

Dječji vrtić Velika
Vladimira Nazora 1/g
34 330 Velika

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 602-02/26-10/18
URBROJ:2177-8-08-2-26-18
Velika, 30. rujna 2026.

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Velika i članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne Novine" br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 143/23, 145/24, 146/25, 22/26) Upravno vijeće na 18. sjednici održanoj 30. rujna 2026. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa odgojno - obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Velika“ za pedagošku godinu 2026./2027.



PREDSEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

[Signature]
Sipura, mag.admin.publ.

Dječji vrtić „Velika“
Vladimira Nazora 1/g
34 330 Velika

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG
RADA DJEČJEG VRTIĆA „VELIKA“ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2026./2027.**

Velika, rujan 2026.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA.....	4
2.1. Broj djelatnika prema radnim mjestima.....	8
3. RADNO VRIJEME ODGOJITELJA	9
4. RADNO VRIJEME OSTALIH RADNIKA	11
5. MATERIJALNI UVJETI RADA	12
5.1. Prostorni uvjeti	12
5.2. Oprema i didaktička sredstva.....	12
5.3. Tehnička oprema	12
5.4. Higijenski standardi	12
5.5. Sigurnosni uvjeti.....	13
6. FINANCIRANJE.....	13
7. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	14
7.1. Ciljevi	14
7.2. Zadaće	14
7.3. Planirane aktivnosti za 2026./2027.	14
7.4. Zdravstvena zaštita djeteta.....	15
7.4.1. Ciljevi	15
7.4.2. Zadaće i aktivnosti.....	16
7.4.3. Planirane aktivnosti u 2026./2027.....	16
7.5. Prehrana djeteta	16
7.6. Higijensko - tehnički uvjeti u vrtiću	17
7.7. Sigurnost djeteta	17
7.8. Zdravstvena dokumentacija	19
8. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	19
9. PROGRAMI	22
9.1. Redoviti program njege, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi	22
9.2. Program predškole	24
9.3. Programa rada s darovitom djecom – krativno-informatička radionica “Mali velikaši”	25
9.4. Program igraonice.....	26
9.5. Kratki program informatičke pismenosti	27
10. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	28
11. KALENDAR AKTIVNOSTI	30
12. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO -OBRAZOVNIH DJELATNIKA	33
13. SURADNJA S RODITELJIMA.....	34
14. VREDNOVANJE PROGRAMA	35
15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE.....	36
15.1. PLANIRANI POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE	36
15.2. PLANIRANI POSLOVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE	37
15.3. PLANIRANI POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE.....	37
15.4. OSTALI POSLOVI PEDAGOGINJE	38
16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	38

1. UVOD

Dječji vrtić Velika osnovan je 1997. godine, a njegov osnivač je Općina Velika, jedinica lokalne samouprave. U vrtiću se provodi program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja te program socijalne skrbi za djecu od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je s namjerom da se tijekom pedagoške godine 2026./2027. osigura kvalitetno, sigurno, poticajno i uključivo okruženje za svako dijete. Plan polazi od razvojnih potreba i interesa djece, mogućnosti ustanove te važnosti suradničkog odnosa svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Dječji vrtić Velika nastoji biti mjesto u kojem se djeca osjećaju prihvaćeno, sigurno i slobodno u izražavanju svojih potreba i ideja. Kroz igru, istraživanje, kretanje, kreativno stvaralaštvo i svakodnevne životne situacije djeci ćemo omogućavati razvoj samostalnosti, odgovornosti, samopouzdanja, komunikacije i suradničkih odnosa.

Pri planiranju rada uvažavat će se odrednice Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Državnog pedagoškog standarda, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te potrebe djece, obitelji i lokalne zajednice. Posebno će se poticati fleksibilnost kurikulumu, individualizirani pristup, inkluzija, dobrobit djeteta i kontinuirano promišljanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

U pedagoškoj godini 2026./2027. nastaviti ćemo razvijati kvalitetu već uspostavljenih procesa, uz dodatno usmjeravanje na emocionalnu pismenost djece, razvoj samostalnosti, boravak i učenje na otvorenom, održivo ponašanje te kvalitetniju suradnju s roditeljima. Projektni i istraživački pristup, refleksija odgojitelja, timski rad i unapređivanje prostorno-materijalnog okruženja bit će važni elementi svakodnevnog rada.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Velika za pedagošku godinu 2026./2027. donosi Upravno vijeće, nakon prethodne rasprave i usvajanja na Odgojiteljskom vijeću.

2. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina započinje 01. rujna 2026. godine te traje do 31. kolovoza 2027. godine. Dječji vrtić Velika ima ustrojene tri mješovite odgojne skupine te dvije mješovite jasličke skupine u koje je trenutno upisano 84 djece. Radno vrijeme ustanove je petodnevni radni tjedan i prilagođen je potrebama roditelja. Radno vrijeme vrtića je od 6.30 sati do 20.00 sati. Organizirano je jutarnje dežurstvo od 6.00 do 6.30 sati te poslijepodnevno dežurstvo do 15.30 do 16.30 sati. Dežurstvo se ne odnosi na produljeni rad vrtića. Roditelji kojima je potrebno koriste produljeni rad vrtića u vremenu od 16.00 do 20.00 sati. Produljeni rad vrtića nastavak je na redovni rad vrtića, a ne na poslijepodnevni smjenski rad.

Dječji vrtić Velika svoju djelatnost i odgojno-obrazovni rad provodi na tri lokacije unutar Općine.

Dječji vrtić Velika djelatnost i odgojno-obrazovni rad provodi na tri lokacije na području Općine Velika:

OBJEKT	ADRESA
Matični objekt	Vladimira Nazora 1/g, 34330 Velika
Područni objekt	Bana Josipa Jelačića 36, 34330 Velika
Područni objekt	Radovanci 35, 34330 Velika

Tijekom ljetnih mjeseci, odnosno tijekom srpnja i kolovoza, rad se provodi samo u matičnom objektu.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić Velika organizira i provodi sljedeće programe:

- Cjelodnevni - desetosatni program njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece predškolske dobi
- Program predškole
- Program Igraonice - program se provodi za djecu koja nisu polaznici Dječjeg vrtića Velika

Zadaće, sadržaji, aktivnosti i unaprjeđivanje ustrojstva programa

Zadaće, sadržaji, aktivnosti i unaprjeđivanje ustrojstva programa	Nositelj	Suradnici	Okvirno vrijeme provođenja
Formiranje odgojnih skupina te raspored odgojitelja	Ravnatelj	Pedagog	Tijekom lipnja, srpnja i kolovoza
Usklađivanje ustrojstva rada s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti prostora u kojem se program provodi	Ravnatelj	Pedagog, odgojitelji	Kontinuirano
Praćenje i unaprjeđivanje ustrojstva rada u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja, vrste aktivnosti, izbor suigrača i trajanje aktivnosti	Ravnatelj	Odgojitelji, pedagog	Kontinuirano
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnje zaduženje ostvarenih sati rada za sve radnike	Ravnatelj	Ravnatelj	Kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika na stručno, kompetentno i kvalitetno obavljanje radnih obveza	Ravnatelj	Odgojitelji, pedagog	Kontinuirano
Osiguravati dobru opremljenost te uvjete za sigurnost djece i odraslih, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	Ravnatelj	Odgojitelji, pedagog	Kontinuirano
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	Ravnatelj	Svi zaposlenici, roditelji	Kontinuirano
Pratiti, unaprjeđivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s Kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem, zadaćama, definiranim standardima i indikatorima uspješnosti	Ravnatelj	Odgojitelji, pedagog	Kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom	Ravnatelj	Pedagog, odgojitelji, stručni suradnici izvan vrtića	Kontinuirano

Dokumentiranje, evaluacija i načini praćenja

Sadržaj i područje praćenja / evaluacije	Metodologija i instrumenti praćenja	Nositelji i sudionici	Vrijeme provođenja
Odgojno-obrazovni proces i organizacija radnog vremena	• Praćenje i snimanje odgojnih situacija • Protokoli praćenja te foto i video snimke • Grafički prikazi dobivenih rezultata • Evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih • Analiza postotka prisutnosti djece • Prisutnost na stručnim skupovima • Opremljenost poticajnog okruženja, rješenja i evidencije • Dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i internetska djelatnost	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji, roditelji, djeca	Kontinuirano
Suradnja s roditeljima i zajednicom	• Analiza postotka prisutnosti roditelja u različitim akcijama • Procjene i evaluacijske liste za roditelje • Individualni razgovori s roditeljima i rad u malim grupama • Provođenje plana i programa suradnje s roditeljima te njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji, roditelji, djeca	Kontinuirano

Indikatori postignuća:

- Evidencije i zapisnici
- Video i fotozapisi
- Postignuća djeteta, izjave djece, kreativna ostvarenja
- Individualni razgovori s djecom
- Uključenost roditelja u program i vrednovanje programa
- Projekti
- Internetska djelatnost

