Radoznalci	21	Monika Lalić Tomić	
			Ivona Kolundžić Jogun	
3.	Mješovita vrtićka skupina - Vilenjaci	21	Marija Polgar Tomas	
			Anja Matičević	
4.	Mješovita vrtićka skupina – Sovice	20	Ivana Biondić	
			Sara Starčević	
5.	Mješovita jaslična skupina - Pužići	12	Barbara Petrović	
			Eva Topić	

## PROGRAM PREDŠKOLE

Obavezni program predškole provodi se svakodnevno s djecom koja nisu uključena u redovite programe vrtića u godini prije polaska u osnovnu školu. Program se provodi u skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole, a prema programu koji je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Cilj programa predškole je svakom djetetu prije polaska u osnovnu školu osigurati okruženje u kojem će ono zadovoljiti svoje interese i potrebe te razvijati svoje potencijale te steći vještine i navike koje će mu omogućiti da se uspješno prilagodi novim uvjetima koji ga očekuju pri polasku u osnovnu školu. Program predškole u ukupnom trajanju iznosi 250 sati godišnje. Program se provodi u poslijepodnevним satima. Program je započeo 1. listopada 2024. godine i trajao je do 29. svibnja 2025. godine.

Program predškole provodi se na tri lokacije:

- Dječji vrtić Velika, Vladimira Nazora 1/g, Velika
- Pri Osnovnoj školi „Ivan Goran Kovačić“, Velika u područnoj školi u Biškupcima
- Pri Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Trenkovo u Trenkovu

Rb.	Lokacija	Broj djece
1.	Dječji vrtić Velika	10
2.	OŠ „Ivan Goran Kovačić“ područna škola Biškupci	11
3.	OŠ „ Vladimira Nazora“ Trenkovo	6

Program predškole na sve tri lokacije odvija se u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini. Program predškole provodila je Ivana Kapel. Ukupno je protekle godine bilo 27 djece školskih obveznika. U redoviti program predškole u Dječjem vrtiću Velika bilo je uključeno 21 dijete školski obveznik. Program predškole odvijao se svakodnevno. U Dječjem vrtiću Velika utorak, četvrtak i petak od 16:30 do 19:00 sati. U područnoj školi u Biškupcima ponedjeljak i srijeda od 14:30 do 18:30 sati. U OŠ u Trenkovu prema sljedećem rasporedu utorak od 14:30 do 16:00 sati, četvrtak od 13:30 do 16:00 sati te petak od 13:30 do 16:00 sati.

Odgojno-obrazovni rad predškole planirao se cjelovito, kroz teme i projekte. Temelj odgojno-obrazovnog rada je utvrđivanje razvojnih mogućnosti i aktualnih potreba djece, uvažavajući pri tome njihove postojeće interese i individualne mogućnosti.

## PROGRAM IGRAONICE

Dječji vrtić Velika provodi i program dječje igraonice. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a provodila ga je Elizabeta Metzger. Program je namijenjen djeci koja nisu uključena u redovite programe Vrtića, od navršene tri godine do polaska u školu.

Ciljevi programa:

socijalizacija djece

zadovoljavanje djetetovih razvojnih potreba i poticanje svih aspekata djetetova razvoja

jačanje pozitivne slike o sebi, stjecanje iskustava o međusobnim različitostima

usvajanje socijalnih vještina i primjena u vršnjačkoj skupini.

Program je organiziran u jednoj skupini do najviše 15-ero djece. Program igraonice provodi se dva puta tjedno po dva sata u prostorijama Vrtića, u vremenskom razdoblju od 1.10.2024. godine do 30.9.2025. godine. Protekle pedagoške godine u program je bilo upisano 10 djece.

U neposrednom radu s djecom vodi se briga o osiguravanju uvjeta za njegu, brigu za zdravlje, tjelesni razvoj, stimuliranje psihofizičkog razvoja, te se vodi računa o individualnosti svakog djeteta. Zastupljena je dinamika raznovrsnosti i fleksibilnosti u provođenju aktivnosti, te se polazi od interesa, razvojnih mogućnosti i potreba djece.

## UPISI DJECE U NOVU PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Velika javnom objavom, 7. svibnja 2025. godine, pokrenulo je proces upisa djece u Dječji vrtić Velika. Dječji vrtić Velika Zahtjeve za upis djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja zaprimao je putem aplikacije e-Upisi dostupne na portalu e-Građani. Zahtjevi su se zapimali u razdoblju od 9. svibnja do 16. svibnja 2025. godine do 12:00 sati.

U skladu s procesom ispisa djece (starije odgojne skupine) u odnosu na slobodne prostorne uvjete (kapacitete) te preseljenja djece iz jasličke skupine u vrtiće, utvrđen je ukupan broj slobodnih mjesta u svim odgojno-obrazovnim skupinama.

Sukladno utvrđenom broju slobodnih kapaciteta iznosio je:

- Redoviti cjelodnevni program (jaslice) – 15

Nakon završetka razdoblja kreiranja zahtjeva u aplikaciji e-Upisi, Povjerenstvo za provedbu upisa utvrdilo je da je ukupno pristiglo 42 zahtjeva za upis djece u Dječji vrtić Velika.

