DJEČJI VRTIĆ VELIKA

Vladimira Nazora 1/g Velika
034/ 233 – 989
+385 99 233 9894
info@dv-velika.hr

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA VELIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Velika, kolovoz, 2026.

SADRŽAJ

UVOD....4
USTROJSTVO RADA....5
BROJ DJECE ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA I VRSTA PROGRAMA....5
4.1. Program predškole....7
4.2. Program igraonice....8
UPISI DJECE U NOVU PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027....8
STRUKTURA DJELATNIKA....9
6.1. Popis djelatnika Dječjeg vrtića Velika....10
6.2. Organizacija radnog vremena....11
MATERIJALNI UVJETI RADA I IZVORI SREDSTAVA....11
DIDAKTIKA I OPREMLJENOST ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA....11
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE....12
9.1. Prehrana....12
9.2. Higijena i zdravstvena zaštita....13
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD....14
STRUČNA PRAKSA I PRIPRAVNIČKI STAŽ....15
PROJEKTI....15
12.1. Projekti na razini odgojno-obrazovnih skupina....15
12.2. Projekti na razini Ustanove i suradnja sa zajednicom....16
STRUČNA USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA....16
SURADNJA S RODITELJIMA....17
SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM....18
RAD STRUČNIH TIJELA....18
16.1. Upravno vijeće....18
16.2. Odgojiteljsko vijeće....19
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGINJE....20
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE....21

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Velika, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Velika na 16. sjednici održanoj 31. kolovoza 2026. godine usvaja

Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Velika

za pedagošku godinu 2025./2026.

RAVNATELJICA

Antonija Kosina
univ.mag.praesc.educ.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA

Josipa Ciglenečki, mag.oec.

UVOD

Dječji vrtić Velika je javna ustanova čiji je osnivač Općina Velika, a obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. Kroz svoj plan i program Vrtić osigurava njegu, odgoj, obrazovanje, zdravstvenu zaštitu, prehranu i socijalnu skrb, u potpunosti prilagođene razvojnim mogućnostima, interesima i individualnim potrebama svakog djeteta. Svojim radom pružamo kontinuiranu podršku obiteljima te aktivno doprinosimo razvoju lokalne i šire društvene zajednice.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. cjelokupan program provodio se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnim pedagoškim standardom. U ovoj pedagoškoj godini Vrtić je svoju djelatnost obavljao na tri lokacije – u matičnom objektu te u dva područna objekta (u Velikoj na adresi Trg bana Josipa Jelačića 36 i u Radovancima na adresi Radovanci 35). Radom na navedenim lokacijama osiguran je proširen kapacitet ustanove od ukupno pet odgojno-obrazovnih skupina: dvije mješovite jasličke i tri mješovite vrtićke skupine.

U ovom Izvješću o radu Dječjeg vrtića Velika daje se procjena ostvarenih postignuća i kvalitete rada te unaprjeđenja odgojno-obrazovnog procesa tijekom pedagoške godine 2025./2026.

Osnovni podatci o ustanovi

Dječji vrtić Velika

Adresa: Vladimira Nazora 1/g, Velika 34330

Telefon: 034/233-989 Mob: 099 233 9894

E:mail: info@dv-velika.hr

Web stranica: https://dv-velika.hr/

OIB: 08427407308

Matični broj: 1375806

Djelatnost: Predškolsko obrazovanje

Osnivač: Općina Velika

USTROJSTVO RADA

Predškolski odgoj na području Općine Velika organiziran je u sklopu Dječjeg vrtića Velika, koji svoju djelatnost obavlja na tri lokacije: u matičnom objektu na adresi Vladimira Nazora 1/g, u područnom objektu na adresi Trg bana Josipa Jelačića 36 u Velikoj te u područnom objektu na adresi Radovanci 35.

U pedagoškoj godini 2025./2026. Dječji vrtić Velika započeo je s radom 1. rujna 2025. godine u matičnom objektu. Ustanova je radila pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, u radnom vremenu od 6:30 do 20:00 sati.

Produljeni poslijepodnevni rad osiguran je u sklopu projekta „I poslijepodne u vrtiću! – faza 2“, čiji je primarni cilj unaprjeđenje usluga i prilagodba radnog vremena potrebama obitelji, čime se roditeljima znatno olakšava usklađivanje poslovnih i privatnih obveza. Projekt je sufinanciran iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“ (poziv UP.02.2.2.16 – Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja).

Uz redoviti program, u Vrtiću se provodio i program predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu bila obuhvaćena redovitim vrtićkim programom.

Tijekom ljetnih mjeseci, od 1. srpnja do 31. kolovoza 2026. godine, rad Dječjeg vrtića Velika bio je organiziran prema ljetnom rasporedu u matičnom objektu, pri čemu se organizacija rada u potpunosti prilagodila iskazanim potrebama roditelja i raspoloživim kapacitetima ustanove.

BROJ DJECE ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA I VRSTA PROGRAMA

U pedagoškoj godini 2025./2026. upisano je:

MATIČNI OBJEKT	PODRUČNI OBJEKTI
55	33

Programi koji se provode su:

- Cjelodnevni 10-satni program
- Program predškole (250 sati godišnje)

Odgojno-obrazovni rad provodi se u sljedećim skupinama:

MATIČNI OBJEKT		PODRUČNI OBJEKTI	
Jaslice	1. – 3. godine	Mješovita vrtićka skupina „Sovice“	3. – 6. godina
Mješovita vrtićka skupina „Radoznalci“	3. – 6. godina	Jaslična skupina „Pužići“	1. – 3. godine
Mješovita vrtićka skupina „Vilenjaci“	3. – 6. godina		

Primarni program u matičnom i područnim objektima organizirao se u cjelodnevnom boravku od 10 sati u pet odgojno-obrazovnih skupina:

R.b.	Skupina	Broj djece	Odgojiteljice	Pomoćna djelatnica
1.	Mješovita jaslična skupina – Jaslice	15	Anja Matičević Antonija Jularić	Renata Zeba
2.	Mješovita vrtićka skupina – Radoznalci	20	Ivona Kolundžić Jogun Tia Šimašek	
3.	Mješovita vrtićka skupina – Vilenjaci	20	Monika Lalić Tomić Marija Polgar Tomas	
4.	Mješovita vrtićka skupina – Sovice	21	Laura Martinović Sara Starčević	
5.	Mješovita jaslična skupina – Pužići	12	Kristina Adžaga Eva Topić	

PROGRAM PREDŠKOLE

Obvezni program predškole provodi se svakodnevno za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića. Program je usklađen s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole te se izvodi prema programu verificiranom od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Cilj programa je osigurati djetetu poticajno okruženje za zadovoljavanje interesa i potreba, razvoj osobnih potencijala te stjecanje vještina i navika potrebnih za uspješnu prilagodbu školskim obvezama. Program predškole obuhvaća ukupno 250 sati godišnje, a izvodio se u poslijepodnevnim satima u razdoblju od 1. listopada 2025. do 29. svibnja 2026. godine.