Pregled odgojno-obrazovnih skupina po lokacijama i dobi

Objekt/Lokacija	Dob djece	Naziv skupine	Broj djece	Vrsta skupine
Matični objekt	1 – 3 god.	Jaslice	12	Mješovita jaslička skupina
Matični objekt	3 – 7 god.	Radoznalci	20	Mješovita vrtićka skupina
Matični objekt	3 – 7 god.	Vilenjaci	20	Mješovita vrtićka skupina
Područni objekt	3 – 7 god.	Sovice	20	Mješovita vrtićka skupina
Područni objekt	1 – 3 god.	Pužići	12	Mješovita jaslička skupina

Raspored odgojno-obrazovnih djelatnika i osoblja po skupinama

Objekt / Lokacija	Odgojna skupina	Odgojitelji / Pomoćno osoblje
Matični objekt	Mješovita jaslička skupina – Jaslice	Ivona Kolundžić Jogun i zamjena za v.d. ravnatelja (Pomoćna djelatnica za njegu, skrb i pratnju: Renata Zeba/ Petra Mandić)
Matični objekt	Mješovita vrtićka skupina – Radoznalci	Eva Topić i Ivana Kapel
Matični objekt	Mješovita vrtićka skupina – Vilenjaci	Antonija Jularić i Monika Lalić Tomić
Područni objekt	Mješovita vrtićka skupina – Sovice	Marija Polgar Tomas i Tia Šimašek
Područni objekt	Mješovita jaslička skupina – Pužići	Sara Starčević i Kristina Adžaga

Organizacija radnika je fleksibilna te u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja te tome može prilagođavati. Osim postavljene organizacije rad planirana je i struktura radnog vremena svih radnika. Svaki radnik vodi evidenciju radnih sati te ju na kraju mjeseca predaje ravnatelju. Tijekom godine redovito se prati ostvarivanje satnice te na temelju toga organiziraju se dodatne aktivnosti u svrhu poboljšanja uvjeta rada i boravka djece.

Poslove knjigovodstva obavlja privatni knjigovodstveni servis, a poslove domara obavljaju djelatnici Općine Velika.

2.1. Broj djelatnika prema radnim mjestima

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Broj radnika
V.d ravnateljica	Anja Matičević	VŠS	1
Stručni suradnik – pedagog			
Odgojno – obrazovni djelatnici	Antonija Jularić	VŠS	12
	Monika Lalić Tomić	VSS	
	Ivona Kolundžić Jogun	VŠS	
	Sara Starčević	VŠS	
	Kristina Adžaga	VŠS	
	Marija Polgar Tomas	VSS	
	Laura Martinović	VŠS	
	Eva Topić	VŠS	
	Ivana Kapel	VSS	
	Tia Šimašek	VŠS	
	Marija Stipić	SSS	
	Ivana Vuković	SSS	
Pomoćnik za njegu, skrb i pratnju	Renata Zeba/Petra Mandić	SSS	2
Kuharice	Željka Lovrić	SSS	2
	Ivana Gojković	NKV	
Spremačice	Marijana Marić	SSS	4
	Anđa Kljajić	NKV	
	Brigita Sikirić	SSS	
	Martina Čokrlić	SSS	

NAPOMENA: Zbog podnošenja ostavke i prestanka radnog odnosa dosadašnje ravnateljice dječjeg vrtića, Anja Matičević imenovana je zamjenicom ravnateljice u razdoblju od 14. 9. do 25. 9., dok od 26. 9. preuzima dužnost vršiteljice dužnosti (v. d.) ravnateljice. Budući da je Anja Matičević do sada radila u odgojnoj skupini Jaslice, za njezino dosadašnje radno mjesto još nije osigurana zamjena te je postupak pronalaska zamjene u tijeku.

3. RADNO VRIJEME ODGOJITELJA

Pri utvrđivanju godišnje satnice odgojitelja polazi se od zakonske obveze rada od 40 sati tjedno. Tjedni rad i zakonska obveza od 40 sati tjedno kod odgojnih djelatnika čini neposredni rad s djecom od 27,5 sati, a preostali dio do punog radnog vremena ostvaruje se kroz prateće poslove:

- Planiranje i priprema odgojno-obrazovnog rada
- Valorizacija odgojno-obrazovnog rada
- Provođenje i organiziranje raznih aktivnosti i sadržaja kako bi se stvorilo kreativno okruženje prilagođeno djeci i za djecu
- Suradnja s roditeljima, vanjskim ustanovama i drugim odgojiteljima
- Vođenje pedagoške dokumentacije
- Radionice odgojiteljskih vijeća

U radu odgojitelja prati se realizacija ostalih poslova:

- Evidencija prisutnosti djece
- Imenik
- Knjiga pedagoške dokumentacije djece
- Evidencija o stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika
- Dokumentiranje aktivnosti djece

Radno vrijeme odgojitelja:

Jutarnja smjena	Poslijepodnevna smjena	Dežurstvo	Produljeni rad vrtića
6:30- 12:00	10:00-15:30	Jutarnje od 6:00 Poslijepodne do 16:30	16:00 -20:00

STRUKTURA 40-SATNE TJEDNE RADNE OBVEZE ODGOJITELJA		
POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)	DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	12,5	2,5
UKUPNO	40	8

Godišnja planirana satnica odgojitelja:

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Radni dani u mjesecu	22	22	21	23	21	20	23	22	21	22	22	22	261
Broj radnih sati	176	176	168	184	168	160	184	176	168	176	176	176	2.088

4. RADNO VRIJEME OSTALIH RADNIKA

Radno vrijeme ostalih radnika je 8 i 4 sata dnevno prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba djece i vrtića. Prema potrebama i mogućnostima radno vrijeme može se mijenjati. Godišnji odmori djelatnika raspoređuju se prema propisima o godišnjim odmorima.

Rb.	Ime i prezime	Radno mjesto	Tjedni sati	Godišnji fond sati
1.	Marijana Marić	spremačica	40	2.088
2.	Anđa Kljajić	spremačica	40	2.088
3.	Brigita Sikirić	spremačica	40	2.088
4.	Martina Čokrlić	spremačica	20	1.044
5.	Željka Lovrić	kuharica	40	2.088
6.	Ivana Gojković	kuharica	40	2.088

5. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada dječjeg vrtića Velika predstavljaju temeljnu komponentu za osiguravanje kvalitetnog, sigurnog i poticajnog okruženja u kojem se odvija odgojno-obrazovni rad s djecom. Suvremeno uređen prostor, primjerena tehnička opremljenost, dostupnost kvalitetnih didaktičkih sredstava te visoki higijenski i sigurnosni standardi omogućuju ostvarivanje ciljeva i zadataka predškolskog odgoja u skladu s nacionalnim kurikulumom i zakonskim propisima.

5.1. Prostorni uvjeti

Vrtić raspolaže s više funkcionalno uređenih prostorija koje uključuju sobe dnevnog boravka, blagovaonicu, sanitarne čvorove, višenamjenski prostor, uredske prostorije te vanjsko igralište. Sobe su prostrane, osvijetljene prirodnim svjetlom i dobro ventilirane. Posebna pažnja posvećuje se prostornoj organizaciji u skladu s potrebama djece različite dobi, uz omogućavanje različitih centara aktivnosti (kreativni, istraživački, književni, manipulativni, simboličke igre itd.).

5.2. Oprema i didaktička sredstva

Oprema u sobama dnevnog boravka redovito se obnavlja i prilagođava razvojnim potrebama djece. Dostupna su didaktička sredstva koja potiču dječju znatiželju, istraživanje i igru, uz poštivanje sigurnosnih i zdravstvenih standarda. Osigurana je raznolikost materijala (drveni, tekstilni, prirodni i reciklirani materijali), a potiče se i izrada didaktičkih sredstava u suradnji odgojitelja i djece.

5.3. Tehnička oprema

Vrtić je opremljen osnovnom tehničkom opremom za izvođenje pedagoškog rada (računala, printeri, audio i video oprema, projektori), a planira se daljnja digitalizacija.

5.4. Higijenski standardi

Održavanje čistoće svih prostorija vrtića provodi se svakodnevno, uz korištenje odgovarajućih sredstava za čišćenje i dezinfekciju. Sanitarni čvorovi su prilagođeni dobi djece i redovito se provjerava njihova funkcionalnost. Provodi se edukacija djece o osnovama osobne higijene, a osoblje redovito pohađa edukacije iz područja higijenskih standarda i zaštite zdravlja.

5.5. Sigurnosni uvjeti

Vrtić provodi sve zakonom propisane mjere zaštite na radu i protupožarne zaštite. Vanjski prostor (dvorište i igralište) ograđen je i osiguran, a sva oprema za igru certificirana je i redovito se pregledava. Ulaz u vrtić kontrolira se sustavom videonadzora, a djelatnici su osposobljeni za postupanje u hitnim situacijama. Redovito se provode vježbe evakuacije i surađuje s lokalnim službama (vatrogasci, civilna zaštita, dom zdravlja).

Zadaće u odnosu na ostvarivanje materijalnih uvjeta:

- Modernizacija informatičke opreme
- Nabava novih didaktičkih sredstava i igračaka
- Obnova i opremanje vanjskog prostora za igru
- Povećanje energetske učinkovitosti objekta
- Unaprjeđenje higijenskih i sanitarnih uvjeta
- Financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima
- Redovito održavanje i servisiranje instalacija

Cilj je osigurati sve potrebne uvjete, sredstva i materijale za kvalitetno provođenje djelatnosti i kontinuirano poboljšanje uvjeta življenja djece i odraslih u vrtiću. Nabava potrošnog materijala i dopuna didaktike u svim odgojno-obrazovnim skupinama odvijati će se prema potrebama odgojitelja i djece.

Tijekom godine pratit će se potrebe pojedinih skupina i pravodobno planirati nabava potrošnog, didaktičkog i zaštitnog materijala. Prednost će imati materijali koji su razvojno primjereni, višefunkcionalni, sigurni i poticajni za aktivno sudjelovanje djece.

6. FINANCIRANJE

Sredstva za provođenje djelatnosti Dječjeg vrtića Velika osiguravaju se iz :

- sredstva iz proračuna Osnivača
- obvezno sudjelovanje roditelja u cijeni programa, sukladno Pravilniku
- sufinanciranjem programa predškole od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja

7. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Briga o tjelesnom razvoju, zdravlju i općem blagostanju djece temeljna je sastavnica odgojno-obrazovnog procesa u dječjem vrtiću. U pedagoškoj godini 2026./2027. posebna pažnja posvećuje se sustavnom unaprjeđenju zdravstvene zaštite, praćenju rasta i razvoja, pravilnoj prehrani te provedbi preventivnih i higijensko-sanitarnih mjera, u skladu s važećim propisima i stručnim smjernicama te zdravim životnim navikama, sigurnosti, kretanju, pravilnoj prehrani, higijeni te stvaranju uvjeta za emocionalnu dobrobit i razvoj otpornosti djece.

7.1. Ciljevi:

- Unaprijediti i očuvati tjelesno i mentalno zdravlje djece
- Osigurati uvjete za pravilan rast, razvoj i svakodnevno funkcioniranje djeteta
- Poticati razvoj zdravih životnih navika kod djece i roditelja

7.2. Zadaće:

- Kontinuirano praćenje zdravstvenog statusa djece
- Praćenje rasta i razvoja u suradnji s roditeljima i nadležnim zdravstvenim službama
- Pravovremeno prepoznavanje i identifikacija djece s teškoćama u razvoju
- Planiranje i provođenje pravilne i uravnotežene prehrane prema smjernicama za predškolsku dob
- Organizacija dnevnog ritma s ravnotežom između aktivnosti, odmora i prehrane
- Osiguranje svakodnevnog boravka na svježem zraku
- Provođenje sanitarno-higijenskog održavanja svih prostorija i opreme u vrtiću
- Praćenje epidemiološke situacije i provođenje potrebnih preventivnih mjera u slučaju povećane pojavnosti bolesti
- Sanitarno-higijenski nadzor prostora i hrane u suradnji s vanjskim službama
- Suradnja s roditeljima u cilju unaprjeđenja zdravstvene pismenosti

7.3. Planirane aktivnosti za 2026./2027.:

- Organizacija tematskih tjedana zdravlja (Tjedan tjelesne aktivnosti, Tjedan pravilne prehrane, Tjedan higijene, Tjedan sporta)
- Edukativne radionice za djecu i roditelje o zdravim životnim navikama
- Suradnja s lokalnim zdravstvenim ustanovama (liječnik, patronažna sestra, nutricionist)

- Uvođenje strukturiranih tjelesnih aktivnosti (jutarnja tjelovježba, motorički poligoni)
- Osiguravanje uvjeta za očuvanje mentalnog zdravlja djece u suradnji sa stručnim suradnicima (psiholog, pedagog)
- Prilagodba jelovnika sezonskim i lokalnim namirnicama u cilju podizanja nutritivne kvalitete obroka
- Osiguravanje uvjeta za očuvanje mentalnog zdravlja djece u suradnji sa stručnim suradnicima (psiholog, pedagog)
- Prilagodba jelovnika sezonskim i lokalnim namirnicama u cilju podizanja nutritivne kvalitete obroka
- Aktivnosti usmjerene na emocionalnu dobrobit djece, prepoznavanje i izražavanje osjećaja te razvoj strategija smirivanja.
- Više planiranih aktivnosti na otvorenom i poticanje svakodnevnog kretanja u skladu s vremenskim uvjetima.

7.4. Zdravstvena zaštita djeteta

Zdravstvena zaštita djeteta u dječjem vrtiću podrazumijeva sustavno stvaranje uvjeta za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja, pravilan psihofizički razvoj te usvajanje zdravih životnih navika. U fokusu je prevencija – zaraznih bolesti, pretilosti, karijesa i drugih zdravstvenih poteškoća u ranoj dobi. Posebna pažnja pridaje se zdravstvenom odgoju, edukaciji djece, roditelja i odgojitelja te razvoju djetetove sposobnosti adekvatnog reagiranja u potencijalno rizičnim situacijama.

Svi preventivni postupci i sadržaji integriraju se u svakodnevni odgojno-obrazovni rad u skupini, sukladno razvojnim mogućnostima djece. Djeca se potiču na samostalnost u njezi, higijeni i donošenju zdravih izbora, a kroz stvarne i poticajne situacije upoznaju osobe i institucije koje skrbe o zdravlju i sigurnosti (zdravstveni djelatnici, vatrogasci, policija).

U suradnji sa stručnim suradnicima i vanjskim institucijama organizirat će se edukacije i radionice za roditelje na temu zdravstvene zaštite, pravilne njege i prevencije bolesti kod djece.

7.4.1. Ciljevi:

- Očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece
- Razvijanje svijesti o važnosti zdravog načina života
- Usvajanje osnovnih higijenskih i sigurnosnih navika
- Pravovremeno prepoznavanje zdravstvenih rizika i primjena preventivnih mjera

7.4.2. Zadaće i aktivnosti:

- Izolacija bolesnog djeteta iz skupine radi sprječavanja širenja zaraze
- Praćenje pobola putem liječničkih ispričnica i redovita komunikacija s roditeljima
- Kontrola procijepljenosti djece prema važećem kalendaru cijepljenja
- Provedba preventivnih mjera za suzbijanje zaraznih bolesti (npr. šarlah, ušljivost)
- Suradnja sa stručnim službama: pedijatri, epidemiolozi, sanitarna inspekcija, patronaža
- Edukacija djece kroz svakodnevne aktivnosti: pravilno pranje ruku, korištenje toaleta, higijena tijela i prostora
- Poštivanje sanitarno-higijenskih propisa: vođenje evidencije čišćenja, korištenje odgovarajućih sredstava za čišćenje i dezinfekciju
- Održavanje higijene postelnog rublja, redovita dezinfekcija igračaka i opreme
- Održavanje mikroklimatskih uvjeta u sobama dnevnog boravka (temperatura, ventilacija, vlažnost zraka)
- Redovito održavanje i tehnička ispravnost sprava na dječjim igralištima

7.4.3. Planirane aktivnosti u 2026./2027.:

- Organizacija tematskih posjeta (Dom zdravlja, vatrogasna postaja, policijska uprava)
- Preventivne radionice i edukacije za roditelje u suradnji sa zdravstvenim djelatnicima (teme: prehrana, higijena, prevencija bolesti)
- Uključivanje djece u projekte usmjerene na zdravlje i sigurnost (npr. „Tjedan zdravlja“, „Sigurno dijete“)
- Unaprjeđenje unutarnje kontrole higijenskih uvjeta (kontrolne liste, periodični nadzori)
- Vizualna i simbolička pomagala u sobama (plakati o pranju ruku, higijeni, zdravoj prehrani)

7.5. Prehrana djeteta

Planiranje prehrane u vrtiću temelji se na smjernicama koje su usklađene s nacionalnim preporukama za prehranu djece predškolske dobi. Cilj je osigurati nutritivno uravnotežene obroke koji podržavaju pravilan rast i razvoj djece. Djeci se tijekom dana nude četiri obroka, raspoređena u redovitim vremenskim intervalima, uz mogućnost prilagodbe prema individualnim potrebama i dnevnom ritmu svakog djeteta. Posebna pažnja posvećuje se djeci koja zahtijevaju specifičnu prehranu zbog alergija, intolerancija ili drugih zdravstvenih razloga.

Zadake ukljuuju:

- Izradu jelovnika u skladu s prehrambenim standardima za predškolsku djecu
- Primjenu svih elemenata HACCP sustava tijekom pripreme hrane
- Kontrolu ispunjavanja zdravstvenih i higijenskih uvjeta namirnica i gotovih obroka, te praćenje njihove energetske vrijednosti
- Uvođenje raznovrsnih i novih prehrambenih namirnica u jelovnik
- Brigu o djeci sa slabim apetitom ili nepravilnim prehrambenim navikama
- Posebnu pažnju djeci koja se bore s prekomjernom tjelesnom težinom,
- Pripremu individualiziranih obroka za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (npr. alergije i intolerancije)

7.6. Higijensko - tehnički uvjeti u vrtiću

Održavanje visokih higijenskih standarda unutar i izvan vrtićkih prostora ključno je za sigurnost i zdravlje djece i osoblja. Kontinuirani nadzor čistoće unutarnjih prostorija i vanjskog okoliša, kao i brzo i učinkovito reagiranje u slučaju uočenih rizika ili mogućih zdravstvenih opasnosti, sastavni su dio svakodnevnog rada. Posebna pažnja posvećuje se redovitom čišćenju, održavanju infrastrukture i njezine okoline. Svakodnevna dezinfekcija i temeljito provjetravanje prostorija doprinose stvaranju sigurnog i zdravog boravišnog okruženja za djecu.

Zadake ukljuuju:

- Vođenje uredne evidencije o čišćenju prostorija i redovitom preventivnom održavanju opreme i prostora
- Provedbu te nadzor nad primjenom mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, u skladu s propisima i planom održavanja
- Osiguravanje provedbe higijenskih mjera vezanih uz pripremu, skladištenje i distribuciju hrane prema HACCP standardima
- Redovito praćenje kvalitete namirnica i kontrola zdravstvene ispravnosti hrane
- Sustavno ispitivanje i kontrola kvalitete vode za piće i pripremu hrane, u suradnji s ovlaštenim institucijama

7.7. Sigurnost djeteta

U pedagoškoj godini 2026./2027. Dječji vrtić Velika kontinuirano će provoditi aktivnosti usmjerene na stvaranje i održavanje sigurnog i poticajnog okruženja za djecu. To uključuje provedbu propisanih postupaka i osiguranje odgovarajućih

materijalnih uvjeta koji omogućuju kvalitetan i siguran boravak djece u ustanovi. Paralelno s tim, odgojno-obrazovni rad bit će usmjeren na razvoj higijenskih navika i vještina samozaštite, kao temeljnih elemenata zdravog načina života i osobne odgovornosti djece prema vlastitom zdravlju.

Sadržaj odgojno-obrazovnog rada:

- Poticanje zadovoljavanja osnovnih ljudskih potreba u skladu s dobi i razvojnim mogućnostima djece
- Organizacija kvalitetnih i uravnoteženih obroka, omogućavanje redovitog unosa tekućine te osiguranje uvjeta za dnevni odmor
- Aktivnosti usmjerene na upoznavanje tijela, poticanje pozitivne slike o sebi i razvoj svijesti o važnosti brige za vlastito zdravlje
- Razvijanje svijesti o važnosti zdrave prehrane i očuvanja okoliša kroz primjerene svakodnevne aktivnosti i tematske sadržaje
- Razvoj samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima – odijevanje, obuvanje i osobna higijena
- Poticaj na samoposluživanje i pravilno ponašanje za stolom tijekom obroka, u skladu s mogućnostima djece i načelima zdravog odrastanja

Ove će se aktivnosti provoditi kroz svakodnevni rad, uz suradnju s roditeljima te stručno-razvojnim i zdravstvenim službama, s ciljem jačanja tjelesne i emocionalne dobrobiti svakog djeteta.

7.8. Zdravstvena dokumentacija

U dječjem vrtiću vodi se sljedeća zdravstvena dokumentacija:

- Zdravstveni karton
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija antropometrijskih mjerila

8. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Temelj odgojno-obrazovnog rada su zakonski akti i odrednice razvoja djece rane i predškolske dobi. Pedagoška godina započinje 1. rujna 2026. godine, a završava 31. kolovoza 2027. godine. U Dječjem vrtiću Velika odgojno-obrazovni rad ostvaruje se za djecu navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. U ovoj pedagoškoj godini odgojno - obrazovni rad usmjeren je na promoviranje vrijednosti i temeljnih načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Dječji vrtić Velika njeguje pristup u kojem je dijete aktivan sudionik vlastitog razvoja i učenja. Vrtić se promatra kao sigurno i poticajno mjesto odrastanja, u kojem dijete svakodnevno ima višestruke prilike za interakciju s drugom djecom i odraslima te za stvaranje odnosa temeljenih na međusobnom povjerenju i poštovanju. Posebna se pažnja posvećuje njegovanju temeljnih vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost.

Odgojno-obrazovni rad temelji se na suvremenim znanstvenim spoznajama o djetetovu razvoju, a oblikuje se prema razvojnoj dobi, individualnim potrebama, mogućnostima i interesima svakog djeteta. U tom se smislu potiče cjeloviti razvoj djeteta, s naglaskom na razvoj emocionalnih, socijalnih, spoznajnih, komunikacijskih, tjelesnih i stvaralačkih sposobnosti.

Programska usmjerenja:

Redoviti cjelodnevni program provodi se u svim odgojno-obrazovnim skupinama Dječjeg vrtića Velika i temelji se na sljedećim dokumentima i smjernicama:

- Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi,
- Konvenciji o pravima djeteta,
- Nacionalnom okvirnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje,
- Državnom pedagoškom standardu,
- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske,
- Priručniku za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Odgojno-obrazovni rad bit će usmjeren na kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojne prakse kroz:

- Planiranje, praćenje i evaluaciju skrbi za sigurnost i zaštitu zdravlja djece,
- Kreiranje razvojnog i poticajnog okruženja, te pružanje podrške djetetovom razvoju i učenju putem igre, promatranja i refleksije,
- Razvoj kvalitetne komunikacije i interakcijskih odnosa između djece, odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika,
- Unapređenje partnerstva s obitelji i lokalnom zajednicom,
- Sustavno stručno usavršavanje svih djelatnika s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovne prakse.

Glavne zadaće u radu s djecom u pedagoškoj godini 20256./2027.

- Omogućiti lakšu adaptaciju, osobito novoupisanoj djeci, i podržati ih u razvijanju novih socijalno-emocionalnih odnosa,
- Organizirati rad prema individualnim potrebama, interesima i mogućnostima svakog djeteta,
- Poticati razvoj suosjećanja, empatije i razumijevanja drugih,
- Jačati pozitivnu sliku o sebi i poticati emocionalnu stabilnost i veselo raspoloženje,
- Razvijati osjećaj privrženosti grupi i zajednici,
- Podupirati dječje inicijative, samopouzdanje i kreativno izražavanje,
- Poticati razvoj istraživačkog duha, znatiželje i aktivnog odnosa prema okolini,
- Zadovoljavati osnovne i individualne potrebe djece – prehrana, boravak na zraku, kretanje, igra i zdrav život,
- Učiti djecu osnovama sigurnog ponašanja i navikama koje čuvaju zdravlje,
- Njegovati i prenositi tradicijsku kulturu lokalne zajednice,

- Osigurati slobodu izbora sadržaja, aktivnosti i materijala u skladu s djetetovim interesima
- Uključivati djecu i roditelje u kreativne radionice, zajedničko uređenje prostora i aktivnosti zajednice,
- Provoditi intenzivniji odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu,
- Razvijati govorne i komunikacijske vještine kroz bogatu verbalnu, simboličku i neverbalnu interakciju,
- Obilježavati blagdane i svečanosti na razini vrtića i šire zajednice,
- Sustavno unapređivati prostorno-materijalno okruženje,
- Jačati suradnju i partnerstvo s roditeljima,
- Kontinuirano ulagati u stručno usavršavanje djelatnika radi unapređenja kvalitete rada i boljeg razumijevanja djece.

Glavne zadaće u odnosu na roditelje

- Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces,
- Praćenje i primjena odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s protokolima djelovanja,
- Poticanje preventivne zaštite djece,
- Osvješćivanje roditelja o pravima djece te pravima na slobodan izbor vrste i sadržaja aktivnosti,
- Dogovarati, pripremati i organizirati sve oblike suradnje s roditeljima,
- Sudjelovanje roditelja u poticajnom oblikovanju okruženja u smislu donacija, prikupljanja pedagoški neoblikovanog materijala, radionica, prezentacija vlastitih ili uvježbanih sposobnosti.

Glavne zadaće u odnosu na vanjske čimbenike

- Povezivanje s stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, športa i stranih jezika,
- Uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji sa društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta,
- Poticati savjetodavni i edukativni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno - obrazovnom procesu

- Izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata
- Komunikacija i partnerstvo sa širom zajednicom

9. PROGRAMI

U Dječjem vrtiću Velika provode se sljedeći programi:

- Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- Program predškole
- Program rada s darovitom djecom - kreativno - informatička igraonica "*Mali Velikaši*"
- Program dječje igraonice za djecu koja nisu polaznici vrtića
- Program ranog učenja informatike za djecu predškolske dobi: *Kratki program informatičke pismenosti*

9.1. Redoviti program njege, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi

Svaka skupina ima svoj specifični program koji se planira po principima kurikuluma koji, kao otvoren proces, omogućuje ostvarivanje svih zadaća i posebnosti, kako djece tako i okoliša u procesu. Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unapređivanja kvalitete života djece u cjelini u okviru sljedećih razvojnih područja:

Tjelesni i psihomotorni razvoj

- ✓ Poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece (naročito u jaslama), posebice u periodu prilagodbe, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, kod djece s posebnim potrebama
- ✓ Uvažavati i zadovoljavati različitosti dječjih potreba za odmorom, primjereno o prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora
- ✓ Usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće kulture prehrane
- ✓ Usvajanje i konstantno usavršavanje kulturno - higijenskih navika, briga o sebi
- ✓ Djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke osjetljivosti djece, briga o okolini

- ✓ Jačati imunološki sistem i djelovati na očuvanje zdravlja djece (boravak i igra na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odjevanje)
- ✓ Djelovati na osiguranju sigurnosti djeve uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti)
- ✓ Uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnih potrebama
- ✓ Njegovati humane odnose i komunikaciju, briga o drugima

Socio - emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

- ✓ Prepoznavati i zadovoljavati dječje potrebe, te potrebe (biološke), te potrebe za ljubavlju i pripadanjem, moći, slobodom i zabavom, te tijekom svakodnevnih životnih situacija potrebe djeteta učiniti ishodištem kurikuluma, osnovom interakcije i stimulacije rasta i razvoja djeteta
- ✓ Djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece
- ✓ Djelovati na razvoju pozitivne slike kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti; učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način
- ✓ Bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet

Spoznajni razvoj

- ✓ Poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
- ✓ Podržavati i negovati prirodnu radoznalost djeteta i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- ✓ Zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
- ✓ Utvrditi spremnost predškolske djece za osnovnu školu, uz poduzimanje adekvatnih mjera za pripremu djece za školu
- ✓ Plan i program raznovrsnih aktivnosti i igara s djecom iz područja razvoja pozitivne slike o sebi i samopouzdanja

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- ✓ Djelovanje na usvajanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja i unapređenja međuljudskih odnosa
- ✓ Bogatiti i razvija dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
- ✓ Razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece
- ✓ Djelovati na poticanju dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija
- ✓ Zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom
- ✓ Njegovati suradnju i stvaralaštvo

9.2. Program predškole

Program predškole je obavezni program odgojno - obrazovnog rada za svu djecu u godini prije polaska u školu u dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u školu.

U sklopu Dječjeg vrtića Velika organizira se provođenje Programa predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu:

- Za djecu u godini prije polaska u školu, koja su uključena u redovite programe u dječjem vrtiću, sadržaj programa predškole provodit će se u sklopu redovitog programa
- Za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim desetosatnim programom u dječjem vrtiću u trajanju od 250 sati

Cilj programa je osigurati okruženje u kojem će dijete prije polaska u osnovnu školu razviti svoje potencijale te kroz zadovoljavanje djetetovih interesa steći znanja, vještine i navike koje će mu pružiti nužnu za savladavanje školskog programa i djelovanja u promjenjenim životnim uvjetima. Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirat će se tako da potiče i regulira djetetov psihički razvoj, utječe na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih vještina i stavova, kao i ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Program se realizira uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja. U neporednom radu s djecom osigurat će se:

- ✓ Zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba i poticaja svih aspekata djetetova razvoja

- ✓ Utjecati na djetetovu osobnost jačanjem pozitivne i realne slike o sebi
- ✓ Stjecanje iskustva o međusobnim različitostima i upućivanje na osnovne moralne vrijednosti kulture i tradicije kojoj dijete pripada
- ✓ Ovladavanje osnovnim socijalnih vještina, adekvatne razvijenosti pažnje, emotivne stabilnosti, razvijenosti išljenja i pamćenja

9.3. Programa rada s darovitom djecom – krativno-informatička radionica “Mali velikaši”

Ciljevi programa su:

- identificirati darovitu djecu,
- osigurati pomoć i potporu roditeljima darovite djece
- bistroj i potencijalno darovitoj djeci omogućiti predškolski odgoj i naobrazbu u skladu s njihovom sposobnostima, kreativnosti i osobinama ličnosti te izraženim interesima i talentima
- darovitoj djeci omogućiti skladno funkcioniranje u njihovu svakodnevnu okruženju(socijalna komponenta programa).

Program igraonice predviđa osiguravanje stručne pomoći i usmjeravanja darovite djece putem druženja sa sebi sličnima, obogaćenih aktivnosti i individualiziranog pristupa te predviđa i pomoć i potporu roditeljima ove djece.

Temeljna zadaća programa je poticati cjeloviti razvoj potencijalno darovite djece.

Program igraonice je maksimalno individualiziran tj. prilagođen svakom djetetu kako u pristupu tako i u izboru aktivnosti i sadržaja kojima se zadovoljavaju posebne odgojno-obrazovne potrebe (razvojne i obrazovne potrebe, specifične komunikacijske, potreba za neovisnošću u učenju i istraživanju, potreba za slijeđenjem i produbljivanjem svojih izraženih interesa).

Ostale zadaće programa su:

- pridonijeti socio-emocionalnom, intelektualnom i tjelesnom razvoju potencijalno darovite djece predškolskog uzrasta, posebice njihovih najviših sposobnosti putem razvoja vještina mišljenja (promatranja, predviđanja, klasificiranja, analiziranja, sintetiziranja, procjenjivanja),
- potaknuti kreativno izražavanje u velikom broju područja (dramatizacija, pokret, ples, govor, likovni izraz),
- proširiti temeljna znanja o svijetu koji nas okružuje kao osnovu budućih školskih znanja sukladno individualnim razlikama i izraženim interesima
- potaknuti socijalnu osjetljivost odnosno osjetljivost za potrebe drugih,
- razvijati vještine rješavanja problema,

- poticati intelektualnu znatiželju i ustrajnost

Planirane zadaće će putem niza zahtjevnih didaktičkih igara, pokusa te kroz rad na multimedijском računalu, vježbama i aktivnostima za poticanje kreativnog mišljenja, razvojem socijalnih vještina, poticanjem logičkog i kombinatoričkog mišljenja omogućiti darovitoj djeci korištenje i razvoj identificiranih sposobnosti kroz druženje sa sebi sličnima – mentalnim, a ne kronološkim vršnjacima.

Planiranje i programiranje programa rada igraonice za potencijalno darovitu djecu uvažava načela individualizacije što znači da ćemo pratiti djetetove interese i sposobnosti, i redovito konzultirati roditelje o opaženim karakteristikama djeteta.

9.4. Program igraonice

Cilj programa je omogućiti djetetu socio emocionalni, govorni, tjelesni, intelektualni i kreativni razvoj u motivacijskoj i ugodnoj okolini uz svoje vršnjake

Cilj programa podrazumijeva:

- osnaživanje prirodne znatiželje djece i poštovanje njihovih interesa i potreba osiguravanjem fleksibilnosti,
- poticanje govorno jezičnog razvoja slušanjem, verbalnim i neverbalnim izražavanjem,
- poticanje senzomotoričkog razvoja djece u odabiru aktivnosti, prostora,
- poticanje aktivnog i istraživačkog odnosa djeteta prema životinjskom svijetu
- stvaranje uvjeta za poticanje motoričkih sposobnosti djece,
- obogaćivanje integracije i inkluzije razvijanjem komunikacijskih vještina i jačanjem socijalnih kompetencija djece,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja, izražavanja i samoregulacije emocija, uz poticanje poželjnog ponašanja kod djece
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta s naglaskom na jačanje socioemocionalnih vještina,
- razvijanje govora djeteta s ciljem kvalitetne verbalne komunikacije,
- usvajanje kulturno higijenskih navika,
- usvajanje pravila ponašanja u skupini, suradnje s drugom djecom i odraslima, dijeljenja stvari i igračaka.

Zadaća programa :

- poticati i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo,
- stvarati uvjete za cjelovit razvoj djeteta kroz rad,

- suradničke igre u funkciji razvoja socijalnih kompetencija djece,
- stvarati uvjete za integrirano suradničko učenje kroz rad u radionicama

Planirani kraći program dječje igraonice provodi se s djecom od navršene treće godine do polaska u školu dva puta tjedno po dva sata. Program je fleksibilan, prilagođen potrebama skupine i svakom pojedinom djetetu.

9.5. Kratki program informatičke pismenosti

Kratki program informatičke pismenosti provodit će se s djecom predškolske dobi od pete do šeste godine čiji roditelji to žele, dva puta tjedno u okviru cjelovitog programa. Program će provoditi odgojiteljice kroz individualni i grupni rad.

Programski sadržaj informatičke pismenosti za djecu predškolskog uzrasta sadrži teme koje su nužan preduvjet za primjenu IKT u svrhu kvalitetnog obrazovanja i odgoja, koje omogućava stjecanje jezične, matematičke, umjetničke, kulturne, zdravstvene i informatičke pismenosti, neophodne za život u suvremenom društvu.

U okviru četiri teme djeca će razvijati znanja i vještine koje osposobljavaju dijete da uspješno savlada pravilan odnos prema radnom mjestu i opremi koju koristi, prepozna je osnovne vanjske dijelove računala i manipulira prozorom programa. Također će se razvijati kreativnost i motorička sposobnost kroz primjenu osnovnih alata za crtanje, edukativne igrice, te radom sa slikovnim, audio i video zapisima, i programom za obradu teksta.

Djecu će se poticati da razvijaju vještine koje su zapravo nužne za cjeloživotno učenje:

- razvijanje logičkog mišljenja,
- razvijanje proceduralnog mišljenja,
- kreativnost,
- učenje metodom pokušaja i pogrešaka,
- učenje pronalaženja potrebnih informacija za rješavanje nekog problema
- učiti kako učiti
- suradnja i komunikacija

Nakon završenog kraćeg programa informatičke pismenosti djeca će moći:

- prepoznavati i imenovati vanjske dijelove računala: miša, tipkovnicu, printer, ekran,

- kontrolirati kursor na ekranu pomičući miša, obilježavati i pokretati objekte na ekranu
- prepoznavati funkciju određenih tipki na tipkovnici, prepoznavati velika tiskana slova na tipkovnici,
- koristiti se igricama koje odabere odgojitelj,
- raditi na računalu samostalno i u paru te se prijavljivati na računalo.

Svi sadržaji realiziraju se direktno na računalu ili pametnoj ploči.

10. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci i dječjem vrtiću (NN 83/2001) pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci moraju voditi sve osobe koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja i ne smije se iznositi iz ustanove.

Pedagoška dokumentacija u dječjem vrtiću je ključno sredstvo za praćenje, planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada. U vrtiću se koristi za bilježenje djetetovog razvoja, napredovanja, ali i za planiranje aktivnosti i evaluaciju rada odgojitelja. Pedagoška dokumentacija se vodi na različitim razinama i u različitim oblicima, a njezina svrha je osigurati kvalitetan odgojno-obrazovni proces i transparentnost u radu s djecom.

Pedagoška dokumentacija predstavlja svojevrsni alat za promatranje procesa učenja djece koji odgojiteljima omogućuje bolje razumijevanje, a time i osiguranje kvalitetnije podrške tom procesu.

Dokumentacija omogućuje:

- Cjelovit uvid i refleksiju odgojitelja o različitim iskustvima djece, kao podloge osmišljavanja primjerenih intervencija
- Praćenje učenja i postignuća djeteta u svim područjima njegova razvoja
- Sustavno praćenje i bilježenje specifičnih interesa i razvojnog napredka svakog djeteta
- Uočavanje onog što djeca uče kroz aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, djecom i materijalima za učenje
- Procjenjivanje i modifikaciju složenosti ponuđenih materijala

Uloga odgojitelja je da u svojoj svakodnevnoj praksi kontinuirano istražuju i otkrivaju nove mogućnosti i primjerenost pojedinih oblika dokumentiranja. Razmjena profesionalnih iskustva odgojitelja uz korištenje različitih oblika dokumentacije ima neprocjenjivu ulogu u procesu njihova profesionalnog razvoja. Refleksija odgojitelja gradi znanje u samoj akciji, analiziranje i promišljanjem vlastitih i tuđih postupaka. Na temelju te refleksije odgojitelji rekonstruiraju i planiraju daljnju praksu.

Dokumentacija koja se redovno vodi:

- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s teškoćama u razvoju
- Matična knjiga djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiha zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno - obrazovnog procesa
- Evidencija o djeci u dječjem vrtiću

Planiranje i praćenje razvoja i učenja:

- Tjedna, mjesečna, tromjesečna i godišnja zapažanja
- Zapažanja o provođenju aktivnosti
- Analiza aktivnosti, izvješća
- Individualna zapažanja djeteta
- Uradci djece (slike, crteži, pisani uradci, verbalni izričaj, dramski izričaj...)
- Samoreflaksija djece (plakati i panoi, fotografije, video zapisi)
- Narativni oblici (za odgojitelje, djecu, roditelje)
- Ankete i upitnici za roditelje i odgojitelje
- Audio - video zapisi
- Timski rad odgojitelja i stručnih suradnika

11. KALENDAR AKTIVNOSTI

Ovaj kalendar služi kao stručni okvir za planiranje i provedbu odgojno-obrazovnih aktivnosti, obilježavanje značajnih datuma te koordinaciju rada ustanove s potrebama zajednice i djece u pedagoškoj godini 2026./2027.

Mjesec	Datum	Aktivnost / Događaj / Blagdan
RUJAN	10.9.	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN (HOD)
	21.9.	Međunarodni dan mira
	22.9.	Europski dan bez automobila
	23.9.	Prvi dan jeseni
	29.9.	Svjetski dan srca / Dan policije
LISTOPAD	1.10.	Međunarodni dan starijih osoba
	4.10.	Međunarodni dan zaštite životinja
	5.10.	Svjetski dan odgojitelja i učitelja
	5.10.- 9.10.	DJEČJI TJEDAN
	11.10.	Međunarodni dan djevojčica
	12.10.-16.10.	DANI KRUHA
	16.10.	Svjetski dan hrane
	18.10.	Dan kravate u Republici Hrvatskoj
	20.10.	Svjetski dan jabuka
		MAMA BUDI ZDRAVA
	31.10.	Svjetski dan štednje
STUDENI	1.11.	SVI SVETI (blagdan / neradni dan)
	9.11.	Svjetski dan izumitelja
	11.11.	DAN DJEČJEG VRTIĆA VELIKA / Dan hrvatskih knjižnica
	13.11.	Dan dobrote i ljubaznosti
	16.11.	Međunarodni dan tolerancije
	18.11.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE (blagdan / neradni dan)
	19.11.	MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD DJECOM / Međunarodni dan muškaraca
	20.11.	MEĐUNARODNI DAN DJECE / MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA

PROSINAC	3.12.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom
	6.12.	SVETI NIKOLA
	10.12.	Dan ljudskih prava
	13.12.	Sveta Lucija
	21.12.	Prvi dan zime
	24.12.	Badnjak
	25.12.	BOŽIĆ (blagdan / neradni dan)
	26.12.	SVETI STJEPAN (blagdan / neradni dan)
	31.12.	Stara godina
SIJEČANJ	1.1.	NOVA GODINA (blagdan / neradni dan)
	6.1.	SVETA TRI KRALJA (blagdan / neradni dan)
	10.1.	Svjetski dan smijeha
	21.1.	Svjetski dan zagrljaja
VELJAČA	9.2.	MAŠKARE
	14.2.	VALENTINOVO
	21.2.	Međunarodni dan materinjeg jezika
	25.2.	DAN PREVENCIJE VRŠNJAČKOG NASILJA
	26.2.	Svjetski dan čitanja bajki
OŽUJAK	8.3.	Dan žena
	19.3.	DAN OČEVA
	20.3.	Međunarodni dan sreće / Svjetski dan oralnog zdravlja / Svjetski dan kazališta za djecu i mlade
	21.3.	Prvi dan proljeća / SVJETSKI DAN SINDROMA DOWN / Dan šuma / Međunarodni dan borbe protiv rasizma
	22.3.	Svjetski dan voda
	27.3.	Svjetski dan kazališta
	28.3.	USKRS (blagdan / neradni dan)
	29.3.	USKRSNI Ponedjeljak (blagdan / neradni dan)
	30.3.-2.4.	TJEDAN ZDRAVLJA U VRTIĆU (podložno promjenama)
TRAVANJ	1.4.	Svjetski dan šale
	2.4.	SVJETSKI DAN SVJESNOSTI O AUTIZMU / Međunarodni dan dječje knjige
	7.4.	Svjetski dan zdravlja
	14.4.	Svjetski dan vrtlarstva

	22.4.	DAN PLANETA ZEMLJE / Dan hrvatske knjige
	23.4.	Svjetski dan knjige i autorskih prava
	28.4.	Dan pasa vodiča
	29.4.	Međunarodni dan igre / Međunarodni dan plesa
	30.4.	Nacionalni dan hitne medicinske službe
SVIBANJ	1.5.	PRAZNIK RADA (blagdan / neradni dan)
	3.5.	Svjetski dan Sunca
	4.5.	Međunarodni dan vatrogasaca
	9.5.	MAJČIN DAN
	15.5.	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI
	16.5.	Međunarodni dan dječaka
	18.5.	Svjetski dan muzeja
	Zadnja srijeda	MEĐUNARODNI DAN SPORTA / DJEČJI OLIMPIJSKI FESTIVAL
	27.5.	TIJELOVO (blagdan / neradni dan)
	30.5.	DAN DRŽAVNOSTI (blagdan / neradni dan)
LIPANJ	1.6.	Međunarodni dan roditelja
	3.6.	Svjetski dan bicikla
	5.6.	SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA
	8.6.	Svjetski dan oceana
	12.6.	Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada
	18.6.	Međunarodni dan borbe protiv govora mržnje
	21.6.	Prvi dan ljeta / Svjetski dan glazbe
	22.6.	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE (blagdan / neradni dan)
SRPANJ	30.7.	Međunarodni dan prijateljstva
KOLOVOZ	5.8.	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH BRANITELJA / Dan dupina (blagdan / neradni dan)
	15.8.	VELIKA GOSPA (blagdan / neradni dan)

12. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojitelja i drugih stručnih djelatnika ustanove i dalje će biti važna pretpostavka za kvalitetan odgojno-obrazovni rad. U 2026./2027. godini naglasak će biti na povezivanju stručnih spoznaja sa svakodnevnom praksom, razmjeni iskustava i promišljanju postupaka u radu s djecom.

Profesionalni razvoj odgojitelja usmjeravat će se na razvoj istraživačkih, refleksivnih i komunikacijskih kompetencija. Poticati će se oblici stručnog učenja koji omogućuju aktivno sudjelovanje, propitivanje vlastite prakse, zajedničko rješavanje problema i primjenu novih znanja u odgojno-obrazovnom radu.

Profesionalni razvoj odgojitelja potrebno je usmjeriti na jačanje njihovih istraživačkih i refleksivnih kompetencija, što se najbolje postiže sudjelovanjem u akcijskim istraživanjima, po mogućnosti uz superviziju akademskih istraživača. Razvijanje samoorganizacijskog potencijala vrtića omogućuje kontinuitet u unapređivanju odgojno-obrazovne prakse i osigurava trajnost postignutih promjena. To, međutim, zahtijeva spremnost odgojitelja i drugih stručnih djelatnika na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja – onih koji ne podrazumijevaju povremene aktivnosti namijenjene tek pojedincima, nego kontinuirani proces istraživanja i zajedničkog učenja svih stručnih djelatnika ustanove.

Bitne zadaće unapređivanja stručno - pedagoškog, psihološkog i metodičkog usavršavanja imaju za cilj poticanje odgojitelja i stručnih suradnika na stalnu analizu, procjenu i mijenjanje vlastite odgojne prakse.

Cilj, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na proširivanje, stjecanje i razmjenu znanja, vještina i iskustva, razumijevanje odgovornosti u osnobnom i timskom radu svih uključenih u odgojno - obrazovni proces u funkciji unaprijeđena odgojne prakse i zadovoljavanje potreba djece.

Cilje je individualnog i grupnog usavršavanja jačanje i unaprijeđenje stručnih kompetencija svih stručnih djelatnika dječjeg vrtića u svrhu unaprijeđenja odgojno - obrazovne prakse i osnaživanja osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika. Profesionalni razvoj obuhvaća osim formalnog obrazovanja i profesionalno usavršavanje, koje se provodi u raznim oblicima. Neki od oblika usavršavanja su radionice, edukacije, čitanje stručne literature i kritičko promišljanje.

Nastojat ćemo osigurati uvjete pogodne za kontinuirano usavršavanje i podizanje stručne kompetencije odgojitelja s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno - obrazovne prakse, potičući cjeloživotno učenje i refleksivnost kod svakog djelatnika.

Stručna usavršavanja ostvarit će se putem:

- Održavanja sjednica Odgojiteljskih vijeća
- Individualnog stručnog usavršavanja
- Skupnog stručnog usavršavanja u dječjem vrtiću
- Skupnog stručnog usavršavanja izvan dječjeg vrtića
- Stručna putovanja
- Stručne literature i časopisa

13. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitna zadaća suradnje s roditeljima je ostvariti partnerski odnos, pružiti im potporu ozgraditi povjerenje. To ćemo nastojati sadržajnim i poticajnim informiranjem koje će motivirati roditelje na intenzivnije sudjelovanje u radu vrtića.

Bitni zadaci su informiranje roditelja o procesu prilagodbe djeteta na vrtića, edukacije roditelja u vidu osnaživanja roditeljskih kompetencija, pravovremeni edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, jačanje roditeljske uloge prilikom prijelaza djece iz vrtića u školu, informiranje i uključivanje roditelja u život i rad vrtića, informiranje roditelja o razvoju djeteta i valoriziranje programa rada vrtića u suradnji s roditeljima.

Suradnja s roditeljima ostvaruje se putem:

- Roditeljskih sastanaka
- Individualnih razgovora
- Aktivnosti roditelja u vrtiću
- Kutića za roditelje
- Ankete

U suradnji s roditeljima cilj je sljedeće:

- Prepoznati aktualne potrebe roditelja te ponuditi primjere i rješenja
- Osigurati kvalitetnu međusobnu interakciju roditelja i vrtića, koja podrazumijeva dvosmjernu, otvorenu i jasnu komunikaciju
- Informirati roditelje o radu vrtića, događajima u skupini te suvremenim spoznajama iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja
- Razmjeniti iskustva o djetetovu razvoju, napredovanju interesima i mogućnostima
- Uključiti roditelje u zajedničko planiranje interesa, donošenje odluka, planiranje

te vrednovanje

- Omogućiti sudjelovanje roditelja u odgojno- obrazovnom radu, prezentacijom roditeljskih znanja i vještina, sudjelovanjem u radionicama, izletima, priredbama, proslavama i sl.
- Razmjeniti iskustva o djetetovu razvoju, napredovanju interesima i mogućnostima
- Uključiti roditelje u zajedničko planiranje interesa, donošenje odluka, planiranje te vrednovanje
- Omogućiti sudjelovanje roditelja u odgojno- obrazovnom radu, prezentacijom roditeljskih znanja i vještina, sudjelovanjem u radionicama, izletima, priredbama, proslavama i sl.

14. VREDNOVANJE PROGRAMA

Osnovni cilj (samo)vrednovanja u pedagoškoj godini 2026./2027. jest unapređivanje kvalitete rada ustanove. Sustavnim praćenjem i analizom utvrđivat će se ostvarenje planiranih zadaća, uočavati primjeri dobre prakse te prepoznavati područja koja je potrebno dodatno razvijati.

Vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada provodit će ravnateljica, stručna suradnica i odgojiteljice. Neposrednim uvidom u rad skupina pratit će se materijalni i organizacijski uvjeti, kvaliteta interakcija i komunikacije, uključenost djece, suradnja s roditeljima i vanjskim suradnicima te kvaliteta dokumentiranja i planiranja.

Naš zajednički cilj je stvarati okruženje u kojem će i djeca i odrasli rasti, razvijati se i osjećati se sigurno. Zato želim biti oslonac, podrška i smjernica u svakom segmentu našeg posla – da zajedno budemo tim koji uči, napreduje i dijeli odgovornost za uspjeh.

Imati jasnu viziju i misiju znači svakodnevno promišljati kako zajedničkim radom, suradnjom i profesionalnim razvojem možemo stvarati još kvalitetnije uvjete za djecu i odrasle.

Imati jasnu viziju i misiju nije samo planiranje – to je način na koji pristupamo svakodnevnim zadaćama, kolegijalnosti i profesionalnom razvoju.

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2026./2027. izrađen je na osnovi Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Velika.

Bitni poslovi stručnog suradnika pedagoga obuhvaćaju:

1. Rad u odnosu na dijete čiji je cilj unaprijediti cjeloviti razvoj osobnosti djeteta, individualnih potreba, interesa i mogućnosti djeteta
2. Rad u odnosu na odgojitelja čiji je cilj doprinijeti stručnoj kompetenciji odgojitelja, usmjeravanje odgojitelja u profesionalnom rastu u svrhu unapređenja odgojno-obrazovne prakse
3. Rad u odnosu na roditelje čiji je cilj podrška roditeljima u odgovornom roditeljstvu te jačanje partnerskih odnosa obitelji i vrtića
4. Rad u odnosu na stručno usavršavanje čiji je cilj podrška i napredak odgojitelja u svakodnevnom radu sukladno s aktualnom stručnom literaturom radi osuvremenjivanja i produbljivanja teorije i prakse
5. Rad u odnosu na društvenu sredinu čiji je cilj obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa i unapređenje rada samog vrtića

U suradnji s roditeljima posebno ćemo nastojati prepoznati njihove potrebe i očekivanja, razmjenjivati informacije o djetetovu razvoju i interesima, zajednički promišljati prijelaz djece u školu te stvarati prilike za roditeljsko sudjelovanje u radionicama, projektima, izletima, priredbama i drugim aktivnostima.

S obzirom da odgojno-obrazovni rad usmjeravamo prema daljnjem unapređivanju dobrobiti za svako pojedino dijete i na stvaranju uvjeta za kvalitetan i cjelovit razvoj, pedagog će svoje djelovanje usmjeriti prema sljedećim zadaćama:

15.1. PLANIRANI POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE

Bitne zadaće	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece (emocionalna, tjelesna, osobna, obrazovna, socijalna)	• Stvaranje baze podataka o djeci i distribucija po skupinama • Praćenje prilagodbe novoupisane djece • Praćenje aktivnosti djece u cilju organiziranja odgojno-obrazovnog rada u skladu s dječjim potrebama i interesima	Rujan / Listopad Tijekom godine Tijekom godine
Pružanje podrške u djetetovom razvoju (prema potrebama i interesima)	• Boravak u skupinama s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju i sudjelovanje u dnevnim aktivnostima	Tijekom godine Tijekom godine

	• Provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomaganje djeci u prevladavanju stresnih situacija • Praćenje djece u godini pred polazak u školu	Tijekom godine
--	--	----------------

15.2. PLANIRANI POSLOVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Bitne zadaće	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Pružanje pomoći i podrške odgojiteljima pri zadovoljavanju razvojnih potreba djece te podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada	• Pomoć u praćenju i stvaranju optimalnih uvjeta za vrijeme prilagodbe djece	Rujan / Listopad
	• Pomoć odgojiteljicama da prepoznaju i procijene djetetove potrebe, mogućnosti i interese, kao i pomoć u izboru prikladnih poticaja i sadržaja	Tijekom godine
	• Pomoć u osmišljavanju aktivnosti i projekata na razini skupine; pomoć u kreiranju poticajnog pedagoškog konteksta za povoljan razvoj (osmišljavanje i strukturiranje centara aktivnosti)	Tijekom godine
	• Podrška i pomoć odgojiteljicama u interakciji i komunikaciji s roditeljima i obogaćivanje novim mogućnostima radi razvijanja partnerstva obitelji i vrtića	Tijekom godine
	• Podrška odgojiteljima u procesu samovrednovanja odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine
	• Pomoć, praćenje i suradnja pri ostvarivanju bitnih zadataka vrtića s posebnim naglaskom na dokumentaciju, unapređivanje kvalitete planiranja i vrednovanja – analiza pedagoške dokumentacije	Tijekom godine
	• Unapređivanje timskog rada, komunikacije u timu i jačanje refleksivnih umijeća odgojitelja	Tijekom godine
	• Pomoć odgojiteljima u osvješćivanju važnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama	Tijekom godine

15.3. PLANIRANI POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE

Bitne zadaće	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Pružanje pomoći i podrške roditeljima pri zadovoljavanju razvojnih potreba djece	• Prikupljanje podataka o djetetovom razvoju i predstavljanje vrtića	Rujan / Listopad
	• Pružanje podrške roditeljima tijekom prilagodbe te tijekom godine	Tijekom godine
	• Priprema i vođenje radionica za roditelje	Tijekom godine
	• Priprema i vođenje roditeljskih sastanaka	Tijekom godine
	• Vođenje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima odgojitelja	Tijekom godine

	• Poticanje roditelja na uključivanje u odgojno-obrazovni proces • Poticanje roditelja na uključivanje u projekte i aktivnosti skupine i ustanove • Individualne konzultacije s roditeljima prema potrebi	Tijekom godine
		Tijekom godine
		Tijekom godine
		Tijekom godine

15.4. OSTALI POSLOVI PEDAGOGINJE

Bitne zadaće	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u ustanovi	• Izrada i prikupljanje izvješća odgojitelja te obrada istih, pisanje Kurikuluma vrtića, Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa vrtića • Provođenje upisnog postupka • Praćenje noviteta u području stručne literature • Uključivanje u realizaciju projekata na razini ustanove prema potrebi • Sudjelovanje na stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima • Poslovi i zadaci po nalogu ravnatelja	Rujan / Listopad Svibanj / Lipanj Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
Suradnja s vanjskim ustanovama u cilju sudjelovanja vrtića na raznim manifestacijama	• Suradnja s raznim ustanovama u Velikoj, Požegi i okolnim mjestima pri sudjelovanju na manifestacijama • Organizacija raznih izleta na razini ustanove • Suradnja s humanitarnim organizacijama • Sudjelovanje u organizaciji svečanosti u vrtiću • Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Centrom za socijalnu skrb i ostalim ustanovama	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine

16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Područje rada	Programski sadržaj / Aktivnosti	Vrijeme realizacije
I. PROGRAMSKI SADRŽAJ	• Izrada godišnje dokumentacije vrtića (Godišnji plan i program rada vrtića, Godišnje izvješće o radu vrtića) • Izrada Godišnjeg plana rada ravnateljice • Planiranje sjednica Odgojiteljskog i Radničkog vijeća, radnih dogovora	kolovoz / rujan kolovoz / rujan tijekom godine

	• Planiranje radnih dogovora, refleksija / timskih planiranja • Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje • Planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća • Izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih • Praćenje provedbe razvojnog plana Ustanove • Pružanje podrške i pomoći u izradi i provedbi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika • Praćenje ljetopisa, dokumentacije vrtića, web-a i drugo	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
II. POSLOVI PRAĆENJA I ORGANIZIRANJA RADA VRTIĆA	• Provođenje javnih upisa za redovite programe i programe javnih potreba • Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini • Organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom • Koordinirati rad svih skupina i djelatnika • Iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa • Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića • Rad u povjerenstvu za pripravnike • Praćenje realizacije satnice odgojitelja i ostalih radnika vrtića • Praćenje dinamike upisa i ispisa djece tijekom pedagoške godine • Analiza rada i postignuća tijekom pedagoške godine	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine prema potrebi tijekom godine tijekom godine tijekom godine
III. SAVJETODAVNI RAD	• Sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića • S pripravnici odgojiteljima i stručnim suradnicima • Savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama • Savjetovanje i suradnja s roditeljima	tijekom godine tijekom godine prema potrebi kolovoz
IV. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI POSLOVI	• Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme • Donošenje odluke o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana • Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima • Sklapanje ugovora s dobavljačima • Izrada plana korištenja godišnjih odmora	tijekom godine lipanj tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine

	• Izdavanje rješenja o ostalim primanjima • Praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike • Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika • Donositi odluke iz djelokruga rada	tijekom godine tijekom godine tijekom godine
V. FINANCIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	• Izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Velika za 2026., 2027. i 2028. godinu • Izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s glavnom kuharicom • Izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Velika za 2025. godinu • Izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća • Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata • Ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti • Pratiti inventarno stanje opreme i sredstava	listopad/prosinac /siječanj tijekom godine prema potrebi prema potrebi tijekom godine tijekom godine tijekom godine siječanj/ veljača/ prosinac
VI. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	• Praćenje i unapređivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanje potreba i ostvarivanja prava djeteta • Uvid u odgojno-obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, odgojitelja i djeteta • Poticanje timske suradnje u procesu senzibiliziranja odgojitelja i ostalih radnika u prepoznavanju i zadovoljavanju prava djeteta • Definiranje ciljeva, zadaća i strategija o unapređivanju odgojno-obrazovnog rada • Praćenje i podržavanje grupnih projekata i akcija na nivou odgojnih skupina • Praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama • Iniciranje inovacija i rad na unapređenju odgojno-obrazovnog procesa • Praćenje neposrednog rada i realizacije satnice • Rad u povjerenstvu za pripravnike • Praćenje i planiranje jelovnika u suradnji s glavnom kuharicom • Praćenje provedbe mjera zaštite zdravlja zaposlenika • Praćenje i provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja djece • Praćenje provedbe procesa održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine

VII. SURADNJA	• Suradnja na roditeljskim sastancima • Ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima • Suradnja s Upravnim vijećem • Suradnja s načelnikom • Osiguravanje kvalitetne komunikacije roditelja i vrtića putem obavijesti • Individualni razgovori s roditeljima u odnosu na njihove potrebe • Podržati uključivanje roditelja u provedbu planiranih odgojno-obrazovnih zadaća • Suradnja s osnovnim školama i dječjim vrtićima • Organizacija sudjelovanja u manifestacijama na lokalnoj razini • Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja • Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo • Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje • Zastupanje prema pozivima i potrebi • Prezentiranje ustanove na konferencijama, seminarima, snotrma, priredbama	prema potrebi tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE	• Izraditi plan stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju • Dogovor s odgojiteljima o izboru stručnog usavršavanja izvan vrtića • Brinuti o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja • Sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova • Sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima • Organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću • Organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća	rujan tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine

