

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA VELIKA ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

Velika, rujan 2025.

Sadržaj

1.	UVOD	1
2.	USTROJSTVO RADA	2
2.1.	Broj djelatnika prema radnim mjestima	7
3.	RADNO VRIJEME ODGOJITELJA	8
4.	RADNO VRIJEME OSTALIH RADNIKA	9
5.	MATERIJALNI UVJETI RADA	9
5.1.	Prostorni uvjeti	10
5.2.	Oprema i didaktička sredstva	10
5.3.	Tehnička oprema	10
5.4.	Higijenski standardi	10
5.5.	Sigurnosni uvjeti	10
6.	FINANCIRANJE	11
7.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	11
7.1.	Ciljevi:	12
7.2.	Zadaće:	12
7.3.	Planirane aktivnosti za 2025./2026.:	12
7.4.	Zdravstvena zaštita djeteta	13
7.4.1.	Ciljevi:	13
7.4.2.	Zadaće i aktivnosti:	14
7.4.3.	Planirane aktivnosti u 2025./2026.:	14
7.5.	Prehrana djeteta	15
7.6.	Higijensko - tehnički uvjeti u vrtiću	16
7.7.	Sigurnost djeteta	16
7.8.	Zdravstvena dokumentacija	17
8.	ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	17
9.	PROGRAMI	20
9.3.	Programa rada s darovitom djecom – kreativno-informatička radionica “Mali velikaši”	24
9.4.	Program igrionice	25
9.5.	Kratki program informatičke pismenosti	26
10.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	27
11.	KALENDAR AKTIVNOSTI	29
12.	OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA	30
13.	SURADNJA S RODITELJIMA	32
14.	VREDNOVANJE PROGRAMA	33
15.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE	33
16.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	39

1. UVOD

Dječji vrtić Velika osnovan je 1997. godine, a njegov osnivač je Općina Velika, jedinica lokalne samouprave. U vrtiću se provodi program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja te program socijalne skrbi za djecu u dobi od navršene jedne godine pa sve do polaska u osnovnu školu.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je s ciljem osiguravanja kvalitetnog, cjelovitog i poticajnog okruženja za rast i razvoj svakog djeteta. Program se temelji na suvremenim pedagoškim pristupima koji uvažavaju individualne potrebe djece, promiču inkluzivnost, potiču suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom te podupiru kontinuirani profesionalni razvoj odgojitelja.

Naš vrtić teži stvaranju sigurnog, toplog i podržavajućeg okruženja u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno, poštovano i motivirano za istraživanje svijeta oko sebe. Kroz igru, kreativne aktivnosti i usmjerenu podršku odgojitelja, djeca razvijaju socijalne, emocionalne, kognitivne i tjelesne kompetencije. Poseban naglasak stavlja se na razvoj samostalnosti, samopouzdanja te vještina suradnje i komunikacije.

Pri izradi godišnjeg plana i programa vodili smo se smjernicama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Državnog pedagoškog standarda, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te specifičnim potrebama naše ustanove i lokalne zajednice. Planiranje se temelji na fleksibilnom i dinamičnom pristupu koji se kontinuirano prilagođava interesima i razvojnim potrebama djece, s naglaskom na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i dobrobit svakog pojedinog djeteta.

U pedagoškoj godini 2025./2026. nastavljamo razvijati već započete procese koji obuhvaćaju sve aspekte rada i razvoja vrtića. U odgojno-obrazovnom radu primjenjivat ćemo projektni pristup, uz istovremeno unapređenje prostorno-materijalnog okruženja. Kroz stručno usavršavanje djelatnika, dodatno ćemo jačati profesionalne kompetencije odgojitelja, razvijati refleksivnu praksu i poticati timski rad. Osim toga, provodit ćemo objektivne metode procjene kako bismo pratili i unaprijedili kvalitetu našeg rada.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Velika za pedagošku godinu 2025./2026. donosi Upravno vijeće, nakon prethodne rasprave i usvajanja na Odgojiteljskom vijeću.

2. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina započinje 01. rujna 2025. godine te traje do 31. kolovoza 2026. godine. Dječji vrtić Velika ima ustrojene tri mješovite odgojne skupine te dvije mješovite jasličke skupine u koje je trenutno upisano 88 djece. Radno vrijeme ustanove je petodnevni radni tjedan i prilagođen je potrebama roditelja. Radno vrijeme vrtića je od 6.30 sati do 20.00 sati. Organizirano je jutarnje dežurstvo od 6.00 sati te poslijepodnevno dežurstvo do 16.30 sati. Dežurstvo se ne odnosi na produljeni rad vrtića. Roditelji kojima je potrebno koriste produljeni rad vrtića u vremenu od 16.00 do 20.00 sati. Produljeni rad vrtića nastavak je na redovni rad vrtića, a ne na poslijepodnevni smjenski rad.

Dječji vrtić Velika svoju djelatnost i odgojno-obrazovni rad provodi na tri lokacije unutar Općine.

Dječji vrtić Velika djelatnost i odgojno-obrazovni rad provodi na tri lokacije na području Općine Velika:

Objekt	Adresa
Matični objekt	Vladimira Nazora 1/g, 34330 Velika
Područni objekt	Bana Josipa Jelačića 36, 34330 Velika
Područni objekt	Radovanci 35, 34330 Velika

Tijekom ljetnih mjeseci, odnosno tijekom srpnja i kolovoza, rad se provodi samo u matičnom objektu.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić Velika organizira i provodi sljedeće programe:

- Cjelodnevni- desetosatni program njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece predškolske dobi
- Program predškole
- Program Igraonice - program se provodi za djecu koja nisu polaznici Dječjeg vrtića Velika

USTROJSTVO RADA			
Zadaci, sadržaji, aktivnosti, unaprjeđivanje ustrojstva programa	Nositelj	Suradnici	Okvirno vrijeme provođenja (mjeseci)
Formiranje odgojnih skupina te raspored odgojitelja	ravnatelj	pedagog	Tijekom lipnja, srpnja i kolovoza
Usklađivanje ustrojstva rada s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti prostora u kojem se program provodi	ravnatelj	pedagog, odgojitelji	kontinuirano
Praćenje i unaprjeđivanje ustrojstva rada u zadovoljavanju dječji potreba i prava na slobodan izbor sadržaja, vrste aktivnosti, izbor suigrača i trajanje aktivnosti	ravnatelj	odgojitelji, pedagog	kontinuirano
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženje ostvarenih sati rada za sve radnike	ravnatelj	ravnatelj	kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika na stručno, kompetentno i kvalitetno obavljanje radnih obveza	ravnatelj	odgojitelji, pedagog	kontinuirano

Osiguravati dobru opremeljenost te uvjete za sigurnost djece i odraslih, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	ravnatelj	odgojitelji, pedagog	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenju različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	ravnatelj	svi zaposlenici, roditelji	kontinuirano
Pratiti, unaprjeđivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s Kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	ravnatelj	odgojitelji, pedagog	kontinuirano
Surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom	ravnatelj	pedagog, odgojitelji, stručni suradnici izvan vrtića	kontinuirano

DOKUMENTIRANJE, EVALUACIJA I NAČINI PRAĆENJA		
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnost djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, internetska djelatnost i slično	ravnatelj, pedagog, odgojitelji, roditelji, djeca	kontinuirano
Postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima te njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	ravnatelj, pedagog, odgojitelji, roditelji, djeca	kontinuirano

Indikatori postignuća:

- Evidencije i zapisnici
- Video i fotozapisi
- Postignuća djeteta, izjave djece, kreativna ostvarenja
- Individualni razgovori s djecom
- Uključenost roditelja u program i vrednovanje programa

- Projekti
- Internetska djelatnost

Ustrojstvo odgojno-obrazovnih skupina

Lokacija	Dob djece	Naziv skupine
Matični objekt	3-7 god.	Vilenjaci
Matični objekt	3-7 god.	Radoznalci
Matični objekt	1-3 god.	Jaslice
Područni objekt	3-7 god.	Sovice
Područni objekt	1-3 god.	Pužići

Broj odgojno-obrazovnih djelatnika po skupinama:

MATIČNI OBJEKT	
Mješovita jaslička skupina- Jaslice	Antonija Jularić i Anja Matičević, pomoćna djelatnica za njegu, skrb i pratnju Renata Zeba
Mješovita vrtića skupina- Radoznalci	Ivona Kolundžić Jogun i Ivana Biondić
Mješovita vrtićka skupina-Vilenjaci	Marija Polgar Tomas i Monika Lalić Tomić
PODRUČNI OBJEKT	
Mješovita vrtića skupina- Sovice	Sara Starčević i Laura Martinović
Mješovita jaslička skupina - Pužići	Barbara Petrović i Kristina Adžaga

Organizacija radnika je fleksibilna te u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja te tome može prilagođavati. Osim postavljene organizacije rad planirana je i struktura radnog vremena svih radnika. Svaki radnik vodi evidenciju radnih sati te ju na kraju mjeseca predaje ravnatelju. Tijekom godine redovito se prati ostvarivanje satnice te na temelju toga organiziraju se dodatne aktivnosti u svrhu poboljšanja uvjeta rada i boravka djece.

Poslove knjigovodstva obavlja privatni knjigovodstveni servis, a poslove domara obavljaju djelatnici Općine Velika.

2.1. Broj djelatnika prema radnim mjestima

Radno mjesto	Ime i prezime	Broj radnika	Stručna sprema
Ravnateljica	Antonija Kosina	1	VSS
Stručni suradnik-pedagoginja	Dijana Pavliček	1	VSS
Odgojno-obrazovni djelatnici	Laura Martinović	13	VŠŠ
	Barbara Petrović		VSS
	Anja Matičević		VŠŠ
	Marija Polgar Tomas		VSS
	Monika Lalić Tomić		VŠŠ
	Ivona Kolundžić Jogun		VŠŠ
	Sara Starčević		VŠŠ
	Ivana Biondić		VŠŠ
	Eva Topić		
	Kristina Adžaga		VŠŠ
	Antonija Jularić		VŠŠ
	Ivana Kapel		VSS
	Elizabeta Metzger		
Pomoćnik za njegu, skrb i pratnju	Renata Zeba	1	SSS
Kuharice	Željka Lovrić	2	SSS
	Ivana Gojković		NKV
Spremačice	Marijana Marić	4	SSS
	Brigita Sikirić		SSS
	Martina Čokrlić		SSS
	Anđa Kljajić		NKV

3. RADNO VRIJEME ODGOJITELJA

Pri utvrđivanju godišnje satnice odgojitelja polazi se od zakonske obveze rada od 40 sati tjedno. Tjedni rad i zakonska obveza od 40 sati tjedno kod odgojnih djelatnika čini neposredni rad s djecom od 27,5 sati, a preostali dio do punog radnog vremena ostvaruje se kroz prateće poslove:

- Planiranje i priprema odgojno-obrazovnog rada
- Valorizacija odgojno-obrazovnog rada
- Provođenje i organiziranje raznih aktivnosti i sadržaja kako bise stvorilo kreativno okruženje prilagođeno djeci i za djecu
- Suradnja s roditeljima, vanjskim ustanovama i drugim odgojiteljima
- Vođenje pedagoške dokumentacije
- Radionice odgojiteljskih vijeća

U radu odgojitelja prati se realizacija ostalih poslova:

- Evidencija prisutnosti djece
- Imenik
- Knjiga pedagoške dokumentacije djece
- Evidencija o stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika
- Dokumentiranje aktivnosti djece

Radno vrijeme odgojitelja

Jutarnja smjena	Poslijepodnevna smjena	Dežurstvo	Produljeni rad vrtića
6:30- 12:00	10:00-15:30	Jutarnje od 6:00 Poslijepodne do 16:30	16:00 -20:00

STRUKTURA 40-SATNE TJEDNE RADNE OBVEZE ODGOJITELJA

POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)	DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	12,5	2,5
UKUPNO	40	8

Godišnja planirana satnica odgojitelja:

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Radni dani u mjesec u	22	23	19	21	20	20	22	21	20	21	23	20	252
Broj radnih sati	176	184	152	168	160	160	176	168	160	168	184	160	2.016

4. RADNO VRIJEME OSTALIH RADNIKA

Radno vrijeme ostalih radnika je 8 i 4 sata dnevno prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba djece i vrtića. Prema potrebama i mogućnostima radno vrijeme može se mijenjati. U prostoru garderobe vodi se evidencija o dolascima i odlascima djelatnika. Godišnji odmori djelatnika raspoređuju se prema propisima o godišnjim odmorima.

Rb.	Ime i prezime	Radno mjesto	Tjedni sati	Godišnji fond sati
1.	Marijana Marić	spremačica	40	2.016
2.	Anđa Kljajić	spremačica	40	2.016
3.	Brigita Sikirić	spremačica	40	2.016
4.	Martina Čokrlić	spremačica	20	992
5.	Željka Lovrić	kuharica	40	2.016
6.	Ivana Gojković	kuharica	40	2.016
7.	Renata Zeba	Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju	40	2.016

5. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada dječjeg vrtića Velika predstavljaju temeljnu komponentu za osiguravanje kvalitetnog, sigurnog i poticajnog okruženja u kojem se odvija odgojno-obrazovni rad s djecom. Suvremeno uređen prostor, primjerena tehnička opremljenost, dostupnost kvalitetnih didaktičkih sredstava te visoki higijenski i

sigurnosni standardi omogućuju ostvarivanje ciljeva i zadaća predškolskog odgoja u skladu s nacionalnim kurikulumom i zakonskim propisima.

5.1. Prostorni uvjeti

Vrtić raspolaže s više funkcionalno uređenih prostorija koje uključuju sobe dnevnog boravka, blagovaonicu, sanitarne čvorove, višenamjenski prostor, uredske prostorije te vanjsko igralište. Sobe su prostrane, osvijetljene prirodnim svjetlom i dobro ventilirane. Posebna pažnja posvećuje se prostornoj organizaciji u skladu s potrebama djece različite dobi, uz omogućavanje različitih centara aktivnosti (kreativni, istraživački, književni, manipulativni, simboličke igre itd.).

5.2. Oprema i didaktička sredstva

Oprema u sobama dnevnog boravka redovito se obnavlja i prilagođava razvojnim potrebama djece. Dostupna su didaktička sredstva koja potiču dječju znatiželju, istraživanje i igru, uz poštivanje sigurnosnih i zdravstvenih standarda. Osigurana je raznolikost materijala (drveni, tekstilni, prirodni i reciklirani materijali), a potiče se i izrada didaktičkih sredstava u suradnji odgojitelja i djece.

5.3. Tehnička oprema

Vrtić je opremljen osnovnom tehničkom opremom za izvođenje pedagoškog rada (računala, printeri, audio i video oprema, projektori), a planira se daljnja digitalizacija.

5.4. Higijenski standardi

Održavanje čistoće svih prostorija vrtića provodi se svakodnevno, uz korištenje odgovarajućih sredstava za čišćenje i dezinfekciju. Sanitarni čvorovi su prilagođeni dobi djece i redovito se provjerava njihova funkcionalnost. Provodi se edukacija djece o osnovama osobne higijene, a osoblje redovito pohađa edukacije iz područja higijenskih standarda i zaštite zdravlja.

5.5. Sigurnosni uvjeti

Vrtić provodi sve zakonom propisane mjere zaštite na radu i protupožarne zaštite. Vanjski prostor (dvorište i igralište) ograđen je i osiguran, a sva oprema za igru certificirana je i redovito se pregledava. Ulaz u vrtić kontrolira se sustavom

videonadzora, a djelatnici su osposobljeni za postupanje u hitnim situacijama. Redovito se provode vježbe evakuacije i surađuje s lokalnim službama (vatrogasci, civilna zaštita, dom zdravlja).

Zadaće u odnosi na ostvarivanje materijalnih uvjeta:

- Modernizacija informatičke opreme
- Nabava novih didaktičkih sredstava i igračaka
- Obnova i opremanje vanjskog prostora za igru
- Povećanje energetske učinkovitosti objekta
- Unaprjeđenje higijenskih i sanitarnih uvjeta
- Financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima
- Redovito održavanje i servisiranje instalacija

Cilj je osigurati sve potrebne uvjete, sredstva i materijale za kvalitetno provođenje djelatnosti i kontinuirano poboljšanje uvjeta življenja djece i odraslih u vrtiću. Nabava potrošnog materijala i dopuna didaktike u svim odgojno-obrazovnim skupinama odvijati će se prema potrebama odgojitelja i djece.

6. FINANCIRANJE

Sredstva za provođenje djelatnosti Dječjeg vrtića Velika osiguravaju se iz :

- sredstva iz proračuna Osnivača
- obvezno sudjelovanje roditelja u cijeni programa, sukladno Pravilniku
- sufinanciranjem programa predškole od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja

7. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Briga o tjelesnom razvoju, zdravlju i općem blagostanju djece temeljna je sastavnica odgojno-obrazovnog procesa u dječjem vrtiću. U pedagoškoj godini 2025./2026. posebna pažnja posvećuje se sustavnom unaprjeđenju zdravstvene zaštite, praćenju rasta i razvoja, pravilnoj prehrani te provedbi preventivnih i higijensko-sanitarnih mjera, u skladu s važećim propisima i stručnim smjernicama.

7.1. Ciljevi:

Unaprijediti i očuvati tjelesno i mentalno zdravlje djece

Osigurati uvjete za pravilan rast, razvoj i svakodnevno funkcioniranje djeteta

Poticati razvoj zdravih životnih navika kod djece i roditelja

7.2. Zadaće:

Kontinuirano praćenje zdravstvenog statusa djece

Praćenje rasta i razvoja u suradnji s roditeljima i nadležnim zdravstvenim službama

Pravovremeno prepoznavanje i identifikacija djece s teškoćama u razvoju

Planiranje i provođenje pravilne i uravnotežene prehrane prema smjernicama za predškolsku dob

Organizacija dnevnog ritma s ravnotežom između aktivnosti, odmora i prehrane

Osiguranje svakodnevnog boravka na svježem zraku

Provođenje sanitarno-higijenskog održavanja svih prostorija i opreme u vrtiću

Praćenje epidemiološke situacije i provođenje potrebnih preventivnih mjera u slučaju povećane pojavnosti bolesti

Sanitarno-higijenski nadzor prostora i hrane u suradnji s vanjskim službama

Suradnja s roditeljima u cilju unaprjeđenja zdravstvene pismenosti

7.3. Planirane aktivnosti za 2025./2026.:

Organizacija tematskih tjedana zdravlja (Tjedan tjelesne aktivnosti, Tjedan pravilne prehrane, Tjedan higijene)

Edukativne radionice za djecu i roditelje o zdravim životnim navikama

Suradnja s lokalnim zdravstvenim ustanovama (pedijatar, patronažna sestra, nutricionist)

Uvođenje strukturiranih tjelesnih aktivnosti (jutarnja tjelovježba, motorički poligoni)

Osiguravanje uvjeta za očuvanje mentalnog zdravlja djece u suradnji sa stručnim suradnicima (psiholog, pedagog)

Prilagodba jelovnika sezonskim i lokalnim namirnicama u cilju podizanja nutritivne kvalitete obroka

7.4. Zdravstvena zaštita djeteta

Zdravstvena zaštita djeteta u dječjem vrtiću podrazumijeva sustavno stvaranje uvjeta za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja, pravilan psihofizički razvoj te usvajanje zdravih životnih navika. U fokusu je prevencija – zaraznih bolesti, pretilosti, karijesa i drugih zdravstvenih poteškoća u ranoj dobi. Posebna pažnja pridaje se zdravstvenom odgoju, edukaciji djece, roditelja i odgojitelja te razvoju djetetove sposobnosti adekvatnog reagiranja u potencijalno rizičnim situacijama.

Svi preventivni postupci i sadržaji integriraju se u svakodnevni odgojno-obrazovni rad u skupini, sukladno razvojnim mogućnostima djece. Djeca se potiču na samostalnost u njezi, higijeni i donošenju zdravih izbora, a kroz stvarne i poticajne situacije upoznaju osobe i institucije koje skrbe o zdravlju i sigurnosti (zdravstveni djelatnici, vatrogasci, policija).

U suradnji sa stručnim suradnicima i vanjskim institucijama organizirat će se edukacije i radionice za roditelje na temu zdravstvene zaštite, pravilne njege i prevencije bolesti kod djece.

7.4.1. Ciljevi:

Očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece

Razvijanje svijesti o važnosti zdravog načina života

Usvajanje osnovnih higijenskih i sigurnosnih navika

Pravovremeno prepoznavanje zdravstvenih rizika i primjena preventivnih mjera

7.4.2. Zadaće i aktivnosti:

Izolacija bolesnog djeteta iz skupine radi sprječavanja širenja zaraze

Praćenje pobola putem liječničkih ispričnica i redovita komunikacija s roditeljima

Kontrola procijepljenosti djece prema važećem kalendaru cijepljenja

Provedba preventivnih mjera za suzbijanje zaraznih bolesti (npr. šarlah, ušljivost)

Suradnja sa stručnim službama: pedijatri, epidemiolozi, sanitarna inspekcija, patronaža

Edukacija djece kroz svakodnevne aktivnosti: pravilno pranje ruku, korištenje toaleta, higijena tijela i prostora

Poštivanje sanitarno-higijenskih propisa: vođenje evidencije čišćenja, korištenje odgovarajućih sredstava za čišćenje i dezinfekciju

Održavanje higijene postelnog rublja, redovita dezinfekcija igračaka i opreme

Održavanje mikroklimatskih uvjeta u sobama dnevnog boravka (temperatura, ventilacija, vlažnost zraka)

Redovito održavanje i tehnička ispravnost sprava na dječjim igralištima

7.4.3. Planirane aktivnosti u 2025./2026.:

Organizacija tematskih posjeta (Dom zdravlja, vatrogasna postaja, policijska uprava)

Preventivne radionice i edukacije za roditelje u suradnji sa zdravstvenim djelatnicima (teme: prehrana, higijena, prevencija bolesti)

Uključivanje djece u projekte usmjerene na zdravlje i sigurnost (npr. „Tjedan zdravlja“, „Sigurno dijete“)

Unaprjeđenje unutarnje kontrole higijenskih uvjeta (kontrolne liste, periodični nadzori)

Vizualna i simbolička pomagala u sobama (plakati o pranju ruku, higijeni, zdravoj prehrani)

7.5. Prehrana djeteta

Planiranje prehrane u vrtiću temelji se na smjernicama koje su usklađene s nacionalnim preporukama za prehranu djece predškolske dobi. Cilj je osigurati nutritivno uravnotežene obroke koji podržavaju pravilan rast i razvoj djece. Djeci se tijekom dana nude četiri obroka, raspoređena u redovitim vremenskim intervalima, uz mogućnost prilagodbe prema individualnim potrebama i dnevnom ritmu svakog djeteta. Posebna pažnja posvećuje se djeci koja zahtijevaju specifičnu prehranu zbog alergija, intolerancija ili drugih zdravstvenih razloga.

Zadaće uključuju:

Izradu jelovnika u skladu s prehrambenim standardima za predškolsku djecu,

Primjenu svih elemenata HACCP sustava tijekom pripreme hrane,

Kontrolu ispunjavanja zdravstvenih i higijenskih uvjeta namirnica i gotovih obroka, te praćenje njihove energetske vrijednosti,

Uvođenje raznovrsnih i novih prehrambenih namirnica u jelovnik,

Brigu o djeci sa slabim apetitom ili nepravilnim prehrambenim navikama,

Posebnu pažnju djeci koja se bore s prekomjernom tjelesnom težinom,

Pripremu individualiziranih obroka za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (npr. alergije i intolerancije).

7.6. Higijensko - tehnički uvjeti u vrtiću

Održavanje visokih higijenskih standarda unutar i izvan vrtićkih prostora ključno je za sigurnost i zdravlje djece i osoblja. Kontinuirani nadzor čistoće unutarnjih prostorija i vanjskog okoliša, kao i brzo i učinkovito reagiranje u slučaju uočenih rizika ili mogućih zdravstvenih opasnosti, sastavni su dio svakodnevnog rada. Posebna pažnja posvećuje se redovitom čišćenju, održavanju infrastrukture i njezine okoline. Svakodnevna dezinfekcija i temeljito provjetravanje prostorija doprinose stvaranju sigurnog i zdravog boravišnog okruženja za djecu.

Zadaće uključuju:

Vođenje uredne evidencije o čišćenju prostorija i redovitom preventivnom održavanju opreme i prostora,

Provedbu te nadzor nad primjenom mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, u skladu s propisima i planom održavanja,

Osiguravanje provedbe higijenskih mjera vezanih uz pripremu, skladištenje i distribuciju hrane prema HACCP standardima,

Redovito praćenje kvalitete namirnica i kontrola zdravstvene ispravnosti hrane,

Sustavno ispitivanje i kontrola kvalitete vode za piće i pripremu hrane, u suradnji s ovlaštenim institucijama.

7.7. Sigurnost djeteta

U pedagoškoj godini 2025./2026. Dječji vrtić Velika kontinuirano će provoditi aktivnosti usmjerene na stvaranje i održavanje sigurnog i poticajnog okruženja za djecu. To uključuje provedbu propisanih postupaka i osiguranje odgovarajućih materijalnih uvjeta koji omogućuju kvalitetan i siguran boravak djece u ustanovi. Paralelno s tim, odgojno-obrazovni rad bit će usmjeren na razvoj higijenskih navika i vještina samozaštite, kao temeljnih elemenata zdravog načina života i osobne odgovornosti djece prema vlastitom zdravlju.

Sadržaj odgojno-obrazovnog rada:

Poticanje zadovoljavanja osnovnih ljudskih potreba u skladu s dobi i razvojnim mogućnostima djece,

Organizacija kvalitetnih i uravnoteženih obroka, omogućavanje redovitog unosa tekućine te osiguranje uvjeta za dnevni odmor,
Aktivnosti usmjerene na upoznavanje tijela, poticanje pozitivne slike o sebi i razvoj svijesti o važnosti brige za vlastito zdravlje,
Razvijanje svijesti o važnosti zdrave prehrane i očuvanja okoliša kroz primjerene svakodnevne aktivnosti i tematske sadržaje,
Razvoj samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima – odijevanje, obuvanje i osobna higijena,
Poticaj na samoposluživanje i pravilno ponašanje za stolom tijekom obroka, u skladu s mogućnostima djece i načelima zdravog odrastanja.

Ove će se aktivnosti provoditi kroz svakodnevni rad, uz suradnju s roditeljima te stručno-razvojnim i zdravstvenim službama, s ciljem jačanja tjelesne i emocionalne dobrobiti svakog djeteta.

7.8. Zdravstvena dokumentacija

U dječjem vrtiću vodi se sljedeća zdravstvena dokumentacija:

- Zdravstveni karton,
- Evidencija o zdravstvenom odgoju,
- Evidencija o higijensko- epidemiološkom nadzoru,
- Evidencija epidemioloških indikacija,
- Evidencija ozljeda,
- Evidencija antropometrijskih mjerila.

8. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Temelj odgojno-obrazovnog rada su zakonski akti i odrednice razvoja djece rane i predškolske dobi. Pedagoška godina započinje 1. rujna 2025. godine, a završava 31. kolovoza 2026. godine. U Dječjem vrtiću Velika odgojno-obrazovni rad ostvaruje se za djecu navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. U ovoj pedagoškoj godini odgojno- obrazovni rad usmjeren je na promoviranje vrijednosti i temeljnih načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Dječji vrtić Velika njeguje pristup u kojem je dijete aktivan sudionik vlastitog razvoja i učenja. Vrtić se promatra kao sigurno i poticajno mjesto odrastanja, u kojem dijete svakodnevno ima višestruke prilike za interakciju s drugom djecom i odraslima te za stvaranje odnosa temeljenih na međusobnom povjerenju i poštovanju. Posebna se pažnja posvećuje njegovanju temeljnih vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost.

Odgojno-obrazovni rad temelji se na suvremenim znanstvenim spoznajama o djetetovu razvoju, a oblikuje se prema razvojnoj dobi, individualnim potrebama, mogućnostima i interesima svakog djeteta. U tom se smislu potiče cjeloviti razvoj djeteta, s naglaskom na razvoj emocionalnih, socijalnih, spoznajnih, komunikacijskih, tjelesnih i stvaralačkih sposobnosti.

Programska usmjerenja

Redoviti cjelodnevni program provodi se u svim odgojno-obrazovnim skupinama Dječjeg vrtića Velika i temelji se na sljedećim dokumentima i smjernicama:

- Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi,
- Konvenciji o pravima djeteta,
- Nacionalnom okvirnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje,
- Državnom pedagoškom standardu,
- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske,
- Priručniku za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Odgojno-obrazovni rad bit će usmjeren na kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojne prakse kroz:

- Planiranje, praćenje i evaluaciju skrbi za sigurnost i zaštitu zdravlja djece,
- Kreiranje razvojnog i poticajnog okruženja, te pružanje podrške djetetovom razvoju i učenju putem igre, promatranja i refleksije,
- Razvoj kvalitetne komunikacije i interakcijskih odnosa između djece, odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika,
- Unapređenje partnerstva s obitelji i lokalnom zajednicom,

- Sustavno stručno usavršavanje svih djelatnika s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovne prakse.

Glavne zadaće u radu s djecom u pedagoškoj godini 2025./2026.

- Omogućiti lakšu adaptaciju, osobito novoupisanoj djeci, i podržati ih u razvijanju novih socijalno-emocionalnih odnosa,
- Organizirati rad prema individualnim potrebama, interesima i mogućnostima svakog djeteta,
- Poticati razvoj suosjećanja, empatije i razumijevanja drugih,
- Jačati pozitivnu sliku o sebi i poticati emocionalnu stabilnost i veselo raspoloženje,
- Razvijati osjećaj privrženosti grupi i zajednici,
- Podupirati dječje inicijative, samopouzdanje i kreativno izražavanje,
- Poticati razvoj istraživačkog duha, znatiželje i aktivnog odnosa prema okolini,
- Zadovoljavati osnovne i individualne potrebe djece – prehrana, boravak na zraku, kretanje, igra i zdrav život,
- Učiti djecu osnovama sigurnog ponašanja i navikama koje čuvaju zdravlje,
- Njegovati i prenositi tradicijsku kulturu lokalne zajednice,
- Osigurati slobodu izbora sadržaja, aktivnosti i materijala u skladu s djetetovim interesima,
- Uključivati djecu i roditelje u kreativne radionice, zajedničko uređenje prostora i aktivnosti zajednice,
- Provoditi intenzivniji odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu,
- Razvijati govorne i komunikacijske vještine kroz bogatu verbalnu, simboličku i neverbalnu interakciju,
- Obilježavati blagdane i svečanosti na razini vrtića i šire zajednice,
- Sustavno unapređivati prostorno-materijalno okruženje,
- Jačati suradnju i partnerstvo s roditeljima,
- Kontinuirano ulagati u stručno usavršavanje djelatnika radi unapređenja kvalitete rada i boljeg razumijevanja djece.
-

Glavne zadaće u odnosu na roditelje

- Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces,
- Praćenje i primjena odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s protokolima djelovanja,
- Poticanje preventivne zaštite djece,
- Osvješćivanje roditelja o pravima djece te pravima na slobodan izbor vrste i sadržaja aktivnosti,
- Dogovarati, pripremati i organizirati sve oblike suradnje s roditeljima,
- Sudjelovanje roditelja u poticajnom oblikovanju okruženja u smislu donacija, prikupljanja pedagoški neoblikovanog materijala, radionica, prezentacija vlastitih ili uvježbanih sposobnosti.

Glavne zadaće u odnosu na vanjske čimbenike

- Povezivanje s stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, športa i stranih jezika,
- Uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji sa društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta,
- poticati savjetodavni i edukativni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno - obrazovnom procesu,
- izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata,
- komunikacija i partnerstvo sa širom zajednicom.

9. PROGRAMI

U Dječjem vrtiću Velika provode se slijedeći programi:

- Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- Program predškole

- Program rada s darovitom djecom - kreativno - informatička igraonica “Mali Velikaši”
- Program dječje igraonice za djecu koja nisu polaznici vrtića
- Program ranog učenja informatike za djecu predškolske dobi: Kratki program informatičke pismenosti

9.1. Redoviti program njege, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi

Svaka skupina ima svoj specifični program koji se planira po principima kurikuluma koji, kao otvoren proces, omogućuje ostvarivanje svih zadaća i posebnosti, kako djece tako i okolnosti u procesu. Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unapređivanja kvalitete života djece u cjelini u okviru sljedećih razvojnih područja:

Tjelesni i psihomotorni razvoj

- ✓ Poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece (naročito u jaslicama), posebice u periodu prilagodbe, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, kod djece s posebnim potrebama
- ✓ Uvažavati i zadovoljavati različitosti dječjih potreba za odmorom, primjereno o prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora
- ✓ Usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće kulture prehrane
- ✓ Usvajanje i konstantno usavršavanje kulturno - higijenskih navika, briga o sebi
- ✓ Djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke osjetljivosti djece, briga o okolini
- ✓ Jačati imunološki sistem i djelovati na očuvanje zdravlja djece (boravak i igra na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odjevanje)
- ✓ Djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti)
- ✓ Uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnih potrebama
- ✓ Njegovati humane odnose i komunikaciju, briga o drugima

Socio - emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

- ✓ Prepoznavati i zadovoljavati dječje potrebe, te potrebe (biološke), te potrebe za ljubavlju i pripadanjem, moći, slobodom i zabavom, te tijekom svakodnevnih životnih situacija potrebe djeteta učiniti ishodištem kurikuluma, osnovom interakcije i stimulacije rasta i razvoja djeteta
- ✓ Djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece
- ✓ Djelovati na razvoju pozitivne slike kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti; učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način
- ✓ Bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet

Spoznajni razvoj

- ✓ Poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
- ✓ Podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- ✓ Zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
- ✓ Utvrditi spremnost predškolske djece za osnovnu školu, uz poduzimanje adekvatnih mjera za pripremu djece za školu
- ✓ Plan i program raznovrsnih aktivnosti i igara s djecom iz područja razvoja pozitivne slike o sebi i samopouzdanja

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- ✓ Djelovanje na usvajanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja i unapređenja međuljudskih odnosa
- ✓ Bogatiti i razvija dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka

- ✓ Razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece
- ✓ Djelovati na poticanju dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija
- ✓ Zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom
- ✓ Njegovati suradnju i stvaralaštvo

9.2. Program predškole

Program predškole je obavezni program odgojno - obrazovnog rada za svu djecu u godini prije polaska u školu u dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u školu.

U sklopu Dječjeg vrtića Velika organizira se provođenje Programa predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu:

- Za djecu u godini prije polaska u školu, koja su uključena u redovite programe u dječjem vrtiću, sadržaj programa predškole provodit će se u sklopu redovitog programa
- Za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim desetosatnim programom u dječjem vrtiću u trajanju od 250 sati

Cilj programa je osigurati okruženje u kojem će dijete prije polaska u osnovnu školu razviti svoje potencijale te kroz zadovoljavanje djetetovih interesa steći znanja, vještine i navike koje će mu pružiti nužnu za savladavanje školskog programa i djelovanja u promjenjenim životnim uvjetima. Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirat će se tako da potiče i regulira djetetov psihički razvoj, utječe na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih vještina i stavova, kao i ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Program se realizira uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja. U neporednom radu s djecom osigurat će se:

- ✓ Zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba i poticaja svih aspekata djetetova razvoja
- ✓ Utjecati na djetetovu osobnost jačanjem pozitivne i realne slike o sebi
- ✓ Stjecanje iskustva o međusobnim različitostima i upućivanje na osnovne moralne vrijednosti kulture i tradicije kojoj dijete pripada
- ✓ Ovladavanje osnovnim socijalnih vještina, adekvatne razvijenosti pažnje, emotivne stabilnosti, razvijenosti išljenja i pamćenja

9.3. Programa rada s darovitom djecom – krativno-informatička radionica “Mali velikaši”

Ciljevi programa su:

- identificirati darovitu djecu,
- osigurati pomoć i potporu roditeljima darovite djece
- bistroj i potencijalno darovitoj djeci omogućiti predškolski odgoj i naobrazbu u skladu s njihovom sposobnostima, kreativnosti i osobinama ličnosti te izraženim interesima i talentima
- darovitoj djeci omogućiti skladno funkcioniranje u njihovu svakodnevnu okruženju(socijalna komponenta programa).

Program igraonice predviđa osiguravanje stručne pomoći i usmjeravanja darovite djece putem druženja sa sebi sličnima, obogaćenih aktivnosti i individualiziranog pristupa te predviđa i pomoć i potporu roditeljima ove djece.

Temeljna zadaća programa je poticati cjeloviti razvoj potencijalno darovite djece. Program igraonice je maksimalno individualiziran tj. prilagođen svakom djetetu kako u pristupu tako i u izboru aktivnosti i sadržaja kojima se zadovoljavaju posebne odgojno-obrazovne potrebe (razvojne i obrazovne potrebe, specifične komunikacijske, potreba za neovisnošću u učenju i istraživanju, potreba za slijeđenjem i produbljivanjem svojih izraženih interesa).

Ostale zadaće programa su:

- pridonijeti socio-emocionalnom, intelektualnom i tjelesnom razvoju potencijalno darovite djece predškolskog uzrasta, posebice njihovih najviših sposobnosti putem razvoja vještina mišljenja (promatranja, predviđanja, klasificiranja, analiziranja, sintetiziranja, procjenjivanja),
- potaknuti kreativno izražavanje u velikom broju područja (dramatizacija, pokret, ples, govor, likovni izraz),
- proširiti temeljna znanja o svijetu koji nas okružuje kao osnovu budućih školskih znanja sukladno individualnim razlikama i izraženim interesima
- potaknuti socijalnu osjetljivost odnosno osjetljivost za potrebe drugih,
- razvijati vještine rješavanja problema,
- poticati intelektualnu znatiželju i ustrajnost .

Planirane zadaće će putem niza zahtjevnih didaktičkih igara, pokusa te kroz rad na multimedijском računalu, vježbama i aktivnostima za poticanje kreativnog mišljenja, razvojem socijalnih vještina, poticanjem logičkog i kombinatoričkog mišljenja omogućiti darovitoj djeci korištenje i razvoj identificiranih sposobnosti kroz druženje sa sebi sličnima – mentalnim, a ne kronološkim vršnjacima.

Planiranje i programiranje programa rada igraonice za potencijalno darovitu djecu uvažava načela individualizacije što znači da ćemo pratiti djetetove interese i sposobnosti, i redovito konzultirati roditelje o opaženim karakteristikama djeteta.

9.4. Progm igraonice

Cilj programa je omogućiti djetetu socio emocionalni, govorni, tjelesni, intelektualni i kreativni razvoj u motivacijskoj i ugodnoj okolini uz svoje vršnjake

Cilj programa podrazumijeva:

- osnaživanje prirodne znatiželje djece i poštovanje njihovih interesa i potreba osiguravanjem fleksibilnosti,
- poticanje govorno jezičnog razvoja slušanjem, verbalnim i neverbalnim izražavanjem,
- poticanje senzomotoričkog razvoja djece u odabiru aktivnosti, prostora,
- poticanje aktivnog i istraživačkog odnosa djeteta prema životinjskom svijetu
- stvaranje uvjeta za poticanje motoričkih sposobnosti djece,
- obogaćivanje integracije i inkluzije razvijanjem komunikacijskih vještina i jačanjem socijalnih kompetencija djece,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja, izražavanja i samoregulacije emocija, uz poticanje poželjnog ponašanja kod djece
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta s naglaskom na jačanje socioemocionalnih vještina,
- razvijanje govora djeteta s ciljem kvalitetne verbalne komunikacije,
- usvajanje kulturno higijenskih navika,
- usvajanje pravila ponašanja u skupini, suradnje s drugom djecom i odraslima, dijeljenja stvari i igračaka.

Zadaća programa :

- poticati i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo,
- stvarati uvjete za cjelovit razvoj djeteta kroz rad,
- suradničke igre u funkciji razvoja socijalnih kompetencija djece,
- stvarati uvjete za integrirano suradničko učenje kroz rad u radionicama.

Planirani kraći program dječje igraonice provodi se s djecom od navršene treće godine do polaska u školu dva puta tjedno po dva sata. Program je fleksibilan, prilagođen potrebama skupine i svakom pojedinom djetetu.

9.5. Kratki program informatičke pismenosti

Kratki program informatičke pismenosti provodit će se s djecom predškolske dobi od pete do šeste godine čiji roditelji to žele, dva puta tjedno u okviru cjelovitog programa. Program će provoditi odgojiteljice kroz individualni i grupni rad.

Programski sadržaj informatičke pismenosti za djecu predškolskog uzrasta sadrži teme koje su nužan preduvjet za primjenu IKT u svrhu kvalitetnog obrazovanja i odgoja, koje omogućava stjecanje jezične, matematičke, umjetničke, kulturne, zdravstvene i informatičke pismenosti, neophodne za život u suvremenom društvu.

U okviru četiri teme djeca će razvijati znanja i vještine koje osposobljavaju dijete da uspješno savlada pravilan odnos prema radnom mjestu i opremi koju koristi, prepoznaje osnovne vanjske dijelove računala i manipulira prozorom programa. Također će se razvijati kreativnost i motorička sposobnost kroz primjenu osnovnih alata za crtanje, edukativne igrice, te radom sa slikovnim, audio i video zapisima, i programom za obradu teksta.

Djecu će se poticati da razvijaju vještine koje su zapravo nužne za cjeloživotno učenje:

- razvijanje logičkog mišljenja,
- razvijanje proceduralnog mišljenja,
- kreativnost,
- učenje metodom pokušaja i pogrešaka,
- učenje pronalaženja potrebnih informacija za rješavanje nekog problema,
- učiti kako učiti
- suradnja i komunikacija.

Nakon završenog kraćeg programa informatičke pismenosti djeca će moći:

- prepoznavati i imenovati vanjske dijelove računala: miša, tipkovnicu, printer, ekran,
- kontrolirati kursor na ekranu pomičući miša,
- obilježavati i pokretati objekte na ekranu,
- prepoznavati funkciju određenih tipki na tipkovnici,
- prepoznavati velika tiskana slova na tipkovnici,
- koristiti se igricama koje odabere odgojitelj,
- raditi na računalu samostalno i u paru te se prijavljivati na računalu.

Svi sadržaji realiziraju se direktno na računalu ili pametnoj ploči.

10. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci i dječjem vrtiću (NN 83/2001) pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci moraju voditi sve osobe koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja i ne smije se iznositi iz ustanove.

Pedagoška dokumentacija u dječjem vrtiću je ključno sredstvo za praćenje, planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada. U vrtiću se koristi za bilježenje djetetovog razvoja, napredovanja, ali i za planiranje aktivnosti i evaluaciju rada odgojitelja. Pedagoška dokumentacija se vodi na različitim razinama i u različitim oblicima, a njezina svrha je osigurati kvalitetan odgojno-obrazovni proces i transparentnost u radu s djecom.

Pedagoška dokumentacija predstavlja svojevrsni alat za promatranje procesa učenja djece koji odgojiteljima omogućuje bolje razumijevanje, a time i osiguranje kvalitetnije podrške tom procesu.

Dokumentacija omogućuje:

- ✓ Cjelovit uvid i refleksiju odgojitelja o različitim iskustvima djece, kao podloge osmišljavanja primjerenih intervencija
- ✓ Praćenje učenja i postignuća djeteta u svim područjima njegova razvoja
- ✓ Sustavno praćenje i bilježenje specifičnih interesa i razvojnog napretka svakog djeteta

- ✓ Uočavanje onog što djeca uče kroz aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, djecom i materijalima za učenja
- ✓ Procjenjivanje i modifikaciju složenosti ponuđenih materijala

Uloga odgojitelja je da u svojoj svakodnevnoj praksi kontinuirano istražuju i otkrivaju nove mogućnosti i primjerenost pojedinih oblika dokumentiranja. Razmjena profesionalnih iskustva odgojitelja uz korištenje različitih oblika dokumentacije ima neprocjenjivu ulogu u procesu njihova profesionalnog razvoja. Refleksija odgojitelja gradi znanje u samoj akciji, analiziranje i promišljanjem vlastitih i tuđih postupaka. Na temelju te refleksije odgojitelji rekonstruiraju i planiraju daljnju praksu.

Dokumentacija koja se redovno vodi:

- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s teškoćama u razvoju
- Matična knjiga djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiha zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno - obrazovnog procesa
- Evidencija o djeci u dječjem vrtiću

Planiranje i praćenje razvoja i učenja:

- Tjedna, mjesečna, tromjesečna i godišnja zapažanja
- Zapažanja o provođenju aktivnosti
- Analiza aktivnosti, izvješća
- Individualna zapažanja djeteta
- Uradci djece (slike, seteži, oisani uradci, verbani izričaj, dramski izričaj...)
- Samoreflaksija djece (plakati i panoi, fotografije, video zapisi)
- Narativni oblici (za odgojitelje, djecu, roditelje)
- Anegdotske bilješke
- Individualni potfolio
- Liste praćenje
- Ankete i upitnici za roditelje i odgojitelje
- Audio - video zapisi
- Timski rad odgojitelja i stručnih suradnika

11. KALENDAR AKTIVNOSTI

RUJAN	LISTOPAD
Prvi dan jeseni Jesenske svečanosti Međunarodni dan mira Dan policije Svjetski dan srca	Međunarodni dan starijih osoba Međunarodni dan zaštite životinja Svjetski dan odgojitelja i učitelja Dječji tjedan Međunarodni dan djevojčica Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Dan kravate u Republici Hrvatskoj Svjetski dan jabuka Projekt "Mama budi zdrava" Svjetski dan štednje
STUDENI	PROSINAC
Blagdan svih svetih Svjetski dan izumitelja Dan Dječjeg vrtića Velika Dan hrvatskih knjižnica Dan dobrote i ljubaznosti Međunarodni dan tolerancije Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Međunarodni dan muškaraca Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom Međunarodni dan djeteta Međunarodni dan dječjih prava	Međunarodni dan osoba s invaliditetom Sveti Nikola Dan ljudskih prava Sveta Lucija Prvi dan zime Božićne pripreme Badnjak Božić
SIJEČANJ	VELJAČA
Nova godina Svjetski dan Brailleovog pisma Svjetski dan smijeha Međunarodni dan zagrljaja	Valentinovo Maškare Međunarodni dan materinjeg jezika Dan prevencije vršnjačkog nasilja Svjetski dan čitanja bajki
OŽUJAK	TRAVANJ

Dan žena	Dan šale
Dan očeva	Svjetski dan autizma
Međunarodni dan sreće	Međunarodni dan dječje knjige
Svjetski dan oralnog zdravlja	Svjetski dan zdravlja
Svjetski dan kazališta za djecu i mlade	Uskrs i Uskrsni ponedjeljak
Prvi dan proljeća	Svjetski dan vrtlarstva
Svjetski dan osoba s Down sindromom	Dan planeta Zemlje
Dan šuma	Svjetski dan knjige
Međunarodni dan borbe protiv rasizma	Dan pasa vodiča
Uskrs	Međunarodni dan igre
Svjetski dan voda	Svjetski dan plesa
Svjetski dan kazališta	Nacionalni dan hitne medicinske službe
SVIBANJ	LIPANJ
Međunarodni praznik rada	Svjetski dan roditelja
Svjetski dan Sunca	Svjetski dan bicikla
Međunarodni dan vatrogasaca	Tijelovo
Međunarodni dan Crvenog križa	Dan zaštite okoliša
Majčin dan	Svjetski dan oceana
Međunarodni dan obitelji	Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada
Svjetski dan muzeja	Prvi dan ljeta
Međunarodni dan sporta	Svjetski dan glazbe
Dječji olimpijski festival	

12. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojitelja i drugih stručnih djelatnika ustanove za rani i predškolski odgoj nezaobilazna je pretpostavka za osiguranje i unapređenje kvalitete odgojno - obrazovnog procesa u njoj.

Profesionalni razvoj odgojitelja ne bi trebao rezultirati samo napretkom u znanju, već i promjenama u njihovim uvjerenjima i svakodnevnom djelovanju. Upravo zato, primjereniji su oni oblici stručnog usavršavanja koji ne nude samo informacije, nego i imaju transformacijski potencijal – oblici koji nose istraživačka obilježja te omogućuju propitivanje vlastitih uvjerenja i prakse odgojitelja.

Profesionalni razvoj odgojitelja potrebno je usmjeriti na jačanje njihovih istraživačkih i refleksivnih kompetencija, što se najbolje postiže sudjelovanjem u akcijskim istraživanjima, po mogućnosti uz superviziju akademskih istraživača. Razvijanje samoorganizacijskog potencijala vrtića omogućuje kontinuitet u unapređivanju odgojno-obrazovne prakse i osigurava trajnost postignutih promjena. To, međutim, zahtijeva spremnost odgojitelja i drugih stručnih djelatnika na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja – onih koji ne podrazumijevaju povremene aktivnosti namijenjene tek pojedincima, nego kontinuirani proces istraživanja i zajedničkog učenja svih stručnih djelatnika ustanove.

Bitne zadaće unapređivanja stručno - pedagoškog, psihološkog i metodičkog usavršavanja imaju za cilj poticanje odgojitelja i stručnih suradnika na stalnu analizu, procjenu i mijenjanje vlastite odgojne prakse.

Cilj, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na proširivanje, stjecanje i razmjenu znanja, vještina i iskustva, razumijevanje odgovornosti u osnovnom i timskom radu svih uključenih u odgojno - obrazovni proces u funkciji unaprijeđena odgojne prakse i zadovoljavanje potreba djece.

Cilje je individualnog i grupnog usavršavanja jačanje i unaprijeđenje stručnih kompetencija svih stručnih djelatnika dječjeg vrtića u svrhu unaprijeđenja odgojno - obrazovne prakse i osnaživanja osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika. Profesionalni razvoj obuhvaća osim formalnog obrazovanja i profesionalno usavršavanje, koje se provodi u raznim oblicima. Neki od oblika usavršavanja su radionice, edukacije, čitanje stručne literature i kritičko promišljanje. Nastojat ćemo osigurati uvjete pogodne za kontinuirano usavršavanje i podizanje stručne kompetencije odgojitelja s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno - obrazovne prakse, potičući cjeloživotno učenje i refleksivnost kod svakog djelatnika.

Stručna usavršavanja ostvarit će se putem:

- Održavanja sjednica Odgojiteljskih vijeća
- Individualnog stručnog usavršavanja
- Skupnog stručnog usavršavanja u dječjem vrtiću
- Skupnog stručnog usavršavanja izvan dječjeg vrtića
- Stručna putovanja
- Stručne literature i časopisa

13. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitna zadaća suradnje s roditeljima je ostvariti partnerski odnos, pružiti im potporu i ozgraditi povjerenje. To ćemo nastojati sadržajnim i poticajnim informiranjem koje će motivirati roditelje na intenzivnije sudjelovanje u radu vrtića.

Bitni zadaci su informiranje roditelja o procesu prilagodbe djeteta na vrtića, edukacije roditelja u vidu osnaživanja roditeljskih kompetencija, pravovremeni edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, jačanje roditeljske uloge prilikom prijelaza djece iz vrtića u školu, informiranje i uključivanje roditelja u život i rad vrtića, informiranje roditelja o razvoju djeteta i valoriziranje programa rada vrtića u suradnji s roditeljima.

Suradnja s roditeljima ostvaruje se putem:

- Roditeljskih sastanaka
- Individualnih razgovora
- Aktivnosti roditelja u vrtiću
- Kutića za roditelje
- Ankete

U suradnji s roditeljima cilj je sljedeće:

- Prepoznati aktualne potrebe roditelja te ponuditi primjere i rješenja
- Osigurati kvalitetnu međusobnu interakciju roditelja i vrtića, koja podrazumijeva dvosmjernu, otvorenu i jasnu komunikaciju
- Informirati roditelje o radu vrtića, događajima u skupini te suvremenim spoznajama iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja
- Razmjeniti iskustva o djetetovu razvoju, napredovanju interesima i mogućnostima
- Uključiti roditelje u zajedničko planiranje interesa, donošenje odluka, planiranje te vrednovanje
- Omogućiti sudjelovanje roditelja u odgojno- obrazovnom radu, prezentacijom roditeljskih znanja i vještina, sudjelovanjem u radionicama, izletima, priredbama, proslavama i sl.

14. VREDNOVANJE PROGRAMA

Osnovni cilj (samo)vrednovanja jest unapređivanje kvalitete rada ustanove. Njegova provedba omogućava snimku trenutačnog stanja u pojedinom podsustavu, uvid u probleme koji ga opterećuju, ali istodobno omogućava određivanje priprzetnih zadaća, uvid u ideje za pronalaženje mnogih mogućih učinkovitijih rješenja, kao i utvrđivanje pozitivnih postignuća i njihovo osnaživanje. (Samo)vrednovanje kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove.

Vrednovanje provođenja kvalitete odgojno - obrazovnog rada provodit će ravnateljica, stručna suradnica i odgojiteljice. Neposrednim uvidom u rad skupina pratit ćemo materijalne i organizacijske uvjete rada, oblike suradnje s roditeljima te suradnju sa svim vanjskim suradnicima.

Naš zajednički cilj je stvarati okruženje u kojem će i djeca i odrasli rasti, razvijati se i osjećati se sigurno. Zato želim biti oslonac, podrška i smjernica u svakom segmentu našeg posla – da zajedno budemo tim koji uči, napreduje i dijeli odgovornost za uspjeh.

Voditi ustanovu odgovorno znači slušati, prepoznavati potrebe i stvarati prilike. Želim da kroz zajedničke ideje, suradnju i projekte ostvarimo napredak i podignemo kvalitetu našeg rada na još višu razinu.

Imati jasnu viziju i misiju nije samo planiranje – to je način na koji pristupamo svakodnevnim zadaćama, kolegijalnosti i profesionalnom razvoju.

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2025./2026.

izrađen je na osnovi Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Velika.

Bitni poslovi stručnog suradnika pedagoga obuhvaćaju:

1. Rad u odnosu na dijete čiji je cilj unaprijediti cjeloviti razvoj osobnosti djeteta, individualnih potreba, interesa i mogućnosti djeteta
2. Rad u odnosu na odgojitelja čiji je cilj doprinijeti stručnoj kompetenciji odgojitelja, usmjeravanje odgojitelja u profesionalnom rastu u svrhu unapređenja odgojno-obrazovne prakse

3. Rad u odnosu na roditelje čiji je cilj podrška roditeljima u odgovornom roditeljstvu te jačanje partnerskih odnosa obitelji i vrtića
4. Rad u odnosu na stručno usavršavanje čiji je cilj podrška i napredak odgojitelja u svakodnevnom radu sukladno s aktualnom stručnom literaturom radi osuvremenjivanja i produbljivanja teorije i prakse
5. Rad u odnosu na društvenu sredinu čiji je cilj obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa i unapređenje rada samog vrtića

S obzirom da odgojno-obrazovni rad usmjeravamo prema daljnjem unapređivanju dobrobiti za svako pojedino dijete i na stvaranju uvjeta za kvalitetan i cjelovit razvoj, pedagog će svoje djelovanje usmjeriti prema sljedećim zadaćama:

PLANIRANI POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece (emocionalna, tjelesna, osobna, obrazovna, socijalna) Pružanje podrške u djetetovom razvoju (prema potrebama i interesima)	- stvaranje baze podataka o djeci i distribucija po skupinama	Rujan/listopad
	- praćenje prilagodbe novoupisane djece	Tijekom godine
	- praćenje aktivnosti djece u cilju organiziranja odgojno - obrazovnog rada u skladu s dječjim potrebama i interesima	Tijekom godine
	- boravak u skupinama s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju i sudjelovanje u dnevnim aktivnostima	Tijekom godine
	- provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomaganje djeci u prevladavanju	Tijekom godine

	stresnih situacija - praćenje djece u godini pred polazak u školu	Tijekom godine
--	---	----------------

PLANIRANI POSLOVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Pružanje pomoći i podrške odgajateljima pri zadovoljavanju razvojnih potreba djece te podizanja kvalitete odgojno - obrazovnog rada	- pomoć u praćenju i stvaranju optimalnih uvjeta za vrijeme prilagodbe djece - pomoć odgojiteljicama da prepoznaju i procijene djetetove potrebe, mogućnosti i interese, kao i pomoć u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima - pomoć u osmišljavanju aktivnosti i projekata na razini skupine; pomoć u kreiranju poticajnog pedagoškog konteksta za povoljan razvoj i optimalno zadovoljenje djetetovih potreba i interesa (osmišljavanje i strukturiranje centara aktivnosti) - podrška i pomoć odgojiteljicama u interakciji i komunikaciji s	Rujan/listopad Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine

	roditeljima i obogaćivanje novim mogućnostima (sadržajima, oblicima, metodama) radi razvijanja partnerstva obitelji i vrtića - podrška odgojiteljima u procesu samovrednovanja odgojno-obrazovnog rada - pomoć, praćenje i suradnja pri ostvarivanju bitnih zadataka vrtića s posebnim naglaskom na dokumentaciju odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanje kvalitete planiranja i vrednovanja te dokumentiranja procesa u svim skupinama – analiza pedagoške dokumentacije - unapređivanje timskog rada, komunikacije u timu i jačanje refleksivnih umijeća odgojitelja - pomoć odgojiteljima u osvješćivanju važnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
--	--	---

PLANIRANI POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Pružanje pomoći i podrške roditeljima pri zadovoljavanju razvojnih potreba djece	- prikupljanje podataka o djetetovom razvoju i predstavljanje vrtića	Rujan/Listopad
	- pružanje podrške roditeljima tijekom prilagodbe te tijekom godine	Tijekom godine
	- priprema i vođenje radionica za roditelje	Tijekom godine
	- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka	Tijekom godine
	- vođenje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima odgajatelja	Tijekom godine
	- poticanje roditelja na uključivanje u odgojno-obrazovni proces	Tijekom godine
	- poticanje roditelja na uključivanje u projekte i aktivnosti skupine i ustanove	Tijekom godine
	- individualne konzultacije s roditeljima prema potrebi	Tijekom godine

OSTALI POSLOVI PEDAGOGINJE

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u ustanovi	- izrada i prikupljanje izvješća odgajatelja te obrada istih, pisanje	Rujan/Listopad

Suradnja s vanjskim ustanovama u cilju sudjelovanja vrtića na raznim manifestacijama	Kurikuluma vrtića, Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa vrtića	
	- provođenje upisnog postupka	Svibanj/Lipanj
	- praćenje noviteta u području stručne literature	Tijekom godine
	- uključivanje u realizaciju projekata na razini ustanove prema potrebi	Tijekom godine
	- sudjelovanje na stručnim aktivima i odgajateljskim vijećima	Tijekom godine
	- poslovi i zadaci po nalogu ravnatelja	Tijekom godine
	-suradnja s raznim ustanovama u Velikoj, Požegi i okolnim mjestima pri sudjelovanju na manifestacijama	Tijekom godine
	- organizacija raznih izleta na razini ustanove	Tijekom godine
	- suradnja s humanitarnim organizacijama	Tijekom godine
	- sudjelovanje u organizaciji svečanosti u vrtiću	Tijekom godine
	- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje,	Tijekom godine

• Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića • Rad u povjerenstvu za pripravnike • Praćenje realizacije satnice odgojitelja i ostalih radnika vrtića • Praćenje dinamike upisa i ispisa djece tijekom pedagoške godine • Analiza rada i postignuća tijekom pedagoške godine	prema potrebi tijekom godine tijekom godine tijekom godine
SAVJETODAVNI RAD	
• Sa svim djetalnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića • S pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima • Savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama • Savjetovanje i suradnja s roditeljima	tijekom godine
ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI POSLOVI	
• Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme • Donošenje odluke o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana • Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima • Sklapanje ugovora s dobavljačima • Izrada plana korištenja godišnjih odmora • Izdavanje rješenja o ostalim primanjima • Praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike • Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika • Donositi odluke iz djelokruga rada	tijekom godine prema potrebi kolovoz tijekom godine lipanj tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
FINANCIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
• Izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Velika za 2026..2027. i 2028. godinu	listopad

• Izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s glavnom kuharicom • Izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Velika za 2025. godinu • Izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća • Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata • Ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti • Pratiti inventarno stanje opreme i sredstava	/prosinač/siječanj, tijekom godine prema potrebi tijekom godine tijekom godine tijekom godine siječanj/veljača prosinač
ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	
• Praćenje i unapređivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanje potreba i ostvarivanja prava djeteta • Uvid u odgojno - obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine odgojitelja i djeteta • Poticanje timske suradnje u procesu senzibiliziranja odgojitelja i ostalih radnika u prepoznavanju i zadovoljavanju prava djeteta • Definiranje ciljeva, zadataka i strategija o unapređivanju odgojno - obrazovnog rada • Praćenje i podržavanje grupnih projekata i akcija na nivou odgojnih skupina • Praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama • Iniciranje inovacija i rad na unapređenju odgojno obrazovnog procesa • Praćenje neposrednog rada i realizacije satnice • Rad u povjerenstvu za pripravnike • praćenje i planiranje jelovnika u suradnji s glavnom kuharicom • Praćenje provedbe mjera zaštite zdravlja zaposlenika • Praćenje i provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravljadjece • Praćenje provedbe procesa održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine

SURADNJA	
• Suradnja na roditeljskim sastancima • Ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima • Suradnja s Upravnim vijećem • Suradnja s načelnikom • Osiguravanje kvalitetne komunikacije roditelja i vrtića putem obavijesti • Individualni razgovori s roditeljima u odnosu na njihove potrebe • Podržati uključivanje roditelja u provedbu planiranih odgojno o obrazovnih zadaća • Suradnja s osnovnim školama i dječjim vrtićima • Organizacija sudjelovanja u manifestacijama na lokalnoj razini • Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja • Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo • Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje • Zastupanje prema pozivima i potrebi • Prezentiranje ustanove na konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama	prema potrebi tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
• Izraditi plan stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju • Dogovor s odgojiteljima o izboru stručnog usavršavanja izvan vrtića • Brinuti o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja • Sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova • Sudjelovati u radionicama, predavanjima, smeninarima • Organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću • Organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća	rujan tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine

Dječji vrtić Velika
Vladimira Nazora 1/g
34 330 Velika

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 602-02/25-01/12
URBROJ: 2177-8-08-2-25-12
Velika, 29. rujan 2025.

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Velika, KLASA: 601-02/24-01/08
URBROJ: 2177-8-08-02-24-05 i članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i
obrazovanju ("Narodne Novine" br. 10/97, 107/07, 94/13,98/19, 57/22, 101/23)
Upravno vijeće na 4. sjednici održanoj 29. rujna 2025. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa odgojno - obrazovnog rada Dječjeg vrtića
Velika za pedagošku godinu 2025./2026.



PREDsjednica UPRAVNOG VIJEĆA

Josipa Ciglencečki

Josipa Ciglencečki, mag.oec.