Program predškole provodi se na tri lokacije:

- Dječji vrtić Velika, Vladimira Nazora 1/g, Velika
- Pri Osnovnoj školi „Ivan Goran Kovačić“ Velika, u Područnoj školi Biškupci
- Pri Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Trenkovo, u Trenkovu

R.b.	Lokacija	Broj djece
1.	Dječji vrtić Velika	8
2.	OŠ „Ivan Goran Kovačić“, Područna škola Biškupci	9
3.	OŠ „Vladimir Nazor“ Trenkovo	6

Program predškole na sve tri lokacije odvijao se u po jednoj odgojno-obrazovnoj skupini pod vodstvom odgojiteljice Ivane Kapel. U ovaj program ukupno je bilo uključeno 23 djece školskih obveznika, dok je u redoviti program Dječjeg vrtića Velika bilo uključeno još 21 dijete školski obveznik.

Nastava u sklopu programa predškole odvijala se svakodnevno prema sljedećem rasporedu:

- **Dječji vrtić Velika:** utorkom, četvrtkom i petkom od 16:30 do 19:00 sati
- **PŠ Biškupci:** ponedjeljkom i srijedom od 14:30 do 18:30 sati
- **OŠ Trenkovo:** utorkom od 14:30 do 16:00 sati te četvrtkom i petkom od 13:30 do 16:00 sati

Odgojno-obrazovni rad u programu predškole planirao se cjelovito, kroz tematske cjeline i projekte. Rad se temeljio na kontinuiranom utvrđivanju razvojnih mogućnosti i aktualnih potreba djece, uz uvažavanje njihovih osobnih interesa i individualnih sposobnosti.

PROGRAM IGRAONICE

Dječji vrtić Velika provodi i program dječje igraonice, verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, pod vodstvom odgojiteljice Elizabete Metzger i Marije Stipić. Program je namijenjen djeci od navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programima Vrtića.

Ciljevi programa:

- Socijalizacija djece i usvajanje socijalnih vještina unutar vršnjačke skupine
- Zadovoljavanje razvojnih potreba te poticanje svih aspekata djetetova razvoja
- Jačanje pozitivne slike o sebi i stjecanje iskustava o međusobnim različitostima

Program se organizira u jednoj skupini s najviše 15-ero djece. Igraonica se održavala dva puta tjedno u trajanju od dva sata u prostorijama Vrtića, u razdoblju od 1. listopada 2025. do 30. rujna 2026. godine. U navedenoj pedagoškoj godini u program je bilo upisano 11 djece.

U neposrednom radu s djecom posebna se pažnja posvećuje osiguravanju uvjeta za njegu, očuvanju zdravlja i poticanju cjelokupnog psihofizičkog razvoja, uz uvažavanje individualnosti svakog djeteta. Aktivnosti se provode dinamično, fleksibilno i raznovrsno, uvijek polazeći od aktualnih interesa, potreba i mogućnosti djece.

UPISI DJECE U NOVU PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Velika javnom je objavom pokrenulo postupak upisa djece u Dječji vrtić Velika. Zahtjevi za upis u programe predškolskog odgoja i obrazovanja zaprimali su se putem aplikacije e-Upisi, dostupne u sklopu portala e-Građani. Kreiranje i podnošenje zahtjeva za upis provodilo se u razdoblju od 12. lipnja do 19. lipnja 2026. godine.

Broj slobodnih mjesta po odgojno-obrazovnim skupinama utvrđen je analizom slobodnih prostornih kapaciteta, ispisa djece iz najstarijih skupina te prelaska djece iz jasličkih u vrtićke skupine.

Slobodni kapaciteti za upis iznosili su ukupno 17 mjesta:

- **Jaslična skupina (matični objekt):** 7 slobodnih mjesta
- **Jaslična skupina „Pužići“ (područni objekt):** 7 slobodnih mjesta
- **Mješovita vrtićka skupina „Sovice“ (područni objekt):** 3 slobodna mjesta

Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva u aplikaciji e-Upisi, Povjerenstvo za provedbu upisa utvrdilo je da je za upis u Dječji vrtić Velika ukupno pristiglo 67 zahtjeva.

Nezadovoljni roditelji imali su pravo podnijeti pisani prigovor na prijedlog Privremene liste upisa slanjem na adresu sjedišta Vrtića (Vladimira Nazora 1/g, Velika) ili putem službene e-pošte: info@dv-velika.hr. O pristiglim prigovorima odlučuje Upravno vijeće u roku od osam dana

od isteka roka za prigovore, pri čemu prigovor može odbaciti kao nepravodoban/neovlašten, odbaciti kao neosnovan uz potvrdu liste ili usvojiti i donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.

U predviđenom zakonskom roku Upravno vijeće Dječjeg vrtića Velika zaprimilo je ukupno 6 prigovora roditelja. Nakon razmatranja, Upravno vijeće je sve pristigle prigovore odbacilo kao neosnovane te potvrdilo konačnu listu upisa.

STRUKTURA DJELATNIKA

Dječji vrtić Velika zapošljava djelatnike u potpunosti sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, primjenjujući visoke stručne i profesionalne standarde. Svi zaposlenici ustanove osposobljeni su za kvalitetno i odgovorno obavljanje svojih dužnosti, prilagođenih potrebama djece i radu ustanove.

Glavni nositelji odgojno-obrazovnog procesa su odgojitelji koji neposredno provode rad s djecom, stručna suradnica – pedagoginja koja pruža stručnu i pedagošku podršku te ravnateljica koja upravlja i vodi ustanovu. Radi poticanja inkluzije i aktivnog sudjelovanja djece s teškoćama u razvoju u svakodnevnim aktivnostima, osigurana je podrška pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju.

U jasličkoj skupini, zbog specifičnosti dobi i potreba za posebnom njegom, zaposlena je djelatnica za njegu, skrb i pratnju djece. Priprema uravnoteženih obroka, nabava namirnica, održavanje čistoće prostora i osiguravanje visokih higijenskih uvjeta povjereni su kuharima i spremačicama koji svojim radom izravno pridonose kvaliteti boravka djece u Vrtiću.

R.b.	Radno mjesto	Broj radnika
1.	Ravnatelj	1
2.	Stručni suradnik – pedagog	1
3.	Odgojitelj	12
4.	Kuhar	2
5.	Spremačica	4
6.	Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju	1

POPIS DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA VELIKA

R.br.	Djelatnici	Radno mjesto	Stručna sprema
1.	Antonija Kosina	Ravnateljica	VSS
2.	Dijana Pavliček	Stručni suradnik – pedagog	VSS
3.	Marija Polgar Tomas	Odgojiteljica	VSS
4.	Kristina Adžaga	Odgojiteljica	VŠS
5.	Antonija Jularić	Odgojiteljica	VŠS
6.	Monika Lalić Tomić	Odgojiteljica	VŠS
7.	Tia Šimašek	Odgojiteljica	VŠS
8.	Marija Stipić	Odgojiteljica	SSS
9.	Sara Ivanković	Odgojiteljica	VŠS
10.	Anja Matičević	Odgojiteljica	VŠS
11.	Laura Martinović	Odgojiteljica	VSS
12.	Ivona Kolundžić Jogun	Odgojiteljica	VSS
13.	Ivana Kapel	Odgojiteljica	VŠS
14.	Eva Topić	Odgojiteljica	VŠS
15.	Renata Zeba	Pomoćnik za njegu, skrb i pratnju	SSS
16.	Željka Lovrić	Kuharica	SSS
17.	Ivana Gojković	Kuharica	NKV
18.	Marijana Marić	Spremačica	SSS
19.	Brigita Sikirić	Spremačica	SSS
20.	Anđa Kljajić	Spremačica	NKV

R.br.	Djelatnici	Radno mjesto	Stručna sprema
21.	Martina Čokrlić	Spremačica	SSS

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

- ***Neposredan rad odgojitelja s djecom:*** Odvija se u dvije smjene (od 6:30 do 12:30 sati te od 9:30 do 15:30 sati). Sukladno Državnom pedagoškom standardu, dnevni rad odgojitelja u neposrednom kontaktu s djecom traje 5,5 sati, odnosno ukupno 27,5 sati tjedno.
- ***Radno vrijeme ostalih zaposlenika:*** Iznosi 8 ili 4 sata dnevno, a raspored se prilagođava kako bi se osiguralo optimalno funkcioniranje vrtića i u potpunosti zadovoljile potrebe djece i roditelja. Radna organizacija svih djelatnika fleksibilno se mijenja ovisno o trenutnim potrebama.
- ***Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa:*** Svi zaposlenici vrtića snose odgovornost za njegovu realizaciju, a uspješnost u radu i napredovanje ostvarivi su isključivo uz kvalitetnu organizaciju i međusobnu suradnju cjelokupnog tima.

MATERIJALNI UVJETI RADA I IZVORI SREDSTAVA

Rad cjelodnevnog programa ustanove financira se kombinacijom vlastitih prihoda od uplata roditelja te sredstvima iz proračuna jedinice lokalne samouprave, Općine Velika.

Sukladno odluci Osnivača od 1. listopada 2024. godine, mjesečni iznos participacije roditelja iznosi 120 eura za redoviti cjelodnevni vrtićki program te 135 eura za redoviti cjelodnevni jaslički program.

Plaće i druga materijalna prava djelatnika u potpunosti su osigurani iz proračuna Osnivača, čime se jamči stabilnost odgojno-obrazovnog rada. Sredstva od participacije roditelja namjenski se koriste za pokrivanje ostalih troškova rada te kontinuirano podizanje kvalitete boravka djece. Primarno se odnose na nabavu didaktičke opreme i igračaka, troškove prehrane, potrošni i higijenski materijal te stručno usavršavanje odgojitelja i ostalih djelatnika.

DIDAKTIKA I OPREMLJENOST ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA

Opremljenost odgojno-obrazovnih skupina odgovarajućim didaktičkim materijalima i poticajnim sredstvima predstavlja jedan od ključnih preduvjeta za cjelovit i skladan razvoj djeteta. Prostor Dječjeg vrtića Velika moderno je opremljen funkcionalnim namještajem te bogatom i raznovrsnom didaktikom koja je u potpunosti prilagođena dobi, mogućnostima i specifičnim razvojnim potrebama djece.

Korištenjem raznovrsnih materijala — poput slagalica, drvenih i plastičnih kocaka, bogato ilustriranih slikovnica, edukativnih društvenih igara te raznovrsnog likovnog i umjetničkog

pribora — djeci se omogućuje spontano razvijanje kognitivnih, socijalnih, motoričkih i kreativnih vještina kroz igru kao osnovnu dječju aktivnost. Pravilno odabran, raznolik i lako dostupan materijal dodatno potiče dječju samostalnost, istraživačku radoznalost te sposobnost rješavanja problema, uz obvezno uvažavanje individualnog ritma učenja i napredovanja svakog pojedinog djeteta.

Kontinuirano opremanje i obnavljanje skupina didaktičkim i potrošnim materijalima predstavlja trajan, sustavan i planirani zadatak ustanove. Nastavno na praksu iz prethodnih godina, i u narednom razdoblju nastavit će se s redovitim praćenjem dječjih interesa i stvarnih potreba svake skupine. Na taj se način osigurava bogato, poticajno i sigurno okruženje koje djeci pruža punu slobodu stvaralačkog izražavanja, istraživanja i svestranog razvoja.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i opće zdravlje djece predstavljaju jedan od ključnih stupova cjelovitog odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću Velika. Osiguranje pravilne i uravnotežene prehrane, sustavno poticanje kretanja te svakodnevno usvajanje higijenskih navika čine temelj za očuvanje zdravlja, pravilan fizički razvoj i jačanje otpornosti dječjeg organizma.

Hranjivi i nutritivno izbalansirani obroci pripremaju se strogo u skladu s važećim prehrambenim normativima za dječje vrtiće, uz uvažavanje specifičnih potreba i eventualnih restrikcija u prehrani pojedine djece. Redovita tjelesna aktivnost sastavni je dio dječje svakodnevice u ustanovi, a obuhvaća svakodnevni boravak na svježem zraku, pokretne igre i ciljane gimnastičke vježbe koje izravno utječu na razvoj motorike, koordinaciju, održavanje zdrave tjelesne mase i jačanje imunološkog sustava.

Briga o higijeni provodi se dosljedno kroz sve dnevne rutine, uključujući pravilno pranje ruku, higijenu pri obrocima i njegu najmlađih. Svi sanitarni čvorovi i radni prostori opremljeni su odgovarajućim higijenskim potrepštinama — jednokratnim papirnatim ručnicima, tekućim sapunima te dezinfekcijskim sredstvima za ruke i površine, čime se održava visoka razina čistoće prostora, namještaja i opreme. Kroz prilagođene sadržaje zdravstvenog odgoja i aktivnosti praktičnog života, djeca na neposredan i zabavan način usvajaju kulturno-higijenske navike, spoznaju važnost zdrave prehrane te razvijaju samostalnost i odgovornost prema vlastitom tijelu.

Provođenje svih mjera temeljeno je na važećem Programu mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima te Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Velika. Prilikom upisa obvezno se prikupljaju potvrde o obavljenom sistematskom pregledu i urednoj procijepljenosti djece. Tijekom pedagoške godine zdravstveno se stanje kontinuirano prati u bliskoj suradnji s roditeljima i nadležnim zdravstvenim službama kroz preventivna mjerenja visine i mase te praćenje epidemiološke situacije. U slučajevima pojave bolesti ili pobolijevanja pruža se pravovremena skrb te se s roditeljima ostvaruje partnerstvo usmjereno na zaštitu zdravlja cjelokupne vrtićke skupine.

PREHRANA

Prehrana u Dječjem vrtiću Velika predstavlja temelj za očuvanje zdravlja te osiguranje pravilnog fizikalnog i mentalnog razvoja djece. Svakodnevno pripremljeni obroci nutritivno su

uravnoteženi, raznovrsni i u potpunosti prilagođeni dobi i energetskim potrebama djece, usklađeni s važećim prehrambenim smjernicama za rani i predškolski odgoj. Dnevni ritam obuhvaća doručak, jutarnji međuobrok, nutritivno bogat ručak te popodnevnu užinu (uz osiguranu večeru po potrebi). Jelovnici stavljaju naglasak na svježe sezonsko voće i povrće, cjelovite žitarice, mliječne proizvode te kvalitetne izvore proteina poput nemasnog mesa, ribe i mahunarki.

Posebna se pažnja pridaje cjelovitom unosu mikronutrijenata i makronutrijenata kako bi se djeci osigurala optimalna razina energije za igru i učenje. Radi izgradnje zdravih prehrambenih navika od najranije dobi, u pripremi obroka minimalizira se uporaba dodanih šećera, soli i zasićenih masti, dok se pržena hrana i industrijski slatkiši izbjegavaju. U bliskoj suradnji s roditeljima i zdravstvenim djelatnicima, za djecu s posebnim potrebama (alergije, intolerancije na hranu, specifična zdravstvena stanja ili vjersko-etički režimi) izrađuju se i primjenjuju prilagođeni dijetetski jelovnici.

Kvaliteta i svježina namirnica osiguravaju se svakodnevnom dostavom provjerenih dobavljača te strogo kontroliranim uvjetima skladištenja. Jelovnici se planiraju po godišnjim dobima — jesen, zima, proljeće i ljeto — čime se jamči maksimalna nutritivna vrijednost i prirodna raznolikost namirnica.

Sigurnost hrane i higijensko-sanitarni uvjeti u kuhinji pod stalnim su nadzorom implementiranog HACCP sustava, čije interne kontrole provodi educirano osoblje. Uz unutarnji nadzor, vanjsku kontrolu zdravstvene ispravnosti hrane te mikrobiološke čistoće radnih površina, posuđa i pribora dvaput godišnje provodi ovlašteni laboratorij Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije. Uzimanjem i analizom briseva i uzoraka hrane osiguravaju se najviši higijenski standardi i potpun mir za roditelje.

HIGIJENA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Tijekom pedagoške godine u Dječjem vrtiću Velika sustavno se provode aktivnosti usmjerene na preventivnu zdravstvenu zaštitu i očuvanje dobrobiti djece i djelatnika. U suradnji odgojitelja i vanjskih stručnih suradnika, kroz djeci prilagođene radionice i praktične vježbe, kontinuirano se obrađuju teme osobne higijene, brige o tijelu, osnova prve pomoći te utjecaja okoliša i ekologije na zdravlje. Na taj se način kod djece odmalena razvija samostalnost, svijest o vlastitom tijelu te odgovorno ponašanje prema sebi i prirodi.

Boravak na svježem zraku i svakodnevna kretanja na otvorenom neizostavan su dio vrtićkog dnevnog reda. Ovisno o vremenskim prilikama, djeca svakodnevno borave na igralištu i terasama vrtića, čime se jača njihov imunitet, potiče fizički razvoj i zadovoljava prirodna potreba za kretanjem.

U svrhu održavanja visoke razine zdravstvene sigurnosti, svi zaposlenici ustanove redovito pohađaju zakonski propisane sanitarne i zdravstvene preglede te edukacije o higijeni hrane. Paralelno se provodi svakodnevni nadzor nad čistoćom i dezinfekcijom svih prostora vrtića, uz redovito prozračivanje, održavanje optimalne temperature i kontrole kvalitete zraka. Održavanje besprijekornih higijenskih uvjeta ostaje trajni prioritet ustanove radi stvaranja sigurnog, zdravog i ugodnog okruženja za boravak i rad.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Velika ima ključnu ulogu u poticanju ranog razvoja djece te postavljanju čvrstih temelja za njihovo kasnije obrazovanje, uspješnu socijalizaciju i emocionalni rast. Ulaskom u vrtić djeca se po prvi put susreću s organiziranim oblikom učenja i boravka u skupini. Rad je u potpunosti usmjeren na cjelovit razvoj djeteta, pri čemu igra ostaje temeljni i najvažniji oblik učenja, istraživanja i stjecanja prvih iskustava.

Ciljevi odgojno-obrazovnog rada:

- ***Cjelovit razvoj djeteta:*** Sve planirane aktivnosti usmjerene su na ravnomjeran poticaj fizičkog, emocionalnog, intelektualnog i socijalnog razvoja. Djeci pružamo svakodnevnu podršku u izgradnji samopouzdanja, samostalnosti i pozitivne slike o sebi.
- ***Razvijanje socijalnih vještina:*** Kroz zajedničku igru i rad djeca uče međusobnu komunikaciju, suradnju, dijeljenje, empatiju i mirno rješavanje sukoba, što im pomaže u lakšem uključivanju u širu zajednicu.
- ***Poticanje kognitivnog razvoja*:** Kroz igru, priče, zagonetke i istraživačke zadatke djeca spontano usvajaju osnovne pojmove (boje, oblike, brojeve, slova) te razvijaju radoznalost i logičko razmišljanje.
- ***Razvijanje kreativnosti i mašte:*** Umjetničke i stvaralačke aktivnosti (crtanje, slikanje, modeliranje, dramske igre i igre uloga) omogućuju djeci slobodno izražavanje emocija i ideja te potiču maštovitost.
- ***Razvoj motoričkih vještina:*** Ciljane fizičke aktivnosti, boravak na zraku i pokretne igre razvijaju krupnu i finu motoriku, koordinaciju pokreta te pridonose općem zdravlju djeteta.

Odgojno-obrazovni rad temelji se na suvremenim pedagoškim pristupima koji u središte stavljaju dijete i njegove potrebe. Ključne metode uključuju igru kao osnovni medij učenja, projektni pristup kojim se potiču istraživački duh i timski rad te individualizirani pristup gdje se aktivnosti prilagođavaju osobnim interesima, ritmu i mogućnostima svakog djeteta.

Odgojitelji imaju iznimno važnu ulogu u usmjeravanju i vođenju odgojno-obrazovnog procesa. Njihova zadaća nadilazi samu brigu o sigurnosti djece — oni stvaraju toplo i poticajno okruženje, promiču temeljne ljudske vrijednosti te podržavaju djecu u njihovim prvim koracima učenju. Odgojitelji ujedno ostvaruju svakodnevnu i partnerku suradnju s roditeljima, osiguravajući tako povezanost obiteljskog doma i vrtića.

Planiranje rada provodi se sustavno prema tromjesečnim planovima, koji se dalje razrađuju u tjedne i dnevne aktivnosti. Odgojitelji redovito prate i bilježe dječji napredak, promatraju dječje interese te procjenjuju uspješnost primijenjenih metoda kako bi ih dodatno uskladili s potrebama skupine.

Stručna suradnica tijekom cijele godine redovito boravi u skupinama, prati provođenje planiranih sadržaja te pruža stručnu podršku odgojiteljima u radu.

Posebna pažnja na početku pedagoške godine posvećuje se fazi adaptacije novoupisane djece. Razumljivo je da se kod većine djece u početku javlja kratkotrajna adaptacijska kriza zbog odvajanja od roditelja i dolaska u novu sredinu. Uz strpljenje, toplinu i dosljednost, te su se poteškoće postupno smanjivale, a djeca su uspješno prihvatila vrtićku rutinu i prijatelje. U cijelom procesu prilagodbe stručna je suradnica bila aktivno uključena te je pružala dragocjenu podršku i smjernice odgojiteljima, roditeljima i djeci.

STRUČNA PRAKSA I PRIPRAVNIČKI STAŽ

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. u Dječjem vrtiću Velika uspješno je provedena stručna pedagoška praksa za studente predškolskog odgoja i obrazovanja. Pod vodstvom mentorice, odgojiteljice Marije Polgar Tomas, sedam studentica je uspješno odradilo sve predviđene praktične zadatke. Tijekom boravka u ustanovi omogućeno im je aktivno sudjelovanje u svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa — od neposrednog rada s djecom i izrade poticajnih materijala do svakodnevnog planiranja i vođenja dokumentacije. Uz redovite stručne konzultacije i analizu primijenjenih pedagoških postupaka, studentice su stekle dragocjena praktična znanja i vještine ključne za njihov budući samostalni rad i profesionalni razvoj.

Uz stručnu praksu, u istoj je pedagoškoj godini u rad ustanove bila uključena i jedna pripravnica koja je odradila pripravnički staž u potpunoj suglasnosti s važećim Programom pripravničkog staža. Njezino se osposobljavanje odvijalo uz kontinuiranu podršku i nadzor iskusnih odgojiteljica te stručnog tima vrtića, uz redovito praćenje, savjetovanje i vrednovanje ostvarenog profesionalnog napretka.

Provođenje stručne prakse i mentorskog rada s pripravnicima potvrđuje Dječji vrtić Velika kao poticajno okruženje za učenje, koje aktivno pridonosi podizanju kvalitete ranog odgoja te jačanju kompetencija budućih odgojno-obrazovnih djelatnika.

PROJEKTI

Tijekom pedagoške godine u Dječjem vrtiću Velika proveden je bogat niz projektnih aktivnosti koje su predstavljale ključni pokretač odgojno-obrazovnog rada. Svi su se projekti razvijali organski — prateći prirodnu radoznalost, specifične interese i razvojne mogućnosti djece. Učenje se odvijalo metodom integriranog i iskustvenog pristupa kroz igru, istraživačke elemente, pokuse, razgovore te raznovrsno likovno, glazbeno i dramsko izražavanje.

Projekti na razini odgojno-obrazovnih skupina

Projekti u skupinama osmišljeni su s ciljem dubljeg istraživanja odabranih tema koje potiču dječji spoznajni, jezični, socio-emocionalni i stvaralački razvoj:

- ***Vrtićke skupine:*** Svaka je vrtićka skupina tijekom pedagoške godine planirala i uspješno realizirala po dva cjelovita projekta. Teme su obuhvaćale područja dječje književnosti, upoznavanja različitih kultura i kontinenata, istraživanja prirodnih pojava i ciklusa vode, proučavanja živog svijeta te povijesnih i životinjskih staništa. Kroz

navedene teme djeca su razvijala kritičko mišljenje, empatiju, ekološku svijest te međukulturno razumijevanje.

- ***Jasličke skupine:*** U jasličkim skupinama proveden je po jedan tematski projekt prilagođen ranoj dobi. Projekti su bili usmjereni na poticanje osjetilne integracije, bazične simboličke igre, širenje rječnika te upoznavanje neposrednog okruženja (poput prijevoznih sredstava i djetetu bliskih životinja), čime se pružila snažna podrška ranom jezičnom i motoričkom razvoju najmlađih.

Projekti na razini Ustanove i suradnja sa zajednicom

Na razini cijelog vrtića sudjelovali smo u nizu društveno odgovornih, zdravstvenih i humanitarnih inicijativa te nacionalnih projekata:

- *Projekt Hrvatskog crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići" (I naš vrtić je siguran):* Ustanova se aktivno uključila u provođenje aktivnosti usmjerenih na podizanje sigurnosti u vrtićkom okruženju, edukaciju o postupanju u izvanrednim situacijama, pružanje prve pomoći prilagođeno ranoj dobi te razvijanje vještina samoočuvanja i odgovornog ponašanja.
- *Nacionalni dopunski program „Ruksak (pun) kulture":* U suradnji s Ministarstvom kulture i medija te Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, ustanova je ugostila profesionalne umjetničke sadržaje. Kroz interaktivne radionice i umjetničke izvedbe, djeci je omogućen izravan kontakt s kulturom i umjetnošću, čime se od najranije dobi potiče umjetničko izražavanje, estetski odgoj i kreativnost.
- *Obiteljski uskrsni piknik:* U partnerstvu s udrugom La Bella Vita organizirano je i provedeno tematsko obiteljsko događanje koje je okupilo djecu, roditelje i djelatnike, potičući zajedništvo, igru na otvorenom i aktivno uključivanje u život lokalne zajednice.
- *Projekt „Sve za NJU":* Sudjelovanjem u ovoj hvale vrijednoj nacionalnoj kampanji usmjerenoj na rano otkrivanje raka dojke, Dječji vrtić Velika dao je svoj doprinos podizanju svijesti o važnosti preventive i očuvanja zdravlja žena.

Svi navedeni projekti dodatno su obogatili vrtićki kurikulum, potvrdili ustanovu kao otvoren centar učeće zajednice te pružili djeci neprocjenjivo iskustvo učenja kroz stvarni život.

STRUČNA USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručne suradnice tijekom izvještajnog razdoblja provodilo se sustavno — individualno i skupno — u skladu s prioritetima ustanove i ciljevima kontinuiranog profesionalnog razvoja, s naglaskom na jačanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Individualno usavršavanje obuhvaćalo je samoinicijativno i redovito proučavanje stručne literature, znanstvenih radova, stručnih časopisa te digitalnih i tiskanih medija iz područja ranog i predškolskog odgoja. Na taj način djelatnici su kontinuirano pratili suvremene pedagoške i

psihološke trendove, usvajali inovativne pristupe u radu s djecom te ih primjenjivali u svakodnevnom planiranju i provedbi aktivnosti.

Skupna usavršavanja realizirana su kroz aktivno sudjelovanje na internim stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima unutar ustanove, gdje su se analizirali primjeri dobre prakse, razmjenjivala iskustva i uvodila nova metodološka rješenja. Nadalje, djelatnici su redovito sudjelovali na stručnim skupovima, edukacijama i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO), kao i na vanjskim specijaliziranim modulima usmjerenima na specifična područja dječjeg razvoja, poticanje darovitosti, rad s djecom s posebnim potrebama te jačanje socio-emocionalnih kompetencija.

Ovako obuhvatan i raznovrstan pristup usavršavanju omogućio je stalno podizanje razine profesionalnih kompetencija cjelokupnog tima, unapređenje odgojno-obrazovnog rada s djecom te osnaživanje partnerske suradnje s roditeljima i širom lokalnom zajednicom.

SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s obiteljima tijekom pedagoške godine temeljila se na izgradnji kvalitetnih partnerskih odnosa između odgojitelja, roditelja i stručnog tima vrtića. Ustanova aktivno njeguje pristup zasnovan na međusobnom uvažavanju, otvorenoj komunikaciji i povjerenju, s jasnim ciljem stvaranja poticajnog okruženja za cjelovit razvoj svakog djeteta te dubljeg razumijevanja specifičnosti odgojno-obrazovnog procesa u ranoj dobi.

Tijekom pedagoške godine ostvareni su i kontinuirano nadopunjavani različiti oblici suradnje:

- *Roditeljski sastanci:* Tematski i organizacijski susreti održavani s ciljem upoznavanja roditelja s kurikulumom, planiranim aktivnostima, važnim razvojnim fazama djece te tekućim pitanjima iz života skupine.
- *Individualne konzultacije:* Stručni i povjerljivi razgovori odgojitelja i pedagoginje s roditeljima, u sklopu kojih su se pratile individualne potrebe, napredak i socio-emocionalni razvoj svakog pojedinog djeteta.
- *Kutić/Centar za roditelje:* Redovito ažuriran prostor u sklopu objekta s edukativnim letcima, stručnim člancima, preporukama i savjetima o odgoju, prehrani i zdravlju.
- *Zajedničke radionice i druženja:* Tematske i stvaralačke aktivnosti u kojima su roditelji imali priliku izravno sudjelovati u vrtićkom životu svoje djece i obogatiti odgojno-obrazovni rad.

Izuzetno velik odaziv i odaziv većine roditelja koji su sudjelovali u barem jednom obliku suradnje potvrđuju visoku razinu angažiranosti obitelji te zajedničku posvećenost dobrobiti i najboljem interesu djece.

Radi brže, jednostavnije i transparentnije razmjene informacija, sve ključne obavijesti, rasporedi, planirane aktivnosti i organizacijske novosti redovito su objavljivane na oglasnim pločama ispred skupina te na službenoj internetskoj stranici ustanove (https://dv-velika.hr/).

Partnerstvo s roditeljima ostaje jedan od ključnih prioriteta rada Dječjeg vrtića Velika, a ustanova će i ubuduće nastaviti razvijati, osnaživati i unapređivati oblike međusobne komunikacije i zajedničkog djelovanja.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

Suradnja s vanjskim ustanovama i društvenim čimbenicima predstavlja iznimno važan segment rada Dječjeg vrtića Velika. Kroz aktivno povezivanje s lokalnom i širom zajednicom obogaćuje se odgojno-obrazovni program, stvaraju se dodatne prilike za učenje kroz neposredno iskustvo te se kontinuirano podiže kvaliteta rada ustanove.

Tijekom pedagoške godine ostvarena je i uspješno održavana suradnja sa sljedećim ključnim dionicima i partnerima:

- *Osnivač i regionalne institucije:* Općina Velika te Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Požeško-slavonske županije.
- *Nadležna tijela i stručne agencije:* Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO).
- *Odgojno-obrazovne ustanove:* Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić" Velika, Osnovna škola „Vladimir Nazor" Trenkovo te dječji vrtići s područja Požeško-slavonske županije.
- *Zdravstvene ustanove i službe:* Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije i Dom zdravlja Velika.
- *Kulturne, prirodne i turističke organizacije:* Knjižnični stacionar Velika, Turistička zajednica Zlatni Papuk i Park prirode Papuk.
- *Sigurnosne službe i žurne intervencije:* Policijska postaja Požega, Dobrovoljno vatrogasno društvo Velika (DVD Velika), Civilna zaštita Požega i Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS).
- *Udruge, sportske i lokalne organizacije:* Udruga Veličanka, Ruka podrške, Mali princ, La Bella Vita te Dom za starije i nemoćne osobe Velika.
- *Lokalni dionici, vjerske ustanove i gospodarstvo:* Župni ured Velika, OPG Lukić.

Aktivnim sudjelovanjem u projektima, manifestacijama i posjetima navedenim partnerima, vrtić se potvrđuje kao otvoren centar u zajednici koji djeci omogućuje rano upoznavanje s okruženjem u kojem odrastaju.

RAD STRUČNIH TIJELA

UPRAVNO VIJEĆE

U pedagoškoj godini 2025./2026. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Velika održalo je ukupno 23 sjednice na kojima se odlučivalo o svim ključnim pitanjima važnima za zakonito, stabilno i uspješno funkcioniranje ustanove.

Upravno vijeće djelovalo je u sljedećem sastavu:

- Josipa Ciglenečki – predsjednica (predstavnik Osnivača)
- Ana Marinić – zapisničarka (predstavnik Osnivača)

- Marija Vidović – član (predstavnik Osnivača)
- Ivona Kolundžić Jogun – član (predstavnik iz reda odgojitelja)
- Marina Jukić – član (predstavnik iz reda roditelja)

Tijekom održanih sjednica razmatrana su i donošena ključna strateška, normativna i organizacijska opća akta te propisani pravilnici ustanove. Vijeće je redovito usvajalo temeljne godišnje dokumente i izvješća o radu, odlučivalo o financijskim i pravnim pitanjima, usklađivalo internu dokumentaciju s važećim zakonskim propisima te donosilo odluke vezane uz provedbu upisnog postupka djece za novu pedagošku godinu.

Svojim kontinuiranim i predanim radom Upravno vijeće osiguralo je stabilnu organizacijsku strukturu, visoku razinu materijalnih i pravnih uvjeta te stalnu podršku podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa u najboljem interesu djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića.

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

U pedagoškoj godini Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Velika održalo je ukupno 5 sjednica na kojima su sudjelovali svi odgojitelji i stručni djelatnici ustanove. Predstavnica Odgojiteljskog vijeća u ovom je razdoblju bila odgojiteljica Ivona Kolundžić Jogun.

Djelujući u potpunoj suglasnosti s Poslovnikom o radu Odgojiteljskog vijeća, ovo je stručno tijelo aktivno sudjelovalo u svim ključnim procesima ustanove. Rad Vijeća bio je primarno usmjeren na podizanje kvalitete neposrednog odgojno-obrazovnog rada, sustavno planiranje, vrednovanje ostvarenih rezultata te kontinuirani profesionalni razvoj odgojitelja.

Tijekom održanih sjednica razmatrana su i obrađena sljedeća ključna područja i tematske cjeline:

- *Planiranje i evaluacija rada:* Razmatranje prijedloga te sudjelovanje u izradi i usvajanju Godišnjeg plana i programa rada ustanove, kao i analiza te usvajanje Završnog izvješća o njegovoj realizaciji.
- *Organizacija događanja i aktivnosti:* Definiranje kalendara proslava, blagdana, izleta i manifestacija, uz izradu detaljnih planova za provedbu sportsko-rekreativnih programa te programa suradnje s obiteljima.
- *Stručno usavršavanje i razmjena iskustava:* Provedba internih predavanja, radionica i prezentacija te redovito izvještavanje djelatnika s pohađanih vanjskih stručnih skupova i seminara radi primjene novih spoznaja u praksi.
- *Organizacijska pitanja i ljetni rad:* Pravovremeno informiranje o promjenama u ustroju vrtića, zajedničko rješavanje tekuće stručne problematike te donošenje plana rada i organizacije skupina tijekom ljetnog razdoblja.
- *Povezivanje sa zajednicom:* Planiranje i usklađivanje sudjelovanja ustanove u lokalnim humanitarnim, kulturnim i ekološkim akcijama i manifestacijama.

Kroz sadržajan i konstruktivan rad na sjednicama, Odgojiteljsko vijeće dalo je izniman doprinos unapređenju cjelokupne pedagoške prakse, jačanju kolegijalne suradnje te kvalitetnijem povezivanju vrtića s roditeljima i lokalnom zajednicom.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGINJE

Godišnje izvješće o radu pedagoginje Dječjeg vrtića Velika temelji se na Godišnjem planu i programu rada za pedagošku godinu 2025./2026. te obuhvaća pregled realiziranih poslova i aktivnosti usmjerenih na unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, stručnu podršku djeci, odgojiteljima i roditeljima te razvoj ustanove u cjelini.

Tijekom pedagoške godine rad pedagoginje bio je usmjeren na kontinuirano praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa, stvaranje kvalitetnih uvjeta za cjelovit razvoj djece te pružanje stručne podrške svim sudionicima odgojno-obrazovnog rada.

U odnosu na dijete kontinuirano su praćene razvojne potrebe, interesi i mogućnosti djece radi osiguravanja uvjeta za njihov cjeloviti razvoj i dobrobit. Posebna pozornost posvećena je prilagodbi novoupisane djece kroz praćenje procesa adaptacije te pružanje stručne podrške odgojiteljima i roditeljima. Tijekom godine praćen je razvoj djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju, uz savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima te suradnju s vanjskim stručnim službama prema potrebi. Pedagoginja je sudjelovala u praćenju djece u godini pred polazak u osnovnu školu, izrađivala stručna mišljenja i preporuke te pružala podršku djeci u situacijama koje su zahtijevale dodatnu stručnu pomoć.

U odnosu na odgojitelje ostvarivana je kontinuirana stručna podrška u planiranju, provedbi i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada. Pedagoginja je pružala pomoć u prepoznavanju razvojnih potreba djece, planiranju aktivnosti i projekata te oblikovanju poticajnoga prostorno-materijalnog okruženja koje odgovara interesima i mogućnostima djece. Redovito je praćena i analizirana pedagoška dokumentacija svih odgojnih skupina te su davane stručne smjernice s ciljem unapređenja planiranja, dokumentiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa. Posebna pozornost posvećena je razvoju refleksivne prakse, timske suradnje i profesionalnog razvoja odgojitelja.

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz inicijalne razgovore, individualna savjetovanja, roditeljske sastanke te svakodnevne konzultacije prema iskazanim potrebama roditelja. Roditeljima je pružana stručna podrška tijekom procesa prilagodbe djece, kao i u praćenju njihova razvoja, a poticalo ih se na aktivno uključivanje u život vrtića, projekte i aktivnosti odgojnih skupina radi jačanja partnerskog odnosa između obitelji i ustanove.

U okviru poslova na razini ustanove pedagoginja je sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada, Godišnjeg izvješća o radu te druge propisane pedagoške dokumentacije. Aktivno je sudjelovala u provedbi upisnog postupka, organizaciji rada ustanove, pripremi i realizaciji projekata, obilježavanju važnih datuma, organizaciji manifestacija, izleta i svečanosti te drugim poslovima od značaja za kvalitetno funkcioniranje ustanove. Kontinuirano je pratila stručnu literaturu, sudjelovala na stručnim aktivima, odgojiteljskim vijećima i drugim oblicima stručnog usavršavanja radi unapređenja vlastitih stručnih kompetencija i kvalitete rada ustanove.

Tijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, osnovnim školama, zdravstvenim i socijalnim ustanovama, kulturnim institucijama, humanitarnim organizacijama te drugim ustanovama i udrugama lokalne zajednice. Suradnja s vanjskim dionicima pridonijela je obogaćivanju odgojno-obrazovnog rada i uključivanju djece u različite aktivnosti i događanja izvan ustanove.

Rad pedagoginje tijekom pedagoške godine 2025./2026. realiziran je u skladu s planiranim zadaćama i potrebama ustanove. Kontinuiranim praćenjem odgojno-obrazovnog procesa, stručnim savjetodavnim radom, suradnjom s roditeljima, odgojiteljima i vanjskim suradnicima te redovitom evaluacijom rada doprinosilo se unapređenju kvalitete rada Dječjeg vrtića Velika. Stečena iskustva i rezultati predstavljaju kvalitetnu osnovu za planiranje budućih aktivnosti i daljnji razvoj odgojno-obrazovne prakse u ustanovi.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Godišnje izvješće o radu ravnateljice Dječjeg vrtića Velika temelji se na Godišnjem planu i programu rada te Planu i programu rada ravnatelja za pedagošku godinu 2025./2026. Izvješće obuhvaća cjelovit pregled realiziranih poslova i aktivnosti usmjerenih na rukovođenje ustanovom, osiguravanje zakonitosti rada, financijsku i organizacijsku stabilnost, unaprjeđenje materijalnih i sigurnosnih uvjeta te vođenje i koordinaciju odgojno-obrazovnog procesa.

Tijekom pedagoške godine rad ravnateljice bio je usmjeren na strateško planiranje, učinkovitu organizaciju svih rada te vođenje ustanove u smjeru otvorenog, sigurnog i kvalitetnog sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Svi ključni zadaci prilagođavali su se aktualnim potrebama i prioritetima vrtića.

Upravljanje, rukovođenje i organizacija rada ustanove

U okviru poslova rukovođenja, ravnateljica je koordinirala rad svih odgojnih skupina i zaposlenika te osiguravala optimalne uvjete za nesmetano funkcioniranje vrtića. U suradnji sa stručnom suradnicom pedagoginjom izrađeni su Godišnji plan i program rada te Godišnje izvješće o radu. Ravnateljica je vodila i organizirala provedbu postupka javnih upisa djece u redovite i druge programe, planirala godišnji raspored rada zaposlenika, organizirala zamjene te izradila raspored korištenja godišnjih odmora uz kontinuirano vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu.

Provođeno je redovito praćenje primjene zakonskih i podzakonskih akata, usklađivanje općih akata ustanove te rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja za zapošljavanje. Sklapani su ugovori o radu s djelatnicima, ugovori o pružanju usluga s roditeljima korisnicima te ugovori s dobavljačima i poslovnim partnerima.

Rad sa stručnim i upravljačkim tijelima

S ciljem osiguravanja zakonitosti rada i donošenja ključnih odluka, ravnateljica je u suradnji s predsjednicom pripremala i vodila sjednice Upravnog vijeća, podnosila izvješća i obrazloženja te dosljedno provodila donesene odluke. Također, planirala je i vodila sjednice Odgojiteljskog

vijeća, organizirala radne dogovore, timska planiranja, refleksije te sudjelovala u planiranju stručnih usavršavanja djelatnika unutar i izvan ustanove.

Financijsko-računovodstveni poslovi, nabava i upravljanje imovinom

U području financijskog i materijalnog poslovanja, ravnateljica je sudjelovala u izradi prijedloga Financijskog plana, Plana nabave te provođenju postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova. Redovito je kontrolirala narudžbenice, dostavnice i račune, odobravala isplate te sudjelovala u izradi financijskih izvješća i provođenju godišnjeg popisa (inventure) imovine i opreme.

Posebna je pozornost posvećena brzi o odgovornom odnos radnika prema imovini, praćenju tehničke ispravnosti i sigurnosti objekta, redovitom servisiranju i atestiranju opreme te pravovremenoj nabavi hrane, didaktike, potrošnog materijala i ostalih sredstava potrebnih za rad.

Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa i skrb o djeci

U suradnji sa stručnim timom, ravnateljica je sudjelovala u timskom planiranju i provedbi mjera za unaprjeđenje njege, zdravstvene zaštite, sigurnosti te odgojno-obrazovnog rada s djecom. Inicirala je uvođenje inovacija, pratila provedbu Razvojnog plana ustanove te poticala stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja za sve korisnike.

Suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom i vanjskim dionicima

Ravnateljica je zastupala i predstavljala ustanovu u javnosti, medijima te na stručnim skupovima i seminarima. Ostvarena je i unaprijeđena intenzivna suradnja s roditeljima, Općinom Velika i općinskim načelnikom, Osnivačem, nadležnim ministarstvom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, školama, ostalim vrtićima, zdravstvenim i kulturnim ustanovama te udrugama civilnog društva.

Rad ustanove, manifestacije i važne aktivnosti redovito su prezentirani javnosti putem službene internetske stranice vrtića i oglasnih ploča, čime je osigurana transparentnost i otvorenost ustanove prema široj društvenoj zajednici.

Rad ravnateljice u pedagoškoj godini 2025./2026. uspješno je realiziran u skladu s važećim propisima, Planom i programom rada te potrebama ustanove. Pravovremenim donošenjem odluka, stabilnim financijskim i organizacijskim vođenjem te usmjerenošću na suradnju i kvalitetu, osigurani su svi preduvjeti za siguran boravak djece, kvalitetne uvjete rada zaposlenika te daljnji razvoj Dječjeg vrtića Velika.