Prigovor roditelji djeteta su podnosili pisanim putem na adresu sjedišta Vrčića, Vladimira Nazora 1/g, Velika ili putem službene e-pošte: [info@dv-velika.hr](mailto:info@dv-velika.hr). Prigovor se podnosi Upravnom vijeću, koje pristigle prigovore rješava u roku od osam dana od dana isteka roka za prigovor.

Na temelju toga Upravno vijeće prigovor može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbaciti prigovor kao neosnovan i potvrditi prijedlog liste
- Usvojiti prigovor i donijeti odluku o upisu, odnosno rasporedu djeteta

U zadanom roku Upravno vijeće nije zaprimilo prigovore roditelja nezadovoljnih prijedlogom rezultata Privremene liste upisa.

## STRUKTURA DJELATNIKA

Dječji vrtić Velika zapošljava djelatnike u skladu s važećim odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, vodeći pri tome računa o stručnim i profesionalnim standardima djelatnika. Svi zaposlenici vrčića su osposobljeni za kvalitetno obavljanje svojih dužnosti u skladu s potrebama djece i ustanove. Nositelji odgojno-obrazovnog procesa su odgojiteljice, koje neposredno provode odgojno-obrazovni rad s djecom; stručna suradnica – pedagoginja, koja osigurava stručno-pedagošku podršku te ravnateljica kao odgovorna osoba za upravljanje i vođenje ustanove. Djeci s teškoćama u razvoju pruža se individualizirana podrška kroz rad pomoćnice za djecu s teškoćama u razvoju, čime se potiče uključivost i osigurava njihova aktivna participacija u svakodnevnim aktivnostima. U jasličkim skupinama, koje zahtijevaju posebnu njegu i pažnju zaposlena je djelatnica zadužena za njegu, skrb i pratnju djece. Priprema uravnoteženih obroka, održavanje čistoće prostora i osiguravanje potrebnih higijenskih uvjeta, kao i nabava prehrambenih namirnica, povjereni su kuharicama i spremačicama, koje svojim radom pridonose cjelokupnom standardu kvalitete boravka djece u vrtiću.

Rb.	Radno mjesto	Broj radnika
1.	Ravnatelj	1
2.	Stručni suradnik- pedagog	1
3.	Odgojitelj	13

4.	Kuhar	2
5.	Spremačica	4
6.	Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju	1

Rbr.	Djelatnici	Radno mjesto	Stručna sprema
1.	Antonija Kosina	ravnateljica/odgojiteljica	VŠS
2.	Ivona Valenta	stručni suradnik - pedagog	VSS
3.	Marija Polgar	odgojiteljica	VSS
4.	Kristina Adžaga	odgojiteljica	VŠS
5.	Antonija Jularić	odgojiteljica	
6.	Monika Lalić Tomić	odgojiteljica	VŠS
7.	Barbara Petrović	odgojiteljica	VŠS
8.	Ivana Biondić	odgojiteljica	VŠS
9.	Sara Ivanković	odgojiteljica	VŠS
10.	Anja Matičević	odgojiteljica	VŠS
11.	Laura Martinović	odgojiteljica	VSS
12.	Elizabeta Metzger	odgojiteljica	VSS
13.	Ivona Kolundžić Jogun	odgojiteljica	VSS
14.	Ivana Kapel	odgojiteljica	
15.	Eva Topić	odgojiteljica	
16.	Renata Zeba	pomoćnik za njegu, skrb i pratnju	SSS
17.	Željka Lovrić	kuharica	SSS
18.	Ivana Gojković	kuharica	NKV
19.	Marijana Marić	spremačica	SSS
20.	Brigita Sikirić	spremačica	SSS
21.	Anđa Kljajić	spremačica	NKV
22.	Martina Čokrlić	spremačica	

#### ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

Neposredni rad odgojitelja s djecom u vrtiću je podijeljen kroz smjenski rad u dvije različite smjene, od 6:30 do 12:30 sati i od 09:30 do 15:30 sati. Satnica odgojitelja propisana je

Državnim pedagoškim standardom 5,5 satno dnevno u neposrednom radu s djecom što je ukupno 27,5 sati tjedno.

Radno vrijeme ostalih radnika je 8 i 4 sata dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece. Organizacija svih radnika fleksibilno se mijenjala ovisno o potrebama. Za realizaciju Godišnjeg plana i programa odgovorni su svi zaposlenici vrtića te je uspjeh i napredovanje moguće ostvariti jedino uz dobru organizaciju i suradnju svih zaposlenika.

## MATERIJALNI UVJETI RADA

### IZVORI SREDSTAVA

Cjelodnevni program rada vrtića financiran je iz sredstava osiguranih iz uplata roditelja korisnika usluga te proračuna jedinice lokalne samouprave, Općine Velika. Odlukom Osnivača, od 1. listopada 2024. godine, roditelji participiraju u cijeni vrtića u iznosu od 120 eura za redoviti cjelodnevni vrtićki program te 135 eura za redoviti cjelodnevni jaslični program.

Plaće djelatnika osigurane su iz proračuna Osnivača. Ostali troškovi rada vrtića financirani su iz mjesečne participacije roditelja korisnika usluga. Neki od troškova koji su se financirali iz participacije roditelja su didaktika, stručna usavršavanja djelatnika, troškovi prehrane, potrošni materijal i ostalo.

Temeljem Poziva za prijavu projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2024. godini, Dječjem vrtiću Velika odobrena je provedba projekta pod nazivom Projekt ulaganja u objekt vrtića. Odlukom Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, donesenom 13. ožujka 2024. godine, za navedeni projekt odobreno je sufinanciranje u iznosu od 18.000,00 eura. Sredstva su namijenjena opremanju i uređenju dječjeg igrališta, čime će se značajno unaprijediti uvjeti boravka djece na otvorenom te dodatno podići kvaliteta pedagoških standarda ustanove. Projekt se provodi uz financijsku potporu Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade.

Na temelju drugog poziva za Izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju i opremanje predškolskih ustanova iz ožujka 2024. godine Općini Velika dodijeljena su sredstva za izgradnju i opremanje zgrade dječjeg vrtića u Velikoj u iznosu od 726.260,00 eura. Izgradnjom nove zgrade kapacitet vrtića povećava se za 56 novih mjesta.

Ministarstvo demografije i useljništva 17. travnja 2025. godine donijelo je odluku o financiranju projektnih prijedloga za Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima. Kroz projekt se provodi aktivnost nabave didaktičke, motoričke, senzomotoričke opreme, knjiga, slikovnica, slagalica, sportskih rekvizita poput strunjača, lopti, čunjeva i sl., IKT opreme za rad s djecom, opreme za vanjske prostore poput tobogana, nabava građevinskog materijala za opremanje i uređenje vrtića te troškovi građevinskih i drugih radova povezanih s opremanjem edukativnom, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima i sadržajima uz prirodu i zaštitu okoliša i uređenjem. Dječjem vrtiću Velika dodijeljena su sredstva u iznosu od 49.898,48 eura.

### DIDAKTIKA

Opremljenost odgojno-obrazovnih skupina odgovarajućim didaktičkim materijalima jedan je od ključnih čimbenika za poticanje cjelovitog razvoja djeteta. Prostor Dječjeg vrtića Velika opremljen je kvalitetnim namještajem i raznovrsnom didaktikom koja je prilagođena dobi i razvojnim potrebama djece. Didaktički materijali poput puzzli, kocaka, slikovnica, edukativnih igara i umjetničkog pribora omogućuju djeci razvoj kognitivnih, socijalnih, motoričkih i kreativnih vještina kroz igru. Pravilno odabran i raznolik materijal dodatno potiče dječju samostalnost, istraživački duh i sposobnost rješavanja problema, pri čemu se poštuje individualni ritam učenja svakog djeteta. Opremanje skupina didaktičkim i potrošnim materijalima predstavlja trajni i planirani zadatak unutar rada ustanove te se kontinuirano nadopunjuje u skladu s promjenjivim interesima i razvojnim potrebama djece. Kao i prethodnih godina, i nadalje ćemo sustavno pratiti dječje interese i stvarne potrebe skupina, s ciljem osiguravanja bogatog, poticajnog i raznolikog okruženja koje će djeci omogućiti slobodu izražavanja, istraživanja i kreativnog razvoja.

### NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece jedan su od temeljnih elemenata cjelovitog pristupa ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju u Dječjem vrtiću Velika. Osiguranje pravilne prehrane, poticanje tjelesne aktivnosti i razvijanje higijenskih navika čine osnovu za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece. Uravnoteženi i nutritivno bogati obroci pripremaju se u skladu s važećim prehranbenim normativima, a redovita tjelesna aktivnost sastavni je dio svakodnevnih aktivnosti u vrtiću – uključujući boravak na otvorenom, tjelesne igre i vježbe

koje pozitivno utječu na razvoj motoričkih sposobnosti, očuvanje zdrave tjelesne težine i jačanje imunološkog sustava.

Briga o higijeni provodi se dosljedno kroz svakodnevnu praksu – uključujući redovito pranje ruku, održavanje čistoće svih prostora te higijenske postupke pri hranjenju i njezi djece. U svim sanitarnim prostorima osigurani su papirnati ručnici, tekući sapuni, dezinfekcijska sredstva za ruke (za djelatnike i roditelje), kao i dezinficijensi za čišćenje posuđa, namještaja i podova. Kroz sadržaje zdravstvenog odgoja, djeca se na njima razumljiv način upoznaju s osnovama osobne higijene, važnošću zdrave prehrane i značajem tjelesne aktivnosti, čime se razvijaju navike odgovornog i zdravog ponašanja. Kroz aktivnosti praktičnog života, djeca dodatno usvajaju kulturno-higijenske navike, koje doprinose njihovoj samostalnosti i samopouzdanju.

Provođenje mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane temelji se na Programu mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima te Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Velika za pedagošku 2024./2025. godinu. Prilikom upisa djece u vrtić, roditelji dostavljaju potvrde o obavljenom sistematskom pregledu te potvrde o procijepljenosti djeteta, čime se osigurava osnovna zdravstvena zaštita i sigurnost svih korisnika. Tijekom godine, zdravstveno stanje djece prati se u suradnji s roditeljima i nadležnim zdravstvenim djelatnicima. Preventivne mjere uključuju redovite sistematske preglede, mjerenje visine i tjelesne težine te kontrolu provedbe cijepljenja. U slučajevima bolesti, djeci se pruža primjerena skrb, a roditelji se potiču na odgovoran pristup u zaštitu zdravlja svoje djece i sve djece u kolektivu.

## PREHRANA

Prehrana u Dječjem vrtiću Velika ima iznimno važnu ulogu u očuvanju zdravlja te osiguravanju pravilnog rasta i razvoja djece. Obroci koji se svakodnevno pripremaju nutritivno su uravnoteženi, raznovrsni i prilagođeni dobi djece, u skladu s prehrambenim smjernicama za dječju populaciju. Dnevni jelovnici obuhvaćaju doručak, međuobrok, ručak i užinu, a prema potrebi i večeru. Naglasak se stavlja na konzumaciju svježeg voća i povrća, cjelovitih žitarica, mliječnih proizvoda te kvalitetnih izvora proteina poput mesa, ribe i mahunarki.

Posebna pažnja pridaje se uravnoteženom unosu svih skupina hranjivih tvari, kako bi se djeci osigurala optimalna količina energije, vitamina, minerala i prehrambenih vlakana potrebnih za aktivan i zdrav razvoj. U cilju promicanja zdravih prehrambenih navika, iz jelovnika se

nastoji minimalizirati prisutnost šećera, soli i zasićenih masti, dok se pržena hrana i slatkiši uključuju iznimno rijetko. U suradnji s roditeljima vodi se računa o prehranbenim ograničenjima i posebnim dijetetskim režimima, bilo da su uzrokovani alergijama, intolerancijama, zdravstvenim stanjima ili drugim čimbenicima.

Namirnice koje se koriste u pripremi obroka dostavljaju se svakodnevno, pri čemu se vodi stroga kontrola njihove kvalitete, svježine i načina skladištenja. Obroci se pripremaju isključivo od zdravstveno ispravnih i svježih namirnica. Jelovnici se izrađuju sezonski – za jesensko, zimsko, proljetno i ljetno razdoblje – te uključuju sezonske namirnice kako bi se osigurala nutritivna vrijednost i raznolikost prehrane.

Higijensko-sanitarni uvjeti pripreme i distribucije hrane nadziru se putem implementiranog HACCP sustava, čiju redovitu unutarnju kontrolu provode za to educirane i zadužene djelatnice. Uz to, vanjski nadzor nad zdravstvenom ispravnošću namirnica te mikrobiološkom čistoćom kuhinje i pribora provodi ovlaštenu laboratorij Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, i to dvaput godišnje. U sklopu nadzora uzimaju se uzorci namirnica, bakteriološki brisevi radnih površina te brisevi korištenog pribora, a rezultati se redovito analiziraju kako bi se osigurala najviša razina sigurnosti i kvalitete prehrane u ustanovi.

#### HIGIJENA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Tijekom cijele pedagoške godine u Dječjem vrtiću Velika kontinuirano su se provodile aktivnosti usmjerene na preventivnu zdravstvenu zaštitu djece. U suradnji s odgojiteljicama i vanjskim stručnim suradnicima, djeca su sudjelovala u raznim edukativnim sadržajima vezanima uz važnost osobne higijene, brige o zdravlju, održavanja čistoće tijela, osnova prve pomoći te utjecaja okolišnih čimbenika i ekologije na zdravlje. Cilj ovih aktivnosti bio je razvijanje svijesti o važnosti zdravih životnih navika i odgovornog ponašanja prema sebi i okolišu.

Djeci je svakodnevno omogućeno provođenje vremena na svježem zraku, čime se dodatno naglašava važnost boravka na otvorenom prostoru za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja. Boravak na otvorenom redovito je planiran i prilagođavan vremenskim uvjetima, a postao je sastavni dio dnevne rutine djece u vrtiću.

Tijekom godine, u skladu s važećim zakonskim propisima, redovito su se planirali i provodili sanitarni i zdravstveni pregledi zaposlenica. Istovremeno se kontinuirano pratilo higijensko stanje prostora vrtića, uz posebnu pažnju posvećenu čistoći objekta, pravilnoj provedbi postupaka čišćenja, zagrijavanja, hlađenja i redovitom prozračivanju prostorija. Održavanje

visokih higijenskih standarda bilo je i ostaje prioritet u osiguravanju sigurnog, zdravog i poticajnog okruženja za svu djecu i zaposlenike vrtića.

## ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Velika ima ključnu ulogu u poticanju ranog razvoja djece te postavljanju temelja za njihovo kasnije obrazovanje, socijalizaciju i emocionalni rast. Djeca se u vrtiću po prvi put susreću s organiziranim oblikom učenja, pri čemu se potiče razvoj njihovih kognitivnih, socijalnih, emocionalnih i motoričkih vještina. Rad je usmjeren na cjelovit razvoj djeteta, uz igru kao temeljni oblik učenja i istraživanja.

Ciljevi odgojno-obrazovnog rada:

Cjelovit razvoj djeteta – aktivnosti su usmjerene na poticanje fizičkog, emocionalnog, intelektualnog i socijalnog razvoja. Djeci se pruža podrška u razvoju samopouzdanja, samostalnosti i pozitivne slike o sebi.

Razvijanje socijalnih vještina – djeca uče međusobnu komunikaciju, suradnju, dijeljenje i rješavanje sukoba, što doprinosi njihovoj uspješnijoj integraciji u širu društvenu zajednicu.

Stimulacija kognitivnog razvoja – kroz igru, priče, zagonetke i druge aktivnosti djeca usvajaju osnovne pojmove (boje, oblici, brojevi, slova) i razvijaju logičko razmišljanje.

Poticanje kreativnosti i mašte – umjetničke i simboličke aktivnosti (crtanje, slikanje, modeliranje, igre uloga) potiču izražavanje emocija, ideja i razvoj kreativnog mišljenja.

Razvoj motoričkih vještina – fizičke aktivnosti i boravak na otvorenom potiču razvoj grube i fine motorike te pridonose očuvanju zdravlja.

Odgojno-obrazovni rad temelji se na suvremenim pedagoškim pristupima koji prepoznaju važnost individualiziranog pristupa svakom djetetu. Ključne metode uključuju:

Igru kao najvažniji oblik učenja u ranom djetinjstvu;

Projektne pristup, kojim se potiču istraživački duh i suradnički odnosi;

Individualizirani pristup, gdje se aktivnosti prilagođavaju interesima, sposobnostima i razvojnim potrebama svakog djeteta.

Odgajatelji imaju ključnu ulogu u osiguravanju kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa. Njihova odgovornost nadilazi osnovnu brigu o sigurnosti djece – oni aktivno kreiraju poticajno okruženje, promiču pozitivne vrijednosti, potiču emocionalni razvoj i podržavaju

djecu u njihovim prvim koracima prema znanju. Odgajatelji su također u kontinuiranoj suradnji s roditeljima, osiguravajući kontinuitet između odgojno-obrazovnog procesa i obiteljskog okruženja.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada provodi se prema orijentacijskim tromjesečnim planovima, koji se dalje razrađuju u tjedne i dnevne planove s konkretnim aktivnostima. Tijekom svakodnevnog rada odgajatelji bilježe zapažanja o razvoju i napretku djece, prate način i intenzitet poticanja pojedinih razvojnih područja te vrednuju učinkovitost primijenjenih metoda.

Stručna suradnica tijekom cijele godine redovito je boravila u odgojno-obrazovnim skupinama, gdje je pratila realizaciju planiranih sadržaja i razvojnih zadaća.

Početak pedagoške godine provodila se faza adaptacije novoupisane djece. Kao i svake godine, kod većine djece zabilježena je početna adaptacijska kriza zbog odvajanja od roditelja. Međutim, tijekom vremena ta se kriza postupno smanjivala, a djeca su uspješno prihvatila novu okolinu i rutinu. Stručna suradnica bila je aktivno uključena u proces prilagodbe – pružajući podršku odgojiteljima, djeci i roditeljima.

## STRUČNA PRAKSA

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. u Dječjem vrtiću Velika provedena je stručna pedagoška praksa za studente predškolskog odgoja. Praksu su pod stručnim vodstvom mentorice, odgojiteljice Marije Polgar Tomas, uspješno odradile tri studentice. Tijekom trajanja prakse studenticama je omogućeno aktivno sudjelovanje u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada, uz stručno vođenje i refleksiju o odgojno-pedagoškim postupcima, čime su stekle vrijedna praktična znanja i iskustva potrebna za njihov profesionalni razvoj.

Uz to, tijekom iste pedagoške godine u ustanovi su bila uključena dva pripravnika koji su odradili pripravnički staž u skladu s važećim Programom pripravničkog staža. Pripravnički staž provodio se pod nadzorom iskusnih odgojiteljica i stručnog tima, uz kontinuirano praćenje i vrednovanje profesionalnog napretka pripravnika. Ovakvi oblici stručnog usavršavanja doprinose jačanju profesionalnih kompetencija te osiguravaju kvalitetan razvoj budućih odgojno-obrazovnih djelatnika.

## PROJEKTI

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. u Dječjem vrtiću Velika proveden je niz projektnih aktivnosti u pojedinim odgojno-obrazovnim skupinama, a koje su bile usmjerene na poticanje

dječje znatiželje, istraživačkog duha, međusobne suradnje i stjecanja novih znanja kroz iskustveno učenje. Projekti su se razvijali u skladu s interesima djece te su se provodili metodom integriranog učenja kroz igru, razgovor, istraživanje, promatranje i kreativno izražavanje.

Projekti po skupinama:

Skupina Radoznalci provela je dva projekta:

Čudnovate zgrade šegrta Hlapića – kroz upoznavanje s likovima, radnjom i vrijednostima iz poznatog dječjeg romana, djeca su razvijala jezične i moralne kompetencije, empatiju te osjetljivost na pojmove dobra i poštenja.

Put Europom – djeca su upoznavala europske zemlje kroz njihove simbole, zastave, jezike, kulturu i gastronomiju, čime su razvijali svijest o različitostima i međukulturnom razumijevanju.

Skupina Vilenjaci realizirala je projekte:

Kiša – kroz promatranje vremenskih pojava, eksperimente s vodom, likovne i glazbene aktivnosti, djeca su upoznavala ciklus vode, značaj kiše i promjene u prirodi.

Džungla – istraživanje životinjskog i biljnog svijeta tropskih krajeva potaknulo je maštu djece te proširilo njihova znanja o različitim životnim staništima.

Jaslička skupina provela je projekt Prijevozna sredstva, kroz koji su djeca upoznavala osnovne vrste prijevoza (kopneni, zračni, vodeni), razvijajući rječnik, koordinaciju i simboličku igru.

Skupina Sovice provela je projekt Dinosauri, kroz koji su djeca istraživala različite vrste dinosaura, njihovu prehranu, staništa i izumiranje, koristeći se enciklopedijama, modelima i kreativnim izražavanjem.

Skupina Pužići realizirala je projekt Domaće životinje, upoznavajući djecu s karakteristikama, nazivima, ulogama i potrebama domaćih životinja kroz igru, priče, pjesme i praktične aktivnosti.

Projekti na razini Ustanove:

Na razini cijelog vrtića sudjelovali smo u sljedećim vanjskim i društveno odgovornim projektima:

*Obiteljski uskrсни piknik* – u suradnji s udrugom La Bella Vita, sudjelovali smo u organizaciji i provedbi aktivnosti na tematskom obiteljskom događanju, čime se poticalo zajedništvo, suradnja s roditeljima i aktivno uključivanje u život lokalne zajednice.

Projekt "*Sve za NJU*" – sudjelovanjem u projektu usmjerenom na rano otkrivanje raka dojke, Dječji vrtić Velika dao je svoj doprinos podizanju svijesti o važnosti preventivnih zdravstvenih pregleda.

Naša ustanova sudjeluje u nacionalnom projektu "*Najljepši školski vrtovi*", koji promiče ljubav prema prirodi, očuvanje okoliša, timski rad i razvijanje svijesti o važnosti održivog razvoja među djecom i mladima. U sklopu projekta, kontinuirano razvijamo i uređujemo naš vrtićki vrt, koji je postao važno mjesto učenja, druženja i razvoja ekološke osjetljivosti. U uređenju vrta sudjeluju djeca i svi zaposlenici vrtića.

## STRUČNA USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručne suradnice tijekom izvještajnog razdoblja ostvarivalo se individualno i skupno, u skladu s ciljevima kontinuiranog profesionalnog razvoja i unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Individualno usavršavanje ostvarivalo se kroz redovito i samoinicijativno praćenje stručne literature, stručnih časopisa, dnevnog tiska te sadržaja iz različitih medija koji obrađuju teme iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja. Time se pridonosilo razvoju profesionalnih kompetencija, praćenju suvremenih pedagoških trendova i primjeni novih spoznaja u svakodnevnoj praksi.

Skupna usavršavanja provodila su se kroz aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima unutar ustanove, gdje se raspravljalo o aktualnim temama, primjerima dobre prakse i mogućnostima unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada. Osim toga, ostvareno je sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO), kao i na drugim oblicima stručnog usavršavanja izvan ustanove, namijenjenima odgojno-obrazovnim djelatnicima u predškolskim ustanovama.

Ovakav pristup usavršavanju omogućio je kontinuirano jačanje profesionalnih kompetencija, razmjenu iskustava te unapređenje kvalitete rada s djecom i suradnje s roditeljima i širom zajednicom.

## SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine temeljila se na razvoju partnerskih odnosa između odgojitelja, roditelja i stručne suradnice pedagoginje. Aktivno negujemo pristup koji se temelji na međusobnom povjerenju, otvorenoj komunikaciji i toleranciji, s ciljem boljeg razumijevanja odgojno-obrazovnog procesa i načina učenja djece predškolske dobi.

Tijekom godine ostvareni su različiti oblici suradnje s roditeljima:

Redoviti roditeljski sastanci

Individualne konzultacije prema potrebama roditelja i djece

Uređenje centra za roditelje s edukativnim i informativnim sadržajem

Većina roditelja pokazala je interes i spremnost za uključivanje te je tijekom godine sudjelovala u barem jednom obliku suradnje, čime se dodatno potvrdila važnost zajedničkog djelovanja u najboljem interesu djeteta.

U svrhu kvalitetnije i brže komunikacije, važne obavijesti redovito su objavljivane na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici ustanove <https://dv-velika.hr/>. Time se omogućilo pravovremeno informiranje roditelja o svim relevantnim događanjima, aktivnostima i organizacijskim promjenama unutar vrtića.

Suradnja s roditeljima ostaje jedan od temeljnih stupova rada ustanove, a i dalje ćemo nastojati proširivati i unapređivati postojeće oblike komunikacije i suradničkog odnosa.

## SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnju s vanjskim ustanovama ostvarili smo u svrhu zajedničkog oblikovanja procesa odgoja i obrazovanja unutar našeg programa, s ciljem realizacije aktivnosti i unapređenja rada.

Uspješnu suradnju kontinuirano ostvarujemo sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- Općina Velika
- Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško - slavonske županije
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Osnovna škola "Ivan Goran Kovačić" Velika
- Osnovna škola "Vladimir Nazor" Trenkovo

- Knjižnični stacionar Velika
- Turistička zajednica Zlatni Papuk
- Zavod za javno zdravstvo Požeško - slavonske županije
- Dom zdravlja Velika
- Župni ured Velika
- Policijska postaja Požega
- Udruge Veličanka, Ruka podrške, Mali princ i La Bella Vita
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Velika
- Civilna zaštita Požega
- HGSS
- Dom za starije i nemoćne osobe Velika
- Taekwondo klub Velika
- Park prirode Papuk
- OPG Lukić, Ranč Čondić
- Dječji vrtići sa područja Požeško - slavonske županije

## RAD STRUČNIH TIJELA

### UPRAVNO VIJEĆE

U protekloj pedagoškoj godini Upravno vijeće Dječjeg vrtića Velika održalo je ukupno 14 sjednica.

Sjednice Upravnog vijeća održavane su u sljedećem sastavu:

Josipa Ciglenečki – predstavnik Osnivača i predsjednica Upravnog vijeća

Anamarija Sikirić – predstavnik Osnivača

Marina Lukić – predstavnik Osnivača

Marija Čokrić – predstavnik roditelja

Monika Lalić Tomić – predstavnik odgojitelja

Tijekom sjednica Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo o sljedećim točkama:

Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Velika za pedagošku godinu 2023./2024.

Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Velika za pedagošku godinu 2024./2025.

Usvajanje Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika

Usvajanje izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Velika

Usvajanje izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada

Usvajanje Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova

Donošenje Privremene liste s rezultatima upisa za pedagošku godinu 2025./2026.

Donošenje Konačne liste s rezultatima upisa za pedagošku godinu 2025./2026.

Također, tijekom godine razmatrana su i pitanja vezana uz Statut i Etički kodeks Dječjeg vrtića Velika.

Upravno vijeće kontinuirano je djelovalo u cilju unapređenja organizacijskog rada i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, u skladu s važećim zakonskim propisima i interesima djece, roditelja i zaposlenika.

Tijekom mjeseca srpnja održani su izbori za novog predstavnika odgojitelja te novog predstavnika roditelja u Upravnom vijeću s obzirom da je prethodnima mandat završio. Za predstavnika odgojitelja izabrana je Ivona Kolundžić Jogun, a za predstavnika roditelja Marina Jukić.

## ODGOJITELJSKO VIJEĆE

U prethodnoj pedagoškoj godini Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Velika održalo je ukupno 4 sjednice.

Na sjednicama su sudjelovali svi odgojitelji zaposleni u Vrtiću. Predstavnica Odgojiteljskog vijeća bila je odgojiteljica Monika Lalić Tomić.

Odgojiteljsko vijeće aktivno je sudjelovalo u radu ustanove, djelujući u skladu s Poslovníkom rada Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Velika. Rasprave i aktivnosti vijeća bile su

usmjerene na unapređenje odgojno-obrazovnog rada, planiranje, evaluaciju i profesionalni razvoj odgojitelja.

Glavne teme i sadržaji obrađeni na sjednicama Odgojiteljskog vijeća uključivali su:

Prijedlog i usvajanje Godišnjeg plana rada ustanove

Razmatranje i donošenje kalendara proslava, blagdana i drugih događanja, uključujući plan sportsko-rekreativnih programa i plan suradnje s roditeljima, kao sastavnih dijelova Godišnjeg plana i programa rada

Izvještavanja sudionika stručnih skupova i seminara izvan ustanove

Stručna usavršavanja različitih vrsta i tematika (predavanja, radionice, prezentacije, izvješća sa stručnih skupova)

Suradnja s neposrednim okruženjem vrtića (sudjelovanje u lokalnim akcijama, proslavama i događanjima)

Informiranje o promjenama u ustroju i organizaciji rada

Zajedničko rješavanje stručne problematike, organizacijskih pitanja i aktualnosti u svakodnevnom radu

Donošenje ljetnog plana rada i organizacija rada tijekom ljeta

Prijedlog i usvajanje Završnog izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada

Kroz održane sjednice Odgojiteljsko vijeće dalo je značajan doprinos razvoju kvalitete odgojno-obrazovnog rada, suradnje među zaposlenicima i povezanosti Vrtića s roditeljima i lokalnom zajednicom.

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGINJE

Godišnje izvješće o radu pedagoginje Dječjeg vrtića Velika temelji se na Godišnjem planu i programu rada pedagoga za pedagošku godinu 2024./2025., a obuhvaća sve ključne aktivnosti, poslove i odgovornosti ostvarene tijekom godine.

Pedagoginja je tijekom godine ostvarila sljedeće zadatke i djelatnosti:

Neposredan rad s djecom i odgojiteljima u skupinama, s ciljem poticanja razvoja djece u skladu s njihovim individualnim potrebama i sposobnostima

Praćenje napredovanja i razvojnog statusa djece, osobito novoupisane djece, te pružanje stručne podrške odgojiteljima u procesu adaptacije

Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada, uz intervencije i savjetodavni rad po potrebi

Sudjelovanje u timskom planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa s odgojiteljima, uključujući postavljanje razvojnih i odgojno-obrazovnih ciljeva

Suradnja s roditeljima: sudjelovanje na roditeljskim sastancima, individualni razgovori i konzultacije, upućivanje roditelja na dodatne stručne službe u slučajevima uočenih teškoća u razvoju djece

Vođenje upisa djece u vrtić, uključujući razgovore s roditeljima tijekom redovitog i izvanrednog upisnog roka, te sudjelovanje u izradi i objavi privremenih i konačnih listi upisa

Organizacija i provođenje stručnog usavršavanja: prisustvovanje predavanjima, radionicama i stručnim skupovima, te prenošenje stečenih znanja kolektivu

Obogaćivanje redovitog programa vrtića dodatnim sadržajima, aktivnostima i događanjima u suradnji s Osnivačem i drugim vanjskim suradnicima (izleti, posjeti, proslave, tematske radionice, nastupi djece)

Savjetodavni rad s djelatnicima i roditeljima u vezi stručnih, razvojnih i organizacijskih pitanja

Uređenje i unapređenje prostorno-materijalnog konteksta vrtića, uz pripremu poticajnog okruženja za igru i učenje

Praćenje i evaluacija pedagoške dokumentacije u skupinama, kao i vođenje vlastite dokumentacije

Izrada ključnih dokumenata ustanove:

Godišnji plan i program rada vrtića

Završno izvješće o realizaciji godišnjeg plana

Protokoli i smjernice za postupanje u različitim situacijama

Pisanje stručnih mišljenja o spremnosti djece za polazak u osnovnu školu, uz individualne konzultacije s roditeljima predškolaca i preporuke za daljnje postupanje

Rad pedagoginje u pedagoškoj godini 2024./2025. bio je sustavan, stručan i usmjeren na cjeloviti razvoj djeteta, unapređenje odgojno-obrazovne prakse i jačanje partnerskih odnosa u vrtiću. Temelj za daljnji razvoj čine kontinuirana evaluacija dosadašnjih aktivnosti te praćenje suvremenih pedagoških trendova i potreba korisnika usluga vrtića.

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Realizacija bitnih zadaća u 2024./2025. pedagoškoj godini odvijala se prema Planu i programu ravnatelja. Tijekom godine zadaće iz godišnjeg plana usklađivale su se sa aktualnim potrebama, koje su se mijenjale u realizaciji prioriteta.

Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada, kao i organizacija, praćenje i procjena obavljanja odgojno - obrazovnog rada, postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelje, stručne suradnike, roditelje, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno - obrazovni proces.

### POSLOVI PLANIRANJA I VOĐENJA

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Godišnjeg izvješća o radu zajedno sa stručnom suradnicom
- Planiranje i pripremanje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Planiranje radnih dogovora, refleksija i timskih planiranja
- Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- Planiranje i pripremanje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s Predsjednicom Upravnog vijeća, podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu, provoditi odluke Upravnog vijeća
- Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređenje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- Praćenje provedbe razvojnog plana ustanove
- Provođenje javnih upisa za redovne programe i programe javnih potreba

- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
- Organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom
- Koordiniranje rada svih skupina i djelatnika
- Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- Iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno - obrazovnog procesa
- Zastupanje i predstavljanje ustanove, koordinacija u funkcioniranju procesa rada te otvorenosti sustava za potrebe okoline, zastupanje u javnim medijima, prezentiranje ustanove na seminarima
- Ostvarivanje i unaprijeđenje suradnje s roditeljima, općinskim načelnikom, javnim ustanovama, udrugama, vrtićima, školama, razmjena iskustva i dobre prakse
- Prezentiranje javnosti rada na internetskoj stranici vrtića, konstantno oglašavanje svih događanja i aktivnosti u vrtiću
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava hrane, didaktike, potrošnog materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- Kontroliranje i praćenje kvalitete izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme
- Administrativno - upravni i financijsko - računovodstveni poslovi
- Praćenje primjene zakona i podzakonskih akata
- Sklapanje ugovora o radu, sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima, sklapanje ugovora s dobavljačima
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora, izrada rasporeda rada zaposlenika tijekom godine, vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Izrada prijedloga Financijskog plana, izrada plana nabave, sudjelovanje u provođenju postupka jednostavne nabave, sudjelovanje u izradi financijskih izvješća, kontrola narudžbenica, dostavnica i računa te odobrenje isplata
- Provođenje inventarnog stanja objekta, opreme, sredstava
- Rